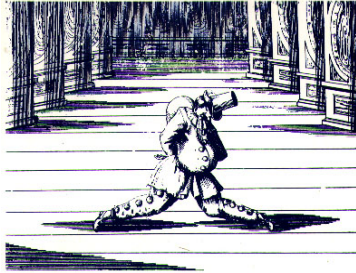


הפקולטה לאומנויות ע"ש יולנדה ודוד כץ
החוג לאמנות התאטרון



המרכז הישראלי לתיעוד אמנויות הבמה
המילא"ה

נוסד ב-1970

ד פ ד פ ת ה ד ר כ ה

עדכון – 1 בספטמבר 2004

פתוח: א' ג' ה' 12.00-16.00 **סגור:** ב' ד' ו'

המרכז הישראלי לתיעוד אמנויות הבמה, הספרייה המרכזית ע"ש סוראסקי, אוניברסיטת תל-אביב,

ת.ד.תל-אביב 69978, טל. 03-6408304, פקס. 03-6409970

idcpa@post.tau.ac.il

המרכז הישראלי לתיעוד אומנויות הבמה

המילא"ה

(לשעבר - הארכיון הישראלי לתאטרון)

א. תולדות, הגדרות, אוספים

הארכיון הישראלי לתאטרון נוסד ב-1970, ליד החוג לאמנות התאטרון, בפקולטה למדעי הרוח באוניברסיטת תל אביב, בתמיכת פרופ' שלום פרלמן, ובעידוד פרופ' גרשון שקד; דקן הפקולטה וראש החוג לאמנות התאטרון דאז. ובעזרת מענק מטעם קרן יהושע רבינוביץ' לספרות ולאמנות של עיריית תל אביב-יפו.

מטרת הקמתו: לתעד את תולדות התאטרון היהודי, העברי והישראלי. לאסוף, למיין, לתייך ולקטלג את החומר התיעודי ולשמור אותו לצמיתות לשם עיון ומחקר.

תאריכון

- 1972 - משנסודה הפקולטה לאומנויות, עבר החוג לאומנות התאטרון ועמו הארכיון הישראלי לתאטרון, מן הפקולטה למדעי הרוח לפקולטה החדשה.
- 1982 - ראש הממשלה מנחם בגין העניק לארכיון הישראלי לתאטרון, על-פי חוק הארכיונים תשט"ו 1955, ובהמלצת גנז המדינה דאז פרופ' אברהם אלסברג, את התואר והמעמד של ארכיון ציבורי.
- 1986 - בעקבות הרחבת תחומי התיעוד הוסב שם הארכיון, והוא נקרא מאז - המרכז הישראלי לתיעוד אומנויות הבמה (המילא"ה).
- 1988 - עיריית תל אביב העניקה למילא"ה ולשמעון לב-ארי מייסדו ומנהלו הראשון, את פרס משה הלוי לאמנות הבמה, על תרומה מיוחדת בתחום התאטרון הישראלי.
- 1999 - הוקם במילא"ה הוידאוטק, בעזרת תרומה מטעם אגודת הידידים של אוניברסיטת תל אביב בארצות הברית, הקרן לחינוך גבוה מייסודו של אמנון ס. ברנס. הוידאוטק נקרא על שמו של פרופ' משה לזר, מייסד הפקולטה לאומנויות והדקן הראשון שלה.

במילא"ה מופקד חומר תיעודי בתולדות התאטרון הישראלי ובתולדות התאטרון היהודי בתפוצות. החומר התיעודי מתייחס לאומנויות הבמה כולן: תאטרון, אופרה, מחול, מוזיקה, פנטומימה, להקות צבאיות, קרקס, מופעי בידור וכדומה. החומר התיעודי כולל:

מחזות, גזירי עיתונות-יומית, ביקורות, תצלומים, תוכניות, מודעות, ספרים, כתבי-עת, הקלטות, תקליטים, תווים, רישומי תפאורה ותלבושות, סרטים, קלטות וידאו, קריקטורות, תכתובת וכדומה.

המילא"ה מקיים קשר שוטף והדוק עם כל התאטרונים בארץ ומקבל מהם חומר תיעודי המשקף את פעילותם האומנותית והמנהלית. המרכז מעודד אנשי-במה, אספנים, מוסדות תרבות ואמנות ובני משפחה של אנשי-במה, להפקיד את אוספיהם ועיזבונותיהם במילא"ה.

