

אוניברסיטת תל-אביב

תשס"ב מדריך לכתיבת חיבור אקדמי בחוג לקולנוע וטלוויזיה בועז חגין, איתי הרל"פ

תוכן עניינים

3	מבוא	1
3	מדריך מקוצר	2
3	פרפרזה או ציטוט	2.1
3	ביבליוגרפיה	2.2
4	הנחיות כלליות	3
4	בחירת נושא	3.1
4	מגבלות תוכן	3.1.1
4	מגבלות טכניות	3.1.2
4	מחקר	3.2
5	כתיבת החיבור	3.3
7	פרטים טכניים	4
7	מקוריות	4.1
7	העתקה ממקורות	4.1.1
7	עבודה משותפת	4.1.2
7	מבנה הדף	4.2
7	שוליים	4.2.1
7	ריווח	4.2.2
7	מספור עמודים	4.2.3
7	הדפסה	4.3
7	הדפסת עותק	4.3.1
7	דפים	4.3.2
8	הגשה	4.4
8	הגהה	4.4.1
8	גיבוי	4.4.2
8	כריכה	4.4.3
8	הגשה של העבודה	4.4.4
8	מבנה החיבור	5
8	חיבור קצר:	5.1
8	מבנה חיבור קצר	5.1.1
8	היקף חיבור קצר	5.1.2
9	עבודה פרו-סמינריונית או סמינריונית:	5.2

9	מבנה עבודה פרו-סמינריונית או סמינריונית	5.2.1
9	היקף עבודה פרו-סמינריונית או סמינריונית	5.2.2
9	עמוד שער	6
10	תוכן עניינים	7
10	מבוא וסיכום	8
10	גוף העבודה	9
10	9.1 סגנון כתיבה	9.1
10	שפה	9.1.1
10	מילים	9.1.2
11	משפט	9.1.3
11	סימני פיסוק	9.1.4
11	פיסקה	9.1.5
12	9.2 ציטוטים ופרפרזות	9.2
12	פלאגיאט	9.2.1
12	פרפרזה	9.2.2
12	ציטוט קצר	9.2.3
13	ציטוט ארוך	9.2.4
13	הדגשות בתוך ציטוט	9.2.5
13	תוספות לציטוט	9.2.6
14	השמטות	9.2.7
14	9.3 הפניות	9.3
14	הפניה בסוגריים	9.3.1
15	הפניות בהן לא ניתן או לא מספיק לציין את שם המשפחה של הכותב/ת	9.3.2
16	הפניות בהן לא ניתן או לא מספיק לציין טווח עמודים	9.3.3
16	הפניות להפניות	9.3.4
16	9.4 שמות	9.4
17	שמות אנשים	9.4.1
17	כותרות יצירות	9.4.2
17	כותרות באנגלית	9.4.3
18	שמות יצירות עצמאיות	9.4.4
18	שמות יצירות שהן חלק מיצירה עצמאית	9.4.5
19	9.5 הערות שוליים והערות סיום	9.5
19	10 מקורות	10
19	10.1 מבנה רשימת מקורות	10.1
19	10.2 כתיבת ביבליוגרפיה	10.2
19	ספר שלם	10.2.1
21	מאמר מתוך ספר	10.2.2
22	מאמר מתוך כתב עת	10.2.3
23	כתבה מתוך עיתון או מגזין	10.2.4
23	אתר אינטרנט	10.2.5
24	10.3 כתיבת פילמוגרפיה	10.3
24	פילמוגרפיה סרטים	10.3.1
25	פילמוגרפיה טלוויזיה	10.3.2
26	11 ביבליוגרפיה	11

1 מבוא

במהלך לימודיכם תדרשו להגיש עבודות אקדמיות בכתב במסגרת השיעורים העיוניים בחוג לקולנוע וטלוויזיה. העבודות עשויות להיות בהיקף קצר עבור קורסים ובמהלך פרו-סמינרים או סמינרים. הן גם עשויות להיות בהיקף רחב יותר במקרה של עבודה סמינריונית או פרו-סמינריונית, שתוגש לאחר שמיעת הסמינר או הפרו-סמינר. לעיתים אף תתקלו במונח הגרמני המפחיד "רֶפֶרַט" (das Referat), אך הכוונה היא בסך הכל לחיבור.

מדריך זה יסייע לכם לכתוב עבודות עיוניות בפורמט הנהוג בחוג. הוא מבוסס על מדריכים קודמים שנכתבו על ידי רונית שוורץ ובני בן-דוד ונערך על ידי ד"ר עלינא ברנשטיין. הוא מותאם במידת האפשר לכללי ה-MLA כפי שנוסחו על ידי Joseph Gibaldi, שהם פשוטים ומתאימים לצרכי מחקר של קולנוע, טלוויזיה ומדיה אינטראקטיביים. סביר להניח שתתקלו בכתבי עת ובספרים בתחום שמותאמים לפורמטים אחרים, או שתפנו למקורות מדיסציפלינות שונות הנעזרות בכללים אלטרנטיביים (כמו כללי ה-APA). אנו מאמינים שהבנת עקרונות ה-MLA תסייע לכם להתמצא גם בפורמטים אחרים, ובכל מקרה הכללים שיפורטו כאן הם שמחייבים בהגשת חיבור עיוני במסגרת החוג לקולנוע וטלוויזיה.

המדריך מיועד לסטודנטים בעלי ידע וניסיון שונים. אם זו הפעם הראשונה בה אתם כותבים במסגרת האקדמיה, למשל תרגיל ביבליוגרפי, ייתכן שסעיף 3 עדיין לא יעניין אתכם בשלב זה. אם לעומת זאת זו כבר העבודה הסמינריונית השלישית שאתם כותבים, תוכלו להיעזר במדריך המקוצר:

2 מדריך מקוצר

מדריך זה מיועד כתזכורת קצרה, תוך כדי עבודה, ואינו תחליף לדפי ההנחיות שאחריו:

2.1 פרפרזה או ציטוט

מפנים בסוגריים למקור הפרפרזה (ניסוח במילים שלכם) או הציטוט. ההפניה תכלול, בדרך כלל, שם משפחה של המחבר/ת ומספר עמוד או טווח עמודים.
ציטוט של עד 4 שורות משלבים בתוך רצף הטקסט של החיבור. ציטוט ארוך יותר מופרד (ר' סעיף 9.2.4).
דוגמא:

ההסתגרות הפסיכולוגית של הדמויות תואמת את הטענה לפיה "החלל בסרט [...] תחום בחצר המשפחתית הסגורה" (לובין 121).

2.2 ביבליוגרפיה

מבנה פריט ביבליוגרפי לספר:

שם משפחה של המחבר/ת, שם פרטי. **כותרת הספר**. עיר הוצאה: שם הוצאה, שנת הוצאה.

מבנה פריט ביבליוגרפי לפרק / מאמר מתוך ספר:

שם משפחה של המחבר/ת, שם פרטי. "כותרת המאמר". **כותרת הספר**. עריכה: עורכי הספר. עיר הוצאה: שם הוצאה, שנת הוצאה. טווח עמודים.

מבנה פריט ביבליוגרפי למאמר מתוך כתב עת:

שם משפחה של המחבר/ת, שם פרטי. "שם המאמר". **שם כתב העת** מס' (שנה): טווח עמודים.

הנחיות לכתיבת כותרות באנגלית (מתי לכתוב אות גדולה) ר' סעיף 9.4.3.

3 הנחיות כלליות

סעיף 3 מתאר באופן כללי כתיבה של חיבור אקדמי. חוקרים שונים פועלים באופן שונה – יש הבונים מתווה ברור מראש ומנסחים את החיבור הסופי על פיו, ויש המצליחים לנסח את ראשי הפרקים רק תוך כדי כתיבה, ומשנים את מתווה החיבור על ידי שכתובים רבים וחוזרים אחר כך. עם הזמן גם אתם תאמצו הרגלים הנוחים לכם, או תלחמו לשנות הרגלים המזיקים לכם. שלבי העבודה המתוארים כאן הם רק הצעה, אשר תוכלו, לדעתנו, לסייע לכם בכתיבה.

3.1 בחירת נושא

החיבור האקדמי יאפשר לכם לחקור ולהביע את עמדתכם בסוגייה תיאורטית. לשם כך יהיה עליכם לבחור נושא, לחקור אודותיו, ולנסח את תוצאות המחקר בחיבור האקדמי.

3.1.1 מגבלות תוכן

בבחירת נושא החיבור האקדמי יש לקחת בחשבון מגבלות שונות. סביר להניח שהנושא, לפחות באופן כללי, מוכתב לכם על ידי מרצה הקורס. בסמינר על קולנוע אנגלי עכשווי, למשל, לא סביר שתוכלו להגיש חיבור על סרט יפני אילם. עם זאת, גם כאשר נקבע עבורכם הנושא, ברוב המקרים אתם עדיין חופשיים למצוא היבטים וטענות משלכם. חשוב לבחור נושא שיעניין אתכם אישית, בפרט בעבודות ארוכות אשר דורשות קריאה רבה, צפייה בסרטים ומלאכת כתיבה ממושכת. בחרו נושא שיהווה עבורכם מקור לעניין בהרפתקה האינטלקטואלית שלקראתה אתם הולכים.

3.1.2 מגבלות טכניות

מעבר לעניין האישי יש לקחת בחשבון גם מגבלות טכניות שונות בבחירת הנושא. יש לוודא שהנושא מתאים להיקף העבודה הדרוש ולזמן שביכולתכם להקדיש לעבודה עד למועד הגשתה. בעבודה בהיקף של עמוד וחצי, אותה יש להגיש תוך שבועיים, לא תוכלו למצוא נושא כמו "דמות האישה בקולנוע", שכולל כמות אדירה של דמויות לניתוח. יש לצמצם או להרחיב ולחדד את הנושא כך שניתן יהיה למצוא במסגרת העבודה אותה אתם נדרשים לכתוב.