אוספים

אוספי המילא"ה הם בהיקף של כ-700 מטר-מדף. החומר התיעודי שמור בארונות מתכת, מתויק באלפי תיקי קרטון וממוין לשלוש חטיבות בסיסיות:

1. הצגות
2. אנשי-במה
3. נושאים כלליים.

במילא"ה מופקדים יותר מ-20 ארכיונים של תאטרונים ומוסדות תרבות. חלקם עדיין פעילים כמו: הבימה, הקאמרי, תאטרון אורנה פורת לילדים ולנוער, להקת המחול בת-שבע, הסניף הישראלי של המכון הבין לאומי לתאטרון (האי.תי.אי) ועוד. וחלקם שנסגרו כמו: המטאטא, זוית, האופרה הישראלית בניהולה של אדיס דה-פיליפ, עלמ"א (עמותת עסקים למען אומנויות) ועוד.

כמו כן מופקדים במילא"ה יותר מ-100 ארכיונים פרטיים (א"פ) של אנשי במה, מהם שהלכו לעולמם כמו: חנה רובינא, אהרון מסקין, יהושע ברטנוב, מרים ברנשטיין-כהן, חינה רוזובסקה, שמעון פינקל, עמנואל לופטגלס, יוסף קארל, ארנון אדר, עזרא זוסמן, עדה בן-נחום, צבי פרידלנד, פיטר פריי, דוד ורדי וחווה ורדי-יאלית, שמואל בונים, זכרם לברכה ועוד.
ומהם שחיים עמנו כמו:
גיורא מנור, עודד קוטלר, יוסי יזרעאלי, אושרה אלקיים, עדנה שביט ועוד.

לשם עיון ברשימת האוספים של המילא"ה יש לפנות לארכיונאי.

בספרייה על-שם שלמה ברטנוב – ספריית העזר של המילא"ה, מצויים אלפי ספרים. רוב הספרים בעברית ומיעוטם באנגלית ובשפות אחרות; מחזות, ספרי זכרונות, עבודות לתואר השני, עבודות דוקטורט, כתבי-עת, ביוגרפיות, מילונים, לקסיקונים וכדומה.

במילא"ה מצוי אוסף ייחודי של מאות מונולוגים: מתוך מחזות ישראלים מקוריים ומתוך מחזות מתורגמים. מיון האוסף הוא על-פי המין: נשים גברים, ועל-פי הסוגות: קומי, טרגי וטרגי-קומי.
אוסף זה מוצע בעיקר לשימושם של מי שאינם מתמצאים בדרמה הישראלית ו/או העולמית וזקוק למונולוג לצורך תרגול ו/או בחינה.

במילא"ה מצוי גם אוסף של תוכניות להצגות תאטרון. בתוכניות כלולים, בדרך כלל: שמות היוצרים, תאריך הבכורה, רשימת התפקידים, שמות השחקניות והשחקנים, ביוגרפיות קצרות של היוצרים והשחקנים, תצלומים וכדומה.
אוסף זה יכול לשמש קוראים המעוניינים בחיפוש מהיר באחד מן התחומים המפורטים לעיל.

בספרייה האור-קולית על-שם מרים ברנשטיין-כהן ומיכאל גור שבמילא"ה מאות הקלטות קול של הצגות, מופעים ותוכניות רדיו, מאות תקליטים ותקליטורים, עשרות שקופיות וגם סרטי קולנוע אחדים.

בוידאוטק שבמילא"ה מאות קלטות וידאו, בהן מתועדות עשרות הצגות תאטרון, תוכניות טלוויזיה ותוכניות מיוחדות מתחום התאטרון.

בגלל מגבלה בכח-האדם העומד לרשותנו לתפעול הוידאוטק, מותרת הצפייה בקלטות הוידאו באופן בלעדי למרצים ולתלמידי תואר שני ושלישי של החוג לאמנות התאטרון באוניברסיטת תל אביב, בלבד.
בגלל האיסור החל על שיכפול קלטות וידאו מתוקף חוק זכויות יוצרים, לא מתקיים בוידאוטק שיכפול של קלטות וידאו אלא באישור בעלי הזכויות ולצורכי עיון, מחקר והוראה בלבד. שירות זה מיועד אך ורק לשכפול קלטות וידאו עבור הוידאוטק.