מגבלה טכנית נוספת היא נגישות. יש לוודא שביכולתכם למצוא את החומר אותו אתם רוצים לחקור כמו סרטים או תוכניות טלוויזיה. כמו כן תזדקקו לחומר תיאורטי שנכתב אודות הנושא כדי לאפשר לכם מחקר סביר. יש לוודא שביכולתכם להגיע למאמרים ולספרים בשפה אותה אתם מסוגלים להבין בתחום אותו בחרתם. מצד שני ייתכן שתגלו שהנושא אותו בחרתם כבר נחקר באופן נרחב מאוד, ושנושא אחר יאפשר לכם להציע רעיונות והיבטים מקוריים משלכם בקלות רבה יותר. אל תהססו לשנות את הנושא תוך כדי המחקר הראשוני ולהתייעץ עם המרצה אם לא ברורים לכם דרישות העבודה והיקף הנושא אשר מעניין אתכם.

3.2 מחקר

סביר להניח שכבר נתקלתם בעבר בכתיבה אודות קולנוע, למשל בביקורות בעיתונים, ושאלו נזדמן לכם במהלך לימודיכם עד כה לכתוב עבודות בהם הבעתם את דעתכם בנושאים שונים. החיבור האקדמי שונה מכתיבה עיונית אחרת בכך שמעבר להתייחסות למקורות ראשוניים, כמו הסרט בו אתם דנים, הוא מתייחס גם למקורות משניים אקדמיים, כמו מאמרים או ספרים שנכתבו על הנושא. כתיבת דעתכם מבלי להתייחס לכתיבה עיונית נוספת או מבלי לאמץ מסגרת תיאורטית ברורה זוכה לכינוי הגנאי "אימפרסיוניסטי" ואיננה מקובלת בחיבורים אקדמיים. המטרה בחיבור אקדמי אף איננה סיכום דברי אחרים. הדרישה בחיבור האקדמי היא להציע רעיונות מקוריים משלכם תוך היעזרות בעבודה קודמת שכבר נעשתה. תוכלו, למשל, למצוא במקורות המשניים מידע רב אודות הנושא בכדי לנסח עמדה מקורית משלכם, תוכלו להתייחס בביקורתיות לרעיונות קודמים ולהציע אלטרנטיבה שבעיניכם מתאימה יותר או לאמץ מתודות מחקר ותיאוריות. כך, ניתן להיעזר בניתוח כללי אודות השיח סביב הטירוף במערב כדי לנתח את הסרט קן הקוקיה; לאמץ את הגישה

המחקרית בניתוח היחס בין החברה הגרמנית בתקופת רפובליקת ויימר לבין הסרטים שנוצרו בה כדי להציע ניתוח של היחס בין החברה הישראלית בשנות השמונים לבין הסרטים שנוצרו במסגרתה; להסביר גישה פסיכולוגית להתנהגות קבוצות ולהראות את הרלוונטיות שלה לצופי טלוויזיה או לתאר פירושים מקובלים לסרט **פסיכו** של היצ'קוק לפני שאתם מציעים הסבר חדש משלכם תוך הדגשת היתרונות של ניתוח חדש זה. בכל מקרה אין לגשת לכתיבת חיבור אקדמי מתוך בורות למחקרים שכבר נעשו בתחום.

את המאמרים והספרים תוכלו למצוא על ידי חיפוש בספרייה. מהרגע שנמצאים ברשותכם מספר ספרים ומאמרים בנושא תוכלו אף להיעזר בביבליוגרפיה שלהם כדי למצוא פריטים נוספים. לשם הכרת אמצעי החיפוש הקיימים בספרייה יש לעבור הדרכה ביבליוגרפית, ובמידת הצורך להיעזר בשירות הביבליוגרפי גם לאחר מכן. לרשותכם אינדקסים מודפסים, תקצירי מאמרים וספרים, מאגרי מידע ממוחשבים שנרכשו על ידי הספרייה ומנועי חיפוש באינטרנט. לעיתים תגלו שחלק מהספרים או כתבי העת הדרושים לכם אינם נמצאים בספרייה המרכזית באוניברסיטה, המשמשת את הפקולטות לאמנויות ולמדעי הרוח. מומלץ לחפש פריטים גם בספריות של מוסדות אקדמיים אחרים שביכולתכם להגיע אליהם, במוסדות חוץ אקדמיים כמו ספריות הסינמטקים ובספריות אחרות בקמפוס. ספריית מדעי החברה באוניברסיטת תל אביב מכילה מידע רב בנושא טלוויזיה ואף ספרים בתחום הקולנוע, ובספרייה לרפואה ומדעי החיים תוכלו למצוא ספרים בפסיכולוגיה ובחקר התרבות.

לא כל מה שמודפס בספרים ובכתבי עת או מופיע באינטרנט בהכרח נכון. נסו להעריך עד כמה המקור אותו אתם בוחנים מעודכן ובקיא (מפנה למאמרים ולספרים חדשים בנושא), זוכה להתייחסות על ידי חוקרים אחרים ולהערכה חיובית בביקורות ספרים בכתבי עת בתחום, מעלה טיעונים הגיוניים, נייטרלי בנושא (האם אלה פרסומים שנועדו לקדם את הסרט?) או בעל גישה לחומר בו הוא עוסק (האם למשל נתגלו או הותרו להפצה סרטים "אבודים" או מצונזרים מאז שנכתב). באופן כללי, אפשר לסמוך יותר על הוצאה שאתם כבר מכירים ומעריכים או הוצאות אוניברסיטאיות מוכרות, ועל כתבי עת שמאמריהם נשפטו על ידי מומחים ומציינים במפורש שהנם peer reviewed או בעלי editorial board. אם האתר, המאמר או הספר כוללים מידע ביוגרפי על הכותב/ת תוכלו להיעזר בו בכדי להעריך את בקיאותו או בקיאותה בנושא. שימו לב שאתרי אינטרנט אוניברסיטאיים מכילים גם דפי בית אישיים שאינם עוברים ביקורת או פיקוח. היעזרו בהגיון הבריא, וכן בניסיון ובידע אותם אתם צוברים תוך כדי המחקר.

תוך כדי קריאת החומר מומלץ לנהל רישום. תוכלו לציין רק באופן כללי מה כתוב בספר או במאמר, או להוציא טיעונים ספציפיים שנראים לכם רלוונטיים. יש לוודא שאתם אוספים את כל המידע הדרוש בכדי להתייחס למקור בעבודה. אם אתם מצלמים חלק מספר, כדאי לצלם גם את עמוד השער ואת העמוד שאחריו, כך שיהיה בידיכם כל המידע הדרוש לכתיבת ביבליוגרפיה תקנית (שם הוצאה, עיר הוצאה, שנת הוצאה, וכו' – ר' סעיף 10). בדומה, ייתכן שתמצאו לצלם או לרשום מידע ביבליוגרפי הדרוש למאמרים מתוך כתבי עת. אם אתם מעתיקים ציטוטים, ציינו במפורש מאיזה עמוד הם לקוחים. אם הציטוט גולש לעמוד הבא, ציינו את המקום במפורש, שכן בעבודה הסופית אולי תעזרו רק בחלק מהציטוט, ויהיה עליכם לציין מאיזה עמוד הוא נלקח. רישום מסודר יקל עליכם בזמן כתיבת העבודה, יאפשר לכם לחדד את נושא העבודה, ויעזור לכם להימנע מגניבה ספרותית לא מכוונת (Gibaldi 30).

כתיבת החיבור

3.3

לאחר קריאת יסוד בנושא אותו אתם רוצים לחקור אספו את רשימותיכם ונסו לנסח נושא ממוקד שעונה על ההגבלות השונות. הנושא אמור להוביל לראשי פרקים (יש המעדיפים לנסח את הנושא כשאלה מרכזית שמתפרקת לשאלות משנה). למשל, מהנושא "דמות היהודי בסרטיו של וודי אלן" ניתן לחשוב על נושאי משנה כמו "דמות האם היהודיה", "יחסים בין גבר יהודי לאישה לא-יהודיה", "החזרה בתשובה וחיפוש אלוהים בסרטיו של וודי אלן", "ייצוג של אנטישמיות בסרטיו של אלן" או "הקונטקסט התרבותי שבו יוצר אלן את דימויי היהודים". המטרה בשלב זה היא להגיע למתווה החיבור, שיכלול טענה מרכזית, וטענות משנה שיהוו ראשי פרקים המחזקים את הטענה המרכזית ומתפתחים באופן לוגי. טענה מרכזית אפשרית היא: "בעולם של וודי אלן, בו הנשים היהודיות דומיננטיות והגברים היהודים חלשים, רק רומן של יהודי עם אישה נוצריה שהיא צעירה ממנו מאפשר לו להגיע לגבריות נורמטיביות". בשלב זה נעבור על נושאי המשנה, ונגלה,

למשל, שהעיסוק בחזרה בתשובה ובחיפוש אחר אלוהים אינו רלוונטי לחיבור זה, ועל כן יושמט מהמתווה הסופי, למרות כל הכאב שכרוך באובדן חומר שאספתם וחקרתם במשך זמן רב. ייתכן שתגלו בשלב זה שהנושא שלכם רחב מידי, ויהיה עליכם לנסחו מחדש כך שניתן יהיה למצותו בפחות ראשי פרקים, או ההפך. את נושאי המשנה יש לסדר באופן הגיוני. עקרונות ארגון נפוצים שתוכלו לאמץ:

1. סדר כרונולוגי (התפתחות דמות היהודי בסרטיו השונים של אלן לאורך השנים)
2. סיבה ותוצאה (שינויים בחייו האישיים של אלן היוצר השפיעו על דמויות בסרטיו; יצירות של סופרים יהודיים בניו יורק השפיעו על העולם הקולנועי אותו יצר אלן)
3. תיאור תהליך (סרטים רבים של אלן מכילים עלילה דומה: יהודי מנסה לברוח מעולמו אל בחורה נוצריה צעירה ממנו, אך נכשל בשל זיכרונות שרודפים אותו)
4. מעבר לוגי דדוקטיבי – מן הכלל אל הפרט (תיאור מצב כללי, ואז תיאור כל סרט וסרט בנפרד)
5. מעבר לוגי אינדוקטיבי – מן הספציפי אל הכללי (תיאור סרט ספציפי, או מספר סרטים ואז הסקת מסקנות קולקטיביות למשל על הקולנוע בכלל, על וודי אלן, או על התרבות היהודית בניו יורק)

מומלץ למספר את הנושאים ואת תת הנושאים בחיבור באופן שיבהיר לכם את מבנה העבודה: פיתוח הירארכי של נושא מסוים, הסבר תהליך, השוואה, הנגדה וכו'. אם למשל בחרתם להשוות בין סופרים יהודיים ניו יורקיים לבין יצירתו של אלן בנושא דמות היהודי, תוכלו לארגן את עבודתכם על ידי תיאור הספרות, ולאחר מכן הקולנוע, או לחילופין על ידי בחירת תת-נושאים מסוימים, והשוואה בכל נושא ונושא בין הספרות לבין הקולנוע. הפיתוח ההירארכי של הנושאים ושל תת-הנושאים עשוי להיות:

- 1 דמות היהודי בספרות הניו יורקית
 - 1.1 דמות הגבר היהודי בספרות
 - 1.1.1 דמות האב "הנעבעך" בספרות
 - 1.1.2 דמות הידיד המצליחן בספרות
 - 1.2 דמות היהודיה בספרות
 - 1.2.1 דמות האם הדומיננטית בספרות
 - 1.2.2 דמות האחות החוזרת בתשובה בספרות
- 2 דמות היהודי בקולנוע של וודי אלן
 - 2.1 דמות היהודי הגבר בקולנוע של אלן
 - 2.1.1 דמות האב "הנעבעך" בקולנוע של אלן
 - 2.1.2 דמות הידיד המצליחן בקולנוע של אלן
 - 2.2 דמות היהודיה בקולנוע של אלן
 - 2.2.1 דמות האם הדומיננטית בקולנוע של אלן
 - 2.2.2 דמות האחות החוזרת בתשובה בקולנוע של אלן

מומלץ להשקיע זמן ומחשבה בבנייה של מתווה לעבודה, אשר ישתלם בכתיבה הסופית. אל תהססו לחזור ולשנות את מבנה ראשי הפרקים תוך כדי כתיבת העבודה אם אתם מוצאים בכך צורך.

החיבור האקדמי מאפשר לכם יצירתיות רבה בבחירת נושא המחקר הספציפי, בהעלאת רעיונות חדשים, במציאת טיעונים מקוריים, קישורים חדשים וביקורת עצמאית על מה שכבר נכתב בנושא. את כל אלה יש לנסח בשפה נקיה ופשוטה, בניסוחים בהירים ובטענות מבוססות ומקושרות. יש להימנע ככל האפשר משימוש במטאפורות, במליצות ובפתגמים. את החיבור יש לכתוב על פי כללים אחידים, אשר עשויים גם לסייע לכם לארגן באופן לוגי את החשיבה אודות הנושא.

4 פרטים טכניים

4.1 מקוריות

4.1.1 העתקה ממקורות

העבודה המוגשת חייבת להיכתב באופן עצמאי על ידי מי שרשומ/ה כמגישה או כמגיש העבודה. מותר ואף רצוי להיעזר בספרים, אתרי אינטרנט ומאמרים בנושא, ובמקרה זה יש להפנות במפורש אליהם באמצעות ציטוטים או פרפרזות ולצייןם בביבליוגרפיה. העתקה של רעיונות או ניסוחים מבלי לציין זאת באופן תקני אסורה. ר' סעיף 9.2.1.

4.1.2 עבודה משותפת

כתיבת עבודות אקדמיות והגשתן תעשה על ידי כל סטודנט/ית בנפרד, אלא אם נאמר במפורש שמותר להגיש עבודות זוגיות או קבוצתיות. במקרה זה על העבודה להתחלק באופן שוויוני בין הרשומים כמגישה.

4.2 מבנה הדף

4.2.1 שוליים

יש להשאיר שוליים של 2.5 סנטימטרים לפחות בחלק העליון של הדף, בחלקו התחתון, ומשני צדדיו.

4.2.2 ריווח

עבודה אקדמית תוגש בריווח כפול בין השורות לכל אורכה. אם קבלתם אישור להגיש עבודה בכתב יד, יש לדלג על כל שורה שנייה.

4.2.3 מספור עמודים

יש למספר את כל עמודי העבודה, למעט עמוד השער. העמוד מיד אחרי עמוד השער ייחשב לעמוד מספר 1. המספור יעשה בפינה השמאלית העליונה של כל עמוד. אין לכתוב את המילה "עמוד" או כל סימן אחר ליד המספר אשר מציין את העמוד. לפני מספר העמוד רצוי לכתוב את שם המשפחה של מגיש/ת העבודה, בכדי לאפשר זיהוי של דפים בודדים. רצוי להיעזר ביכולתם של מעבדי תמלילים להוסיף מספור אוטומטי או כותרת עליונה אוטומטית.

4.3 הדפסה

4.3.1 הדפסת עותק

עבודות בחוג יוגשו מודפסות בגופן קריא ובגודל סביר (למשל, David 12). יש לוודא שהמדפסת תקינה וההדפסה ברורה.

4.3.2 דפים

יש להגיש עבודות מודפסות על דפים חלקים לבנים בגודל 29.7 ס"מ × 21 ס"מ. יש להדפיס רק על צד אחד של הדף.

אם קיבלתם אישור להגיש עבודה בכתב יד, יש להשתמש בדפי שורות, ולהקפיד על שאר הכללים, כמו כתיבה על צד אחד של הדף, שוליים וריווח.

4.4 הגשה**4.4.1 הגהה**

יש לקרוא עותק מודפס של העבודה ולתקנה על פיו. כמו כן ניתן להיעזר בבודקי איות ממוחשבים, אך שימו לב שלא תמיד התיקונים שלהם מתאימים לעבודתכם. לאחר התיקונים יש להדפיס עותק סופי נקי משגיאות.

4.4.2 גיבוי

באחריות התלמידים לשמור עותק של כל עבודה המוגשת. אם העבודה מוגשת בכתב יד, יש לשמור צילום. אם העבודה נכתבה על גבי מחשב ניתן לשמור גיבוי, או מספר גיבויים. מומלץ מאוד לגבות את הקובץ גם במהלך העבודה ולא רק את העותק הסופי.

4.4.3 כריכה

יש לוודא שדפי העבודה מהודקים יחדיו. אין צורך לעטוף את העבודה המהודקת בשקית פלסטיק נוספת, או להגישה בקלסרים עבים אשר מקשים על פתיחתה, קריאתה וסימון ההערות. עבודות ארוכות, שקשה להדק את דפיהן, רצוי להגיש בתיקייה הנפתחת בקלות.

4.4.4 הגשה של העבודה

עבודות פרו-סמינריוניות וסמינריוניות יש להגיש במזכירות החוג. עבודות אחרות תוגשנה על פי הנחיות המרצה, במסגרת השיעור או התרגיל עצמו או שתדרשו "להגיש בתא". פירוש הביטוי "להגיש בתא" הוא שיש לשלשל את העבודה אל תוך התא של המרצה הנמצא בתוך מערך של עשרות תאים הסמוך לקיר **מחויץ** למזכירות החוג לקולנוע וטלוויזיה. שימו לב שבדופן התאים הסמוכה לדלת המזכירות נמצאת רשימת מרצים בסדר הא"ב אשר תסייע לכם למצוא את מספר התא הדרוש לכם. עבודות שנבדקות לאחר סיום הקורס מוחזרות אל תוך מגירות **בתוך** המזכירות של החוג, אלא אם קיבלתם הנחיה אחרת מהמרצה.

5 מבנה החיבור

- במהלך לימודיכם תדרשו להגיש שלושה סוגי חיבורים עיוניים:
1. חיבור קצר (או "רפרט בכתב") בתרגילים בשנה א', בקורסים, במהלך סמינרים ופרו-סמינרים, או בסיומם אם בחרתם להגיש בהם רפרט בלבד.
 2. עבודה פרו-סמינריונית לאחר סיום השתתפות בפרו-סמינר (בדרך כלל בשנה ב' של התואר הראשון)
 3. עבודה סמינריונית לאחר סיום השתתפות בסמינר (בשלבים מתקדמים של התואר הראשון ובתואר השני)

החיבורים שונים במבנה ובהיקף שלהם.

5.1 חיבור קצר:**5.1.1 מבנה חיבור קצר**

1. עמוד שער (לא ימוספר, ולא יילקח בחשבון במספור העמודים)
2. גוף החיבור, הכולל פסקת מבוא, פיתוח נושא החיבור ופסקת סיום
3. רשימת מקורות הכוללת ביבליוגרפיה ופילמוגרפיות

5.1.2 היקף חיבור קצר

יש לברר עם המרצה בכל קורס וקורס מה הדרישות המדויקות בעבודה.