מטעמים אלה, אין בוידאוטק השאלה של קלטות וידאו לצפייה ביתית. או שכפול קלטות וידאו. לא לסטודנטים, לא לסגל ההוראה של החוג לאמנות התאטרון, ולא לסטודנטים או מרצים של חוגים אחרים, אם בפקולטה ואם בפקולטות אחרות.

באוסף הרישומים שבמילא"ה מאות פריטים הכוללים רישומים לתפאורה ולתלבושות, רישומי דיוקן וקריקטורות.

במילא"ה מופקדים גם פרטי תצוגה אחדים כמו: דגמי תפאורה (מקטים), תלבושות, בובות מריונטה, חלקי ריהוט ותפאורה וכדומה.

המילא"ה – המרכז הישראלי לתיעוד אומנויות הבמה, הוא המוסד הגדול בסוגו בישראל ואחד מכ-25 ארכיונים ציבוריים במדינה כולה.

משתמשים באוספיו ובשירותיו, במשך השנה, עשרות מוסדות תרבות ואלפי מתעניינים מתחומי עיסוק מגוונים כמו: תאטרונים, מוזיאונים, תחנות רדיו, אולפני טלוויזיה, מערכות עיתונים, הוצאות לאור, הוצאות של כתבי-עת, מכוני מחקר, בתי-ספר ועוד.

כמו גם: סטודנטים, תלמידים, מרצים, חוקרים, אנשי-במה, עיתונאים, קולנוענים, ספרנים, מורים, מדריכי דרמה, ארכיונאים, מוזיקאים, אוצרי-תערוכות ועוד.

ב. מתן שירותים לקהל

מיקום ושעות קבלת-קהל

המילא"ה ממוקם במרכז הקמפוס של אוניברסיטת תל אביב, בקומת המרתף של בנין הספרייה המרכזית על-שם סוראסקי, באולם מס' 7 ופתוח לקהל שלושה ימים בשבוע:

בימים א' ג' ה' 12.00-16.00

בימים ב' ו' סגור

מזכירות הספרייה המרכזית גובה דמי-כניסה לבניין מכל מי שאיננו סטודנט או מרצה.

איך תחפש* ותקבל חומר תיעודי לעיון?

1. קרא בעיון את דפדפת ההדרכה. תמצא בה תשובות לכל שאלותיך.
2. על מנת לקבל לעיון חומר תיעודי הנחוץ לך, עליך לרשום על גבי פיתקית את המספר הקטלוגי של החומר המבוקש.
פתקיות תמצא בתוך מיכל מפלסטיק, למעלה - על ארון הקטלוגים. מכשירי כתיבה תמצא בצידי ארון הקטלוגים. רשום את המספר הקטלוגי על גבי הפתקית, הצמד אותה באטב לתיעודה מזהה כלשהי ומסור לארכיונאי. תוכל לקבל, בבת אחת, לא יותר מחמישה פריטים. יש לרשום את מספרי הקטלוג של חמשת הפריטים על פתקית אחת.
- קוראים חדשים מתבקשים למסור לארכיונאי פריטים אישיים הנחוצים לנו למעקב ולפילוחים סטטיסטיים.**
3. בסיס הנתונים האלקטרוני של המילא"ה הוא בשלבי הקמה ולכן בינתיים, יש להתחיל את החיפוש הידני בארון הקטלוגים.
זהו ארון עשוי מעץ הנמצא מול דלת הכניסה למילא"ה, ובו קטלוגים ידניים השמורים בצורת מגירות המכילות כרטיסי קטלוג. על פני כרטיס הקטלוג ובגבו תמצא מידע על הצגות, אנשי במה ונושאים כלליים.
4. על פני כרטיס הקטלוג, בצד שמאל למעלה רשום **המספר הקטלוגי**.
5. הקטלוגים מסווגים על-פי נושאים ומסודרים על-פי מפתח אלפבתי. על מנת להקל את זיהויים, רשמנו בכתב על כל מגירה את תוכנה. כל אחד מן הנושאים רשמנו על רקע בצבע משלו.