5.2 עבודה פרו-סמינריונית או סמינריונית:

5.2.1 מבנה עבודה פרו-סמינריונית או סמינריונית

1. עמוד שער (לא ימוספר, ולא יילקח בחשבון במספור העמודים או בתוכן העניינים)
2. תוכן עניינים
3. מבוא
4. פרקי העבודה
5. סיכום
6. רשימת מקורות הכוללת ביבליוגרפיה ופילמוגרפיות

בסיום העבודה ניתן להוסיף נספח או נספחים שיכילו טקסטים – תעודה, סקירה, שרטוט, קטע עיתונות – שלא השתלבו ברצף הדיון, אך עדיין נוגעים לחיבור. יש להפנות אל הנספחים מתוך גוף העבודה.

5.2.2 היקף עבודה פרו-סמינריונית או סמינריונית

עבודה פרו-סמינריונית תהיה באורך של 10-15 עמודים. יש להפנות ל-5 מקורות ביבליוגרפיים אקדמיים לפחות. מאמר ביקורת בעיתונות אינו נחשב מקור אקדמי לצורך זה. עבודה סמינריונית תהיה באורך של 20-30 עמודים. יש להפנות ל-8 מקורות ביבליוגרפיים אקדמיים לפחות. מאמר ביקורת בעיתונות אינו נחשב מקור אקדמי לצורך זה.

6 עמוד שער

כל עבודה עיונית תכלול בתחילתה עמוד שער. עמוד זה לא ימוספר, ולא ייחשב במספור (העמוד שאחריו ייחשב לעמוד 1). עמוד השער יכלול את המידע הבא: שם האוניברסיטה, הפקולטה והחוג; שם החיבור; מסגרת כתיבת החיבור; שם מרצה, תלמיד, מספר תלמיד (בדרך כלל מספר תעודת זהות); תאריך הגשה (ולא תאריך כתיבת החיבור). דוגמא:

<p>אוניברסיטת תל אביב הפקולטה לאמנויות ע"ש יולנדה ודוד כץ החוג לקולנוע וטלוויזיה</p> <p>מעבר של כוכבי קולנוע אל סדרות טלוויזיה בארצות הברית</p> <p>סמינר: "יחסי גומלין בין קולנוע לטלוויזיה" מרצה: פרופ' אמיר איטוס</p> <p>מגיש: אמיל ריינו ת.ז.: 016664802 תאריך הגשה: 31 יולי 2002</p>
--

7 תוכן עניינים

הדף השני בחיבור פרו-סמינריוני או סמינריוני ייוחד לתוכן עניינים, וימוספר בתור העמוד הראשון. יש להקפיד על התאמה מוחלטת בין שמות הפרקים בתוכן העניינים לשמות הפרקים ו/או הסעיפים בגוף העבודה הן מבחינת הניסוח והן מבחינת הסדר. תוכלו להיעזר באפשרות יצירת תוכן עניינים אוטומטי על ידי מעבד התמלילים שלכם. בעבודות קצרות יותר מחיבור פרו-סמינריוני אין לכלול תוכן עניינים אלא אם קבלתם הנחייה מפורשת לעשות כך מהמרצה.

8 מבוא וסיכום

במסגרת המבוא יוצגו ברמת הכללה גבוהה נושא החיבור, הטענות העיקריות שבו ומסקנותיו הסופיות. כמו כן, יוצגו במבוא מונחי יסוד המשמשים לחיבור והרקע התיאורטי עליו הוא מתבסס. בסיכום יש לחזור בקצרה ובבהירות על החוטים המרכזיים של הדיון בהקשר של המסקנות המסכמות. מה שהוצג במבוא כהיפותזה או כאפשרות תיאורטית יתואר בסיכום כטענה שהוכחה באופן מלא או חלקי ומובילה לשאלות נוספות למחקר עתידי.

9 גוף העבודה

9.1 סגנון כתיבה

9.1.1 שפה

באוניברסיטת תל אביב יש להגיש עבודות בעברית. תוכלו לפנות למרצה ולבחון אפשרות להגיש עבודה כתובה בשפה אחרת. ציטוטים נכתבים באופן כללי בשפת המקור. אם לצרכי ציטוט, או בשמות אתם נזקקים לשפה שאינכם יכולים להדפיס, תוכלו לתעתק אותה לאותיות לטיניות או לאותיות עבריות (עבור שפות שמיות, למשל). ברשימת המקורות, יש להוסיף בסוף הפריט המתועתק הערה לגבי שפת המקור כמו: "[in Russian]" או "[בערבית]". אם לא ברור לכם אם השפה אותה אתם מצטטים מוכרת לבודק/ת העבודה יש להתייעץ עם המרצה, אשר עשוי/ה להורות לכם לתרגם את הציטוטים. במקרה זה אתם יכולים לצטט רק את התרגום, או לכלול גם תרגום וגם את המקור אם אתם מאמינים שיש בכך עניין. ניתן להוסיף את המקור בסוגריים לאחר ציטוט קצר (ר' סעיף 9.2.3) אשר יכיל את התרגום שלכם (או ההפך). במקרה של ציטוט ארוך (ר' סעיף 9.2.4), ניתן לכתוב את התרגום בגוף העבודה, ולהפנות אל הטקסט המקורי בהערת שוליים או בהערת סיום (או ההפך). ככל מקרה, עליכם לציין "התרגום שלי" בסוגריים בהם מופיעה ההפניה. אם אתם מרבים לתרגם תוכלו לציין בהערת שוליים או בהערת סיום "כל התרגומים שלי אלא אם צוין אחרת". דוגמא:

אך עבודתו האמנותית לא כללה אך ורק סרטים. כפי שמציינים Marie-Laure Bernadac

ו-Bernard Marcadé, "הציור היווה פעילות חיונית ביצירה של אייזנשטיין" (9, תרגום שלי).

9.1.2 מילים

היחידה המשמעותית הבסיסית ביותר בחיבור האקדמי היא המילה. יש להקפיד על איות אחיד ותקני של המילים לכל אורך החיבור, למעט בתוך ציטוטים אשר בהם יש להעתיק במדויק את האיות המקורי. אם, למשל, החלטתם לכתוב "תל-אביב" עם מקף, יש להקפיד לעשות זאת לכל אורך העבודה, ולא לשנות ל"תל אביב" בחלק מהמקרים. אם אתם מצטטים שפות זרות או כאשר אתם מציינים שמות בשפת המקור, יש להקפיד לכתוב את כל הסימנים הרלוונטיים, ולהוסיפם בכתב יד אם לא ניתן להדפיסם:

le cinématographe des frères Lumière, Pedro Almodóvar, François Truffaut,
Mama cumple cien años, der Kinogänger.

9.1.3 משפט

את המילים יש להרכיב לכדי משפטים. עבודה המורכבת כולה ממשפטים בני שתי מילים נוסח "דנה נמה" ו"דנה קמה" עשויה ליצור רושם ילדותי. מצד שני אין כל צורך להרכיב משפטי ענק בעברית. משפט העולה על 3 שורות עשוי להיות מסורבל, ויש לשקול לפצל אותו לשני משפטים או יותר. סיום משפט יצוין באמצעות סימן פיסוק מתאים.

9.1.4 סימני פיסוק

משפט חיווי יסתיים בנקודה ('.') או במפסיק אחר אם הוא חלק ממשפט מורכב או מחובר. משפט שאלה יסתיים בסימן שאלה ('?'). לא נהוג להשתמש בסימני קריאה או בשלוש נקודות בחיבור עיוני אקדמי, אלא במסגרת ציטוט. מראה מקום או מאמר מסוגר בעל קשר רופף למשפט העיקרי יובא בסוגריים, אשר בדרך כלל יהיו סוגריים עגולים. אם נדרשים סוגריים פנימיים בתוך סוגריים יהיו אלה סוגריים מרובעים. למשל:

בתקופה זו ביים אלן סרטים אחדים מבלי להופיע בהם כשחקן (*שושנת קהיר הסגולה* [1985]),
ספטמבר [1987], *אישה אחרת* [1988]).

אחרי רוב סימני הפיסוק יבוא תו רווח. אין להוסיף תו רווח לפני סימני פיסוק אלה. חריגים לכלל זה: לפני פתיחת סוגריים ופתיחת מרכאות יבוא תו רווח, אך לא אחריהן. אין תו רווח אחרי סימן פיסוק אם בא אחריו סימן פיסוק נוסף אשר אמור לקבל תו רווח אחריו. למשל, סגירת סוגריים מרובעים, סגירת סוגריים עגולים ונקודה באו ברצף בדוגמא שלעיל, כשהרווח בא רק אחרי הנקודה בסוף. בדומה, לא יבוא רווח לפני סימן פיסוק אם הוא בא אחרי סימן פיסוק אחר שרווח אמור להופיע לפניו (כמו פתיחת מרכאות מיד אחרי פתיחת סוגריים).

9.1.5 פיסקה

המשפטים ירכיבו פיסקה. הפיסקה מתחילה בשורה חדשה, ובמרחק גדול מהרגיל מהשוליים (למשל, על ידי לחיצה על מקש Tab) למעט הפיסקה הראשונה בפרק. שימו לב שאתם כותבים חיבור ולא אוסף או רשימה. פירוש הדבר שהמשפטים חייבים להיות קשורים זה לזה בתוך הפיסקה. בדומה, הפסקאות גם כן חייבות להיות קשורות זו לזו במסגרת הפרק, והפרקים במסגרת החיבור כולו. החיבור בין המשפטים / פסקאות נעשה באמצעות מילים וביטויים מתאימים כמו: 'בנוסף לכך', 'לדוגמא', 'כמו', 'בניגוד לכך', 'אפשרות אחרת לפרש סרט זה היא', וכו'. אם לא ברור לכם הקשר של משפט מסוים אל כלל הפיסקה, או של פיסקה מסוימת אל כלל הפרק, או של הפרק כולו אל הטענה המרכזית של החיבור – הם כנראה לא שייכים לחיבור זה, אלא לחיבור אחר. יש להשמיטם. אם כן ברור לכם הקשר – יש לציין אותו בעזרת הביטויים שהוזכרו בכדי שיהיה ברור גם לקורא/ת.

9.2 ציטוטים ופרפרזות

9.2.1 פליגיאט

חיבור אקדמי אמור להתייחס למחקרים קודמים בנושא בו הוא עוסק. התייחסות כזו, ללא ציון מפורש של המקור, מהווה פליגיאט ("גניבה ספרותית"), היא שווה ערך להעתקת עבודה, והיא אסורה באוניברסיטה. התייחסות למקור אפשרית בשלוש דרכים: פרפרזה (סיכום במילים שלכם), ציטוט קצר וציטוט ארוך. לצד הפרפרזה או הציטוט תבוא הפניה למקור, המשולבת בטקסט, כאשר פרטים מלאים אודות המקור יופיעו ברשימה הביבליוגרפית בסיום החיבור.

ציטוט הוא העתקה מדויקת של המקור, ללא שינוי איות או סימני פיסוק אלא אם הדבר מצוין במפורש על פי כללי ההשמטה וההוספה. יש לוודא שהציטוט, גם כאשר הוא חלקי, מובן באופן נכון, ואין לשנות את המשמעות של המקור. שימוש זהיר ומבוקר בציטוטים מומלץ בעבודה אקדמית. עם זאת, יש להיזהר משימוש רב מדי בציטוטים אשר עשוי ליצור רושם "שאינך בעל/ת חשיבה מקורית או מיומנויות כתיבה" (Gibaldi 80, תרגום שלנו). תוכלו להימנע ממצב זה באמצעות פרפרזות.

9.2.2 פרפרזה

פרפרזה הנה סיכום במילים שלכם לטענה שהופיעה במקור. יש ללוות את הטענה בהפניה אל המקום ממנו נלקחה. אם דבריכם מתייחסים לטענה ספציפית, יש להפנות אל העמוד, טווח העמודים, כרך, פרק או חלק בהם הופיעה. אם הטענה מתייחסת למאמר או לספר שלם אין צורך לציין עמודים. דוגמאות:

בספר זה מציע Brian Taves ניתוחים פילוסופיים ופוליטיים לסרטי הרפתקאות (153-54, 171).

מחקרים רבים (Dyer, De la Roche) כלל לא מזכירים את סגנון הלבוש האנכרוניסטי בסרט.

9.2.3 ציטוט קצר

ציטוט קצר לא עולה על ארבע שורות באורכו. יש לשלבו בתוך רצף העבודה, במסגרת הפסקה, תוך הפרדתו במרכאות כפולות. אם הציטוט עצמו כולל מרכאות כפולות, יש להחליפן בגרשיים (' '). מעבר לכך, אין לשנות דבר בציטוט מבלי לציין זאת. שימו לב שהציטוט הקצר משתלב בתוך המשפטים שלכם ממש, ולא מתווסף סתם ללא קישור. לאחר הציטוט יש להוסיף בסוגריים פרטים המפנים לעמודים ולמקור ממנו לקוח הציטוט. דוגמאות:

בהמשך לאורלי לובין אשר טוענת ש"החלל בסרט [...] תחום בחצר המשפחתית הסגורה" (121), מוסיף

הכותב שאפילו סצינות החוץ מעוצבות במזנסצינה קלאוסטרופובית.

טענת הכותב אודות העיצוב הקלאוסטרופובי של סצינות החוץ מרחיבה את הטענה לפיה "החלל בסרט [...] תחום בחצר המשפחתית הסגורה" (לובין 121).

Kim במאמר זה "I like Chick-Flicks, but I loathe Chick-Flick-Wanna-Be's" (93), היא השיבה למעשה את האסנציאליזם אל מחקרי הז'אנר.

9.2.4

ציטוט ארוך

ציטוט העולה על ארבע שורות יופרד מרצף הטקסט, ויופיע ללא מרכאות כפולות. הוא יהיה מרוחק יותר מהשוליים מאשר שאר הטקסט, ובסופו תבוא הפניה אל המקור והעמודים ממנו/מהם נלקח הציטוט. לפניו ואחריו תהיה שורת רווח.

מכיוון שפיסקה חדשה אמורה להתחיל במרחק רב יותר מהשוליים, הרי שפיסקה חדשה בתוך ציטוט ארוך תתחיל במרחק רב יותר משאר שורות הציטוט. אם אתם מצטטים רק פסקה בודדת אין צורך לעשות כך. דוגמא:

היבט אחר מציע ולטר בנימין, אשר מתייחס לשינוי באופני הייצור של האמנות ושל הפצתה:

[...] עקב הליכים מעין אלה נפגע גרעין רגיש ביותר של מושא האמנות [...] זוהי האותנטיות שלו. האותנטיות של דבר היא כל מה שהוא עשוי להנחיל כמסורת מרגע היווצרותו, החל מקיומו החומרי וגמור בעדותו ההיסטורית. [...] את מה שאובד כאן נוכל לכלול במושג ההילה [...]. כללית אפשר לנסח זאת כך: טכניקת השעתוק מנתקת את המשועתק מתחום המסורת. (בנימין 22)

בעולם כפי שמתארו בנימין אין לאמנות כל יכולת להנציח – היא הרי חסרת מסורת.

9.2.5

הדגשות בתוך ציטוט

ככלל אין לשנות דבר בציטוט. אם בציטוט כבר מופיעה הדגשה יש לציין זאת במפורש, בתוך הסוגריים לאחר ההפניה, למשל במילים "ההדגשה במקור", או "אותיות מוטות במקור". אם ברצונכם להדגיש חלק מהציטוט שלא היה כך במקור יש לכתוב זאת במפורש – "ההדגשה שלי". מעבר למקרים אלה אין לשנות את סגנון הכתיבה של המקור, ואין להעתיק ציטוטים שלמים באותיות מודגשות או מוטות אם לא היו כך במקור. דוגמא:

בנימין אף מציע מונח להסביר תהליך זה, כאשר הוא טוען ש"את מה שאובד כאן נוכל לכלול במושג ההילה [...]" (22, ההדגשה שלי).

9.2.6

תוספות לציטוט

לעיתים יש צורך להוסיף מילה או מספר מילים לציטוט בכדי שישתלב באופן תקני ברצף הטקסט או בכדי להבהיר הפניה שלא מובנת ללא ההקשר. את התוספת יש להקיף בסוגריים מרובעות. דוגמא:

הוא אף מוסיף ומזהירו: "אל תדמה בנפשך שאנו [המלך ולארטס] קורצנו מחמר כה רך וכה כנוע".

אם ברצונכם להדגיש שניסוח מסוים אכן הופיע כך במקור, למרות, למשל, איות שגוי או טענה בעייתית מבחינה פוליטית, ניתן להוסיף את המילה sic ("כך" בלטינית). למשל, כותבות וכותבים רבים מוחים בדרך זו על השימוש במילה man כדי לציין את כלל האנושות תוך התעלמות מהנשים שבה:

במאמר זה הביעה Nystrom את דאגתה מפני השינוי שהתחולל ב- "intellectual character of Western man [sic] (40). בדיעבד, נראית דאגה זו מוגזמת מעט.

9.2.7 השמטות

מכיוון שציטוט חייב להיות נאמן למקור, ולא לשנות את משמעותו, אין להשמיט מתוכו חלקים מבלי לציין זאת, אלא אם הציטוט הוא של מילים בודדות ומובן מאליו שאינו מהווה משפט שלם מתוך המקור. לדוגמא:

החולה איננו רק קורבן של המערכת. למעשה, היחסים בין הפציינטים לבין הצוות הרפואי בסרט הם מעין משחק המהווה דוגמא לאותם "*perpetual spirals of power and pleasure*" כפי שאופיינו על ידי Foucault (45, אותיות מוטות במקור).

כאשר לא מובן מאליו שהציטוט הוא חלקי יש להחליף את החלק המושמט ב" [...] ". לדוגמא:

בניגוד לטענתו של קליין כי "אסי דיין הוא [...] מזמן יותר מסתם שחקן" (26), הרי שמעמד הכוכב של דיין אינו מובן מאליו בעידן של ערוצים מסחריים המייצרים כוכבים מסוג אחר לגמרי.

9.3 הפניות

9.3.1 הפניה בסוגריים

ההפניה הנהוגה בחוג היא בסגנון ה-MLA. בסיום העבודה כלולה רשימת מקורות אשר מכילה פרטים מלאים על ספרים, אתרי אינטרנט, סרטים ותוכניות טלוויזיה אליהם התייחסתם בחיבור. אך גם במהלך החיבור עצמו יש לציין אילו טענות אינן המצאות מקוריות שלכם, וזאת באמצעות ציטוטים ופרפרזות המלווים בהפניה (ר' סעיפים 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4)

ההפניה צריכה לאפשר איתור המקור במדויק, ובדרך כלל מספיק לציין שם משפחה של כותב/ת המאמר / ספר / אתר, ועמוד או טווח עמודים אם מדובר בציטוט או בפרפרזה שמתייחסת לטיעון ספציפי. לדוגמא:

בסרטי מלחמה קלאסיים "הקבוצה אמנם נלחמת שכם אל שכם, אך הניצחון בקרב הוא גם ניצחונו של היחיד היוזם [...]". (גרץ 89).