הקטלוגים העומדים לרשותך הם כלהלן:

קטלוג **מחברים** על רקע **בצבע ירוק** (המפתח - שם המשפחה של המחזאי).
אם אתה זקוק לטקסט בלבד חפש בקטלוג המחברים, אם לא מצאת חפש בקטלוג הצגות.

קטלוג **הצגות** על רקע **בצבע כתום** (המפתח - שם ההצגה).
חפש בקטלוג זה באם אתה זקוק בנוסף למחזה גם חומר תיעודי על ההצגה כמו: ביקורות, תוכניה, תצלומים וכדומה. על מנת לבדוק אם הפריטים הנחוצים אמנם מצויים בתיק - ראה אם ליד אזכורם בגב כרטיס הקטלוג מסומן ב-V.

קטלוג **אנשי-במה** על רקע **בצבע צהוב** (המפתח - שם המשפחה).
חפש בקטלוג זה אם אתה זקוק לביוגרפיות ולראיונות עיתונאיים עם אנשי במה.

קטלוג נושאים כלליים על רקע בצבע לבן(המפתח – הנושא).
קטלוג הנושאים הכלליים נבנה באופן שרירותי. אם אינך מוצא את הנושא המבוקש העזר בארכיונאי.

קטלוג אודיו על רקע בצבע ורוד (תקליטורים, תקליטים והקלטות, המפתח – שם ההצגה או המופע).
במילא"ה שולחן האזנה באמצעות אוזניות. ניתן גם להעתיק קטעים ושירים לצורכי לימוד ומחקר בלבד.
על המעתיק להביא עמו קלטת וטייפ אישיים לצורך ביצוע ההקלטה.

קטלוג ספרים בלועזית על רקע בצבע כחול (המפתח – שם המשפחה).
בקטלוג זה תמצא רישום של מחזות, מערכונים וספרים בתולדות התאטרון, בימוי, משחק, איפור, תאורה וכדומה. רוב הספרים האלה, בשפה האנגלית ומיעוטם בשפות אחרות כמו: צרפתית, גרמנית, רוסית.

קטלוג מחזות לילדים ולנוער על רקע בצבע אדום (המפתח - שם המשפחה של המחזאי).
חפש בקטלוג זה אם אתה זקוק למחזה לילדים ולנוער. למחזות אלה רישום כפול; הם רשומים בקטלוג זה גם בקטלוג המחברים.

* בכל מקום שמופיע לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה.

קטלוגים ורשימות, שאינם בארון הקטלוגים

קטלוג וידאו – הרשימה אצל הממונה על הוידאוטק.

אוסף מונולוגים – אין לאוסף המונולוגים קטלוג. פנה לארכיונאי לשם קבלת הסבר.

מחזות, ספרים וחומר תיעודי ביידיש – אין לחומר זה קטלוג, פנה למנהל הארכיון לשם קבלת הסבר.

הגבלות על שירותים לקהל הקוראים

אין במילא"ה שירות השאלה. העיון בחומר התיעודי ייעשה אך ורק ובאופן בלעדי, באולם הקריאה במילא"ה.

זכות הצפייה בוידאוטק אך ורק למרצים ולסטודנטים לתואר השני ושלישי של החוג לאמנות התאטרון.

קיימות הגבלות על עיון בחטיבות מסוימות של ארכיוני תאטרונים וארכיונים פרטיים. הגבלות אלה נובעות מתנאי ההפקדה של האוספים. המבקש לעיין בחטיבות שסגורות לעיון, נדרש בדרך כלל, להמציא אישור בכתב ממפקיד החומר.

העיון באוספים חדשים אפשרי רק בגמר תהליך האיסוף-מיון-תיוק-קטלוג (אמ"תק).

לצערנו, בגלל מחסור תמידי בכח-אדם ובעקבות קיצוצים תקציביים, אין באפשרותנו לספק שירותי קוראים לתלמידי בתי ספר תיכוניים. תיכוניסטים אינם רשאים להכנס למילא"ה.

מאותן סיבות המתוארות לעיל ועל מנת להמשיך בפעילות שוטפת ברמה גבוהה, אנו מנצלים את מועדי הסגירה של האוניברסיטה כולה, וסוגרים את המילא"ה לקהל פעמיים בשנה, בכל פעם למשך חודש ימים; בחול המועד של חגי תשרי ופסח.
אי לכך המילא"ה פתוח לקהל רק עשרה חודשים בשנה.