במקרה זה הציטוט נלקח מתוך עמוד 89 בספר או במאמר של גרץ אשר יופיע ברשימת המקורות בסוף החיבור. שימו לב שההפניה היא פשוטה וקצרה. מספר העמוד מופיע מיד אחרי שם המשפחה, ללא ציון שנה, או המילה 'עמוד', או הסימנים 'p' או 'pp'. הנהוגים בפורמטים אחרים.

שם המשפחה של הכותב/ת יופיע בדיוק – באותו איות ובאותה שפה – כפי שהוא רשום ברשימת המקורות הביבליוגרפית. בדוגמא הבאה, למשל, השם Bazin אינו מתועתק לאותיות עבריות, שכן הוא מפנה אל פריט ביבליוגרפי באנגלית.

“embodying a destiny with which scenarists and directors
 must comply” (Bazin 176).

יש לכלול בהפניה בסוגריים רק את המידע ההכרחי. אם ניתן להבין בבירור חלק מהמידע מתוך תוכן החיבור עצמו, אין צורך לחזור עליו בסוגריים. את הדוגמא האחרונה, למשל, ניתן היה לכתוב גם באופן הבא:

“embodying a destiny with which scenarists
 and directors must comply” (Bazin, 176).

בפרפרזה בה תרצו להפנות למספר מקורות, תוכלו להפריד ביניהם באמצעות ‘!:

9.3.2 הפניות בהן לא ניתן או לא מספיק לציין את שם המשפחה של הכותב/ת

במקרים מסוימים לא ניתן או לא מספיק לציין את שם המשפחה של הכותב/ת:

- כותבים שונים בעלי שם משפחה זהה: אם ברשימה הביבליוגרפית ישנם מספר כותבים בעלי שם משפחה זהה, יש להוסיף להפניה גם את האות הראשונה של השם הפרטי, ואם גם היא זהה אזי את השם המלא.
- מספר כותבים של מקור מסוים: אם מקור מסוים נכתב על ידי יותר מכותב אחד, יש לכתוב את שמות המשפחה של כל הכותבים. אם ברשימה הביבליוגרפית כתבתם שם בודד ואז et al. יש לעשות כך גם כאן. ר' סעיף 10.2.1.
- מספר מקורות של כותב/ת אחד/אחת: אם אותו כותב או כותבת מופיעים ברשימה הביבליוגרפית יותר מפעם אחת יש לציין לאיזה ספר / מאמר / אתר אינטרנט אתם מתייחסים בהפניה. אם למשל אתם מתייחסים בחיבורכם הן לספר *The Film Sense* והן למאמרים “The Cinematographic Principle and the Ideogram” ו-“A Dialectic Approach to Film Form” – כולם מאת Sergei Eisenstein, לא מספיק לציין את שם משפחתו. במקרה זה יש לציין את שם הספר / מאמר, אותו ניתן לקצר בצורה חד משמעית ומובנת. למשל:

כבר בכתיבתו על התאטרון ניתן למצוא דרכים בהן ניתן “*to produce certain emotional shocks*”

“*in a proper order* [...]” (Eisenstein, *Sense* 231), אותיות מוטות במקור). בהמשך יתפתח רעיון

זה גם בקולנוע אשר תפקידו הוא “stirring up contradictions within the spectator’s

mind [...]” (Eisenstein, “Dialectic” 46). ניתן להגיע לאפקט זה באמצעות קונפליקטים

קולנועיים, כמו הקונפליקט שנוצר בין אובייקט לבין ממדיו, אותו ניתן לייצר בעזרתן של עדשות מעוותות (

39 “Ideogram” Eisenstein).

שימו לב ששמות של ספרים נכתבים אחרת משמות של מאמרים. ר' סעיפים 9.4.4 ו-9.4.5. אם אתם מרבים להפנות למקורות מסוימים תוכלו להגדיר להם קיצור. למשל, בהפניה הראשונה לספר תוכלו לציין במפורש שבהפניות הבאות יופיע FS בתור קיצור לספר *The Film Sense*.

- מקור שלא ידועה זהות כותביו: יש להפנות למקור על פי שם היצירה, בדומה למקרה של כותב/ת בעל/ת יותר ממקור אחד. שימו לב שבקיצור השם עליכם להיות זהירים לא להשמיט את תחילת שם המקור, שכן אז לא ניתן יהיה למצוא אותו ברשימה הביבליוגרפית.

9.3.3 הפניות בהן לא ניתן או לא מספיק לציין טווח עמודים

במקרים מסוימים לא ניתן או לא מספיק לציין מספר/י עמוד/ים:

- מקור ללא עמודים: לעיתים ישנם פרסומים בני עמוד יחיד, ללא מספרי עמודים, או דפי אינטרנט שאינם מחולקים לעמודים. במקרה זה, כמובן, לא ניתן להפנות לעמוד מסוים.
- יצירה בעלת מספר כרכים: אם ברצונכם להפנות לכרך מסוים ובתוכו לעמוד מסוים יש לכתוב רק את מספר הכרך ואת מספר העמוד, ולהפריד ביניהם באמצעות נקודתיים. למשל, (Bazin 2: 63)
- אם ברצונכם להתייחס לכרך מסוים במלואו (בפרפרזה) תוכלו להיעזר במילה "כרך", או "vol." באנגלית. למשל, (Bazin, Vol. 1).
- מקורות בעלי חלוקה נוספת: לא מומלץ להסתפק בהפניה לעמוד ביצירות ספרות שיצאו במספר תרגומים ומהדורות. במקרה זה, לאחר מספר העמוד כדאי לציין גם חלק ו/או פרק, ולהפרידם בנקודה-פסיק. למשל: "דויסטויבסקי 1; חלק 1, פרק 1".
- מקורות בעלי חלוקה אחרת: ביצירות קלאסיות ודתיות (כמו התנ"ך) אין לציין עמוד כלל אלא להפנות באופן בו נהוג בספרות המשנית אותה אתם קוראים.
- למשל, "אליאדה 9.19" מפנה אל השורה ה-19 בספר התשיעי של היצירה המיוחסת להומרוס.
- "Ham 1.5.35-37" מפנה אל שורות 35-37 בתמונה החמישית במערכה הראשונה של "המלט" מאת שייקספיר.

9.3.4 הפניות להפניות

באופן כללי עליכם לאתר את המקור אותו אתם מצטטים. אם מקור זה אינו נגיש או אינו מתורגם, ייתכן שתאלצו להשתמש במקור משני, אשר מכיל ציטוט למקור שלכם. במקרה זה יש לציין זאת בהפניה באמצעות "מצוטט ב" או "qtd. in" לפני ההפניה למקור המשני. למשל,

במחקר זה הפריד Walsh בין "נרטיב חלק", שבו נמסרו האירועים לפי סדר התרחשותם לבין

"נרטיב נושא משמעות", שבו הם נמסרו באופן "which brought out their connections"

(qtd. in Spence 291).

9.4 שמות

בגוף העבודה יהיה עליכם להזכיר שמות שונים של יוצרים, ויצירות כמו סרטים, מאמרים או ספרים בשפות שונות.

9.4.1 שמות אנשים

בפעם הראשונה בה מוזכר בן אדם יש לרשום את שמו במלואו. אם השם אינו עברי, ובכוונתכם לכתוב אותו באותיות עבריות לאורך העבודה, יש לכתוב, בהתייחסות הראשונה, את השם המלא בשפת המקור בסוגריים. אין להוסיף תארים כמו "מר", "גברת", "דוקטור". בהתייחסויות הבאות לאותו אדם אין צורך לחזור על השם במלואו, וניתן לכנותו רק בשם המשפחה (לפחות עבור אנשים שפעלו במערב). לדוגמא, בפעם הראשונה בה מוזכר וודי אלן בעבודה יש להוסיף בסוגריים את שמו המלא באנגלית "Woody Allen". בהתייחסויות הבאות אליו ניתן להסתפק בשם המשפחה בלבד: "אלן" או "Allen"

ישנם מספר מקרים חריגים:

- דמויות היסטוריות מסוימות מוכרות עם תואר, למשל: "Mme de Staël".
- יש להתייחס אל דמויות בדיוניות כפי שהן מכונות ביצירה.
- יוצרים מפורסמים מוכרים בשם מקוצר, שם עט או שם כמה שניתן להשתמש בו. למשל, Dante במקום Dante Alighieri, Molière במקום Jean-Baptiste Poquelin, או Cary Grant במקום Archibald Leach.

9.4.2 כותרות יצירות

לעיתים תרצו להזכיר מאמרים מרכזיים או ספרים חשובים בגוף העבודה. ייתכן שתאלצו לציין שם של ספר או מאמר בנוסף לשם המשפחה של המחבר/ת במסגרת הפניה לציטוט או פרפרזה. בנוסף לכך, כמעט ודאי שתציינו שמות של סרטים או סדרות טלוויזיה. אופן הכתיבה של השמות תלוי בסוג היצירה – האם מדובר ביצירה עצמאית, או בחלק מתוך יצירה (ר' סעיפים 9.4.4 ו-9.4.5). בכל מקרה, שם של יצירה כולל כותרת ראשית ולעיתים גם כותרת משנה. אם קיימת כותרת משנה היא תופרד מהכותרת הראשית על ידי נקודתיים, אלא אם כן הכותרת הראשית כבר מסתיימת בסימן פיסוק אחר, כמו סימן שאלה, מקף או סימן קריאה. לדוגמא, הנה שם של ספר בעל כותרת משנה: *Cowboy Metaphysics: Ethics and Death in Westerns*.

אם ברצונכם לכתוב שמות של יצירות לועזיות בעברית או להיעזר בשם מקוצר יש לציין בסוגריים, בפעם הראשונה בה מופיע השם, את השם המלא בשפה בה הוא מופיע ברשימת המקורות, או לציין מיד את השם המלא ואחריו להגדיר את הקיצור שישמש אתכם בהמשך. עבור הפניות ר' סעיף 9.3.2.

9.4.3 כותרות באנגלית

באנגלית שמות של יצירות נכתבות באות גדולה בתחילת מילים מסוימות (capitalization). שימו לב, רק האות הראשונה במילה תהיה גדולה, ולא כל האותיות במילה. למשל, "Star Wars" ולא "STAR WARS". אולם, באופן מצער לא כל המילים בשם זוכות לאות גדולה בתחילתן. המילים שיתחילו באות גדולה הן:

1. המילה הראשונה, כמו *The Bridge on the River Kwai*
2. המילה האחרונה, כמו *For To Die*
3. מילים עיקריות, גם כשהן מופיעות אחרי מקף

אילו מילים נחשבות למילים עיקריות?

1. שמות עצם (nouns)

2. כינויים (pronouns), למשל *Will There*, *The Mouse That Roared*, *The Secret of My Success* Really Be a Morning?
3. פעלים, למשל *Flew over the Cuckoo's Nest One*
4. תואר השם (adjectives), למשל *The Long Voyage Home*
5. תואר הפועל (adverbs), למשל *Will There Really Be a Morning?*, *Falling Down*
6. מילות זיקה (subordinating conjunctions), כמו *After, Although, As If, As Soon As*, *The Man Who*, *Would Be King*. Because, Before, If, That, Unless, Until, When, Where, While

אילו מילים אינן נחשבות למלים עיקריות?

1. התוויות (articles): a, an, the, למשל *The Day the Earth Stood Still*
2. מילות יחס (prepositions), כמו *in, of, to*, למשל *All in the Family*
3. מילות חיבור (coordinating conjunctions), כמו *and, but, for, nor, or, so, yet*, למשל *Frankie and Johnny*
4. ה-to בשם פועל (infinitive), למשל *How to Marry a Millionaire*

בשפות אחרות נהוגים כללים אחרים. בשפות רבות האות הראשונה של המילה הראשונה תהיה אות גדולה, ושאר הכותרת תיכתב על פי הכללים בכתיבת פרוזה רגילה.

9.4.4 שמות יצירות עצמאיות

יצירה עצמאית היא למשל ספר, מחזה, סרט, כתב עת, סדרת טלוויזיה או הופעה. אם השם הוא באותיות לטיניות יש להדגישו באחת מהדרכים הבאות:

1. אותיות מוטות (italics), למשל *The Long Goodbye*
2. אותיות עבות (bold), למשל **The Long Goodbye**
3. יש הנוהגים לסמן שמות **סרטים** ב-small caps, למשל THE LONG GOODBYE.

אם השם הוא באותיות עבריות יש להדגישו באחת מהדרכים הבאות:

1. אותיות עבות (bold), למשל **מרס תורכי**.
2. שינוי גופן ביחס לשאר הטקסט בעבודה, למשל מרס תורכי.

בכל מקרה, לאחר שבחרתם פורמט הדגשה לכל שפה, יש להקפיד להשתמש בו לכל אורך החיבור. אם קבלתם אישור להגיש עבודה בכתב יד תוכלו להיעזר בקו תחתון: The Long Goodbye, מרס תורכי.

9.4.5 שמות יצירות שהן חלק מיצירה עצמאית

כותרת של יצירה שהיא חלק מפרסום גדול יותר, כמו מאמר מתוך כתב עת, פרק מתוך ספר, אפיזודה מתוך סדרת טלוויזיה, או ערך מתוך אנציקלופדיה יש לכתוב בתוך מרכאות כפולות. פורמט זה נכון הן לכותרות בעברית והן לכותרות באותיות לטיניות. אין לשנות את עיצוב האותיות הרגיל. דוגמאות:

"Sepharadim in Israel: Zionism from the Standpoint of its Jewish Victims"

"פוסט מודרניזם או ההגיון התרבותי של הקפיטליזם המאוחר"

אין צורך במרכאות כפולות או בכל סימן אחר אם החלק איננו כותרת, למשל, מבוא (Introduction), הקדמה (Preface), אחרית דבר (Afterword). אם השם עצמו מכיל כבר מרכאות יש להחליף אותן בגרש בודד.

9.5 הערות שוליים והערות סיום

על החיבור האקדמי להתפתח באופן לוגי ולהתקשר לטענה המרכזית. יש להשמיט מהחיבור הסופי כל מה שאינו שייך ועשוי להסיח את דעת הקוראים מהטענה שלכם. עם זאת, לעיתים ברצונכם לספק מידע שאינו משתלב ישירות בטקסט אך בכל זאת רלוונטי. אם למשל נאלצתם לצטט ממקור משני, תוכלו להסביר את הסיבה לכך בהערה. הערות שוליים יופיעו בתחתית העמוד ויופרדו ממנו בקו קצר. הערות סיום יופיעו בסוף העבודה. ההפניה אל הערת השוליים / סיום תעשה באמצעות מספרים עולים בכתב עילי. מעבדי תמלילים מסוימים מאפשרים כתיבה ומספור אוטומטיים של הערות שוליים והערות סיום.

10 מקורות

בסיום החיבור תופיע רשימת מקורות. בחוג לקולנוע וטלוויזיה נהוג להפריד את הפריטים לביבליוגרפיה, המכילה ספרים, כתבי עת ואתרי אינטרנט; פילמוגרפיה קולנועית המכילה סרטים ופילמוגרפיה טלוויזיונית המכילה סדרות ותוכניות טלוויזיה. רשימת המקורות תופיע בעמוד חדש, אשר ימשיך את מספור העמודים של החיבור כולו. לפני כל חלק ברשימת המקורות יש לכתוב את הכותרת: "ביבליוגרפיה", "פילמוגרפיה סרטים" ו"פילמוגרפיה טלוויזיה".

10.1 מבנה רשימת מקורות

הפריטים שכתובים באותיות של השפה בה נכתב החיבור יופיעו לפני פריטים אחרים. למשל, אם החיבור בעברית, יופיעו קודם כל פריטים בעברית, ורק לאחר מכן פריטים באנגלית, צרפתית, ספרדית ובשפות אחרות הנכתבות באותיות לטיניות. הסדר בין הפריטים יהיה בסדר הא"ב (או a, b, c) של שם המשפחה של המחבר/ת. אם שני שמות משפחה זהים יש לסדר ביניהם על פי השמות הפרטיים. אם מספר פריטים נכתבו על ידי מחבר/ת אחד/אחת, יש לסדרם על פי שם המאמר / ספר, תוך התעלמות מתוויות כמו ה-הידיעה, a, an, the. אין לחזור על שם הכותב/ת, אלא לכתוב במקומו "----" החל מהופעתו השנייה ברצף. אם לא ידוע מי הכותב/ת יש למקם את הפריט על פי שם היצירה, תוך התעלמות מתוויות כמו ה-הידיעה, a, an, the. כל פריט ייכתב בשורה חדשה שתהיה צמודה לשוליים. אם אורך הפריט עולה על שורה אחת, השורה השניה והשורות שאחריה תורחקנה מהשוליים בסנטימטר אחד נוסף (למשתמשי Word שורה "תלויה" בעיצוב/פיסקה/מיוחד).

כללי כתיבה של שמות יצירות עצמאיות או חלקים מיצירות חלים גם כאן (ר' סעיפים 9.4.4 ו-9.4.5).

10.2 כתיבת ביבליוגרפיה

10.2.1 ספר שלם

מבנה: שם משפחה של המחבר/ת, שם פרטי. **כותרת הספר**. עיר הוצאה: שם הוצאה, שנת הוצאה.

אם לפריט מספר מחברים יש לציין אותם בסדר בו הם מופיעים על הכריכה. שמות הכותב/ת השני/ה ואילך ייכתבו ללא היפוך – זאת אומרת שם פרטי ומיד אחריו (ללא פסיק) שם משפחה. למשל: Bordwell, David and Kristin Thompson. אם ישנם יותר משלושה כותבים ניתן לציין רק את הראשון ולהוסיף "et al". במקום השמות הנוספים.

כותרת הספר תכתב על פי הכללים המפורטים בסעיף 9.4.4. למשל, באותיות מוטות אם היא באותיות לטיניות, או באותיות עבות אם היא בעברית. בכל מקרה, יש להקפיד על אחידות לכל אורך רשימת המקורות. בדרך כלל מידע על הוצאה, עיר הוצאה ושנת הוצאה ימצא על השער, או על אחד העמודים הראשונים בספר. לעיתים תמצאו חלק מהמידע בעמודים האחרונים או על הכריכה האחורית של הספר.

אם מצוינת רשימת ערים, מספיק לציין את עיר ההוצאה הראשונה שמופיעה. אם לא ידועה שנת ההוצאה יש לרשום את שנת שמירת הזכויות (copyright) האחרונה שמופיעה. רצוי לקצר את שם ההוצאה:

- להשמיט תוויות "a", "an", "the".
- להשמיט קיצורים עסקיים כמו 'בע"מ', "Ltd.", "Inc.", "Co."
- להשמיט מילים המציינות שמדובר בהוצאה, כמו "הוצאת", "Press", "House", "Publishers", אלא אם מדובר בהוצאה אוניברסיטאית.
- קיצור המילה University לאות U והמילה Press לאות P.