ג. מה מותר! מה ניתן? - מה אסור! מה אין?

ניתן שירות של ארכיונאי. אין שירות עצמי!

פנה לארכיונאי. אסור! להוציא לבד תיקים מארונות התיקיה ו/או ספרים ומחזות מספריית העזר.

פנה לארכיונאי עם פיתקית עליה רשומים עד חמישה מספרי קטלוג. צרף את הפיתקית באטב לתעודה מזהה כלשהי וחכה בסבלנות לקבלת החומר התיעודי.

מותר לעיין בחומר תיעודי באולם הקריאה. אסור להוציא חומר תיעודי מחוץ לאולם הקריאה!

יש לשמור על הסדר והניקיון. אסור לרשום הערות על החומר התיעודי! אסור לאכול או לשתות באולם הקריאה!

יש לשמור על השקט באולם הקריאה. על מנת לא להפריע לאחרים אסור לשוחח ואסור לקיים שיחות בטלפונים סלולריים!

ניתן לקבל חומר תיעודי לקריאה אך ורק עד לשעה 15.45. בשעה 16.00 בדיוק, ייסגר המילא"ה לקהל.

ניתן שירות לצילום מסמכים. אין שירות השאלה!

מסמכים שברצונך להזמין צילום שלהם יש לסמנם בפתקיות מוצמדות באטבים למסמכים בצד העליון.
אסור להוציא מסמכים מתוך מעטה הפי.וי.סי!

בתום העיון בתיקים ו/או במחזות יש להחזירם לשולחן הארכיונאי ולקפיד לקבל בחזרה את התעודה המזהה.

ד. שירות לצילום מסמכים

אם אתה זקוק לשירות צילום פנה לארכיונאי לשם קבלת הנחיות לסימון החומר התיעודי לצילום. הזמנות צילום של מחזות, ספרים, תוכניות וכדומה, שברצונך לצלמם בשלמותם לא צריך לסמן.

אסור בשום פנים ואופן לשלוף חומר לצילום ממעטה הפי.וי.סי! צילום חומר תיעודי ייעשה אך ורק במילא"ה ואך ורק על ידי הארכיונאי. אסור בשום אופן להוציא חומר לצילום עצמי אל מחוץ לאולם הקריאה שבמילא"ה!

הזקוקים לצילומים אחדים בדחיפות, ניתן להזמין צילום במקום של עד 10 צילומים. מחיר צילום במקום הוא **כפול מן המחיר הרגיל לדף צילום**. שירות זה יינתן רק עד לשעה 15.45 ולא יאוחר מכך!

הזמנות צילום של יותר מ-10 צילומים, לא ניתן לצלם במקום. יש לבצע הזמנה רגילה במחיר מחירון ובתשלום מראש, שביצועה עד שבוע מיום ההזמנה, כפוף להיקף ההזמנות בשבוע ההזמנה.

ניתן להזמין משלוח בדואר של חומר מצולם. מחיר המשלוח 5 שקלים עבור משקל של עד 1 ק"ג.

מחירון המילא"ה לצילום מסמכים

מחיר אחיד לצילום כל מונולוג 3 שקלים.
מחיר אחיד למשלוח בדואר עד משקל של 1 ק"ג 5 שקלים.

לסטודנטים, לסגל אקדמי ולסגל מנהלי: 25 אג' לצילום בגודל A 4
50 אג' לצילום בגודל B 4
60 אג' לצילום בגודל A 3

לקהל הרחב..... 60 אג' לצילום בכל גודל.

לצילום במקום אך ורק עד 10 צילומים, המחיר אחיד וכפול ממחיר המחירון!

הזמנות צילום שבוצעו ולא נדרשו יישמרו במילא"ה רק עד 3 חודשים מיום ההזמנה!

ה. הארכיונאים עובדי המילא"ה

ארכיון - שי מרקוס

וידאוטק - סופיה זילבר

עובדים בהתנדבות: תחיה איזנברג
דבורה שפיר
תמר סטן

שמעון לב-ארי
מנהל המילא"ה

עדכון: 1 בספטמבר 2004