דוגמאות:

אבישר, אילן. **אמנות הסרט: הטכניקה והפואטיקה של המבט הקולנועי**. תל אביב: בית ההוצאה לאור של האוניברסיטה הפתוחה, 1995.

בן-שאול, ניצן. **מבוא לתיאוריות קולנועיות**. תל אביב: דיונון, 2000.

טריפו, פרנסואה. **הסרטים בחיי**. תרגום: אביטל ענבר. מסדה, 1987. תרגום של *Les Films de ma vie*, 1975.

פוסטמן, ניל. **בידור עד מוות: השיח הציבורי בעידן עסקי השעשועים**. תרגום: אמיר צוקרמן. תל אביב: ספרית פועלים; קיבוץ ארצי השומר הצעיר, 2000.

שוחט, אלה. **הקולנוע הישראלי: היסטוריה ואידאולוגיה**. תרגום: ענת גליקמן. תל אביב: ברירות, 1991.

Altman, Rick. *Film / Genre*, London: BFI, 1999.

Bazin, André. *What is Cinema?* Ed. and trans. Hugh Gray. Vol. 2. Berkeley: U of California P, 1971.

Bordwell, David and Kristin Thompson. *Film Art*. 5th edition. New York: McGraw Hill, 1997.

Christie, Ian. *Arrows of Desire: The Films of Michael Powell and Emeric Pressburger*. 1985. London: Faber and Faber, 1994.

French, Peter A. *Cowboy Metaphysics: Ethics and Death in Westerns*.
Lanham: Rowman and Littlefield, 1997.

Salber, Wilhelm. *Film und Sexualität: Untersuchungen zur Filmpsychologie*.
2. Auflage. Bonn: Bouvier, 1971.

כפי שאתם רואים לעיתים יש צורך לציין מידע נוסף, כמו מהדורה, עורכת/ או מתרגמת. סדר המידע שיש
לכתוב, אם קיים, הוא:

שם משפחה, שם פרטי. **שם הספר**. תרגום. עריכה. מהדורה. שנת הוצאה ראשונה של המהדורה. כרך. עיר
הוצאה: שם הוצאה, שנת הוצאה.

אם מדובר בתרגום ניתן אך לא הכרחי להוסיף פרטים על המקור שתורגם. פרטים אלה יופיעו בסוף הפרטים
הרגילים ויופרדו במילים "תרגום של" או "Trans. of".

10.2.2 מאמר מתוך ספר

לעיתים אינכם מתייחסים לספר שלם, אלא רק לחלק מתוכו – מאמר של כותב מסוים באסופה, פרק מתוך
ספר של כותב יחיד, וכו'. במקרה זה יהיה עליכם להוסיף פרטים:
לאחר שם המחבר/ת ולפני שם הספר עליכם לציין את שם המאמר, בדרך כלל במרכאות כפולות (ר' סעיף
9.4.5), ושם מתרגם מאמר זה, אם הוא שונה משאר הספר. אתם יכולים גם להוסיף את שנת הפרסום
המקורית. לאחר מכן יבואו פרטי הספר. בסופם יש לכתוב את העמוד או את טווח העמודים בהם מופיע
המאמר / פרק אליו אתם מתייחסים. יש לכתוב את מלוא הטווח של הפרק, ולא רק את העמודים אליהם
הפנתם בציטוטים במהלך החיבור.

דוגמאות:

זנגר, ענת. "נשים בקולנוע הישראלי: הצד האפל של הירח". **מבטים פקטיביים – על קולנוע ישראלי**.

עריכה: נורית גרץ, אורלי לובין, גיאד נאמן. תל אביב: בית ההוצאה לאור של האוניברסיטה

הפתוחה, 1998. 214-205.

טריפו, פרנסואה. "לוביטש: לוביטש היה נסיך". 1968. **הסרטים בחיי**. תרגום: אביטל ענבר. מסדה,

1987. 61-58.

פרידמן, מיכל. "בין שתיקה לנידוי: המדיום הקולנועי ואלמנת המלחמה הישראלית". **מבטים**

פקטיביים – על קולנוע ישראלי. עריכה: נורית גרץ, אורלי לובין, גיאד נאמן. תל אביב: בית

ההוצאה לאור של האוניברסיטה הפתוחה, 1998. 43-33.

Ang, Ien. "The Nature of the Audience". *Questioning the Media – A Critical Introduction*. Ed. John Downing, Ali Mohammadi and Annabelle Sreberny-Mohammadi. London: Sage, 1990. 155-165.

Metz, Christian. "On the Notion of Cinematographic Language". Trans. Diane Abramo. *Movies and Methods: An Anthology*. Ed. Bill Nichols. Berkeley: U of California P, 1976. 582-589.

Truffaut, François. Foreword. *What is Cinema?* by André Bazin. Ed. and trans. Hugh Gray. Vol. 2. Berkeley: U of California P, 1971. ii-vii.

10.2.3 מאמר מתוך כתב עת

מבנה: שם משפחה של המחבר/ת, שם פרטי. "שם המאמר". שם כתב העת מס' (שנה): טווח עמודים. דוגמאות:

לוי, דניאל. "התפקיד האידיאולוגי של חדשות הטלוויזיה: המקרה של האינתיפדה במבט". פתוח 1 (1992): 9-29.

נאמן, ג'אד. "מכונת המלחמה המטלורגית: על נוודות בסרט 'רשימת שינדלר'". תיאוריה וביקורת 18 (2001): 47-76.

Millar, Michelle. "Alice Guy: A Life in Motion." *French Cultural Studies* 7 (1996): 229-245.

White, Hayden. "Historiography and Historiophoty." *American Historical Review* 93 (1988): 1193-1199.

בדרך כלל כתבי עת אקדמיים ממוספרים לפי כרכים ולפי מספר גיליון. מספר הכרך (volume) משתנה מדי שנה ומספר הגיליון (issue) תוך כדי אותה שנה. למשל Vol. 19 Issue 3 מציין את הגיליון השלישי בכרך ה-19. מספור העמודים ממשיך ברצף בין גיליון לגיליון באותו כרך, ועל כן ברשימה הביבליוגרפית מספיק לציין את מספר הכרך, ואין צורך להוסיף את מספר הגיליון. בתום השנה אוספת הספרייה את הגיליונות השונים, ומצרפת אותם יחדיו לכרך אחד, כך שגם אין כל קושי לאתר את המאמר הדרוש. בכתבי עת מסוימים יש רק מספר גיליון, ובמקרה זה גם כן מספיק לציין רק אותו כאילו היה מספר כרך.

רק במקרה הנדיר של כתב עת אשר אינו כולל מספור רציף בין גיליונות באותו כרך יש צורך לציין גם כרך וגם גיליון (volume and issue). במקרה זה יש להפריד ביניהם בנקודה. בדוגמא הבאה מדובר בגיליון השני של הכרך ה-42, שיצא בשנת 1992:

Hallin, Daniel C. "Sound Bite News: Television Coverage of Elections, 1968-1988." *Journal of Communication* 42.2 (1992): 5-24.

10.2.4 כתבה מתוך עיתון או מגזין

אם אתם מציינים כתבה או ביקורת מתוך עיתון או מגזין שאינו כתב עת אקדמי אין לציין מס' כרך או גיליון, אלא את התאריך (ואת המהדורה אם יצאו מספר מהדורות באותו יום). אם העיתון מחולק לחלקים הדבר בדרך כלל ישתמע ממספרי העמודים. למשל עמוד "ג4" יציין את העמוד הרביעי בחלק השלישי של העיתון באותו יום. אם העיתון מחולק לחלקים מבלי שהדבר יבוא לידי ביטוי במספור, יש לציין את שם החלק לאחר התאריך. אם לחלק אין שם אלא רק מספר או אות יש להוסיף לפני כן את המילה "חלק" או "Sec." באנגלית. לעיתים כתבות בעיתונים נמשכות על פני מספר עמודים שאינם ברצף, דבר המקשה על רישום טווח העמודים. במקרה זה תוכלו לציין רק את העמוד הראשון ולאחריו "+". למשל "ג4+" מציין כתבה שמתחילה בעמוד הרביעי של חלק ג וממשיכה בעמוד אחר שאינו העמוד החמישי של אותו חלק. דוגמאות:

אינגבר, נחמן. "הסרטים הטובים". **העיר** 26 יולי 2001, עכבר העיר: 94-95.

ששון, גדי. "הסייבר-דייקס הראשונות". **הזמן הוורוד** אוגוסט 2001: 6.

Trachtenberg, Jeffrey A. "What's in a Movie Soundtrack? Catchy Tunes and Big Business." *Wall Street Journal* 1 Apr. 1994, eastern ed.: B1.

10.2.5 אתר אינטרנט

אם ברצונכם לשלב אתר אינטרנט שלם בתוך הביבליוגרפיה יש לכלול את הפרטים הבאים, אם ניתן לאתרם:

1. שם הפרויקט או מאגר המידע
2. שם העורכת/יצוין על ידי Ed. (ואחריו השם)
3. מספר גרסה, אם ישנה, תאריך עדכון אחרון, מוסד אחראי / מממן
4. תאריך בו פניתם אל האתר
5. שם האתר, מוקף ב- ">" , "<" , וכולל סוג הגישה (http, telnet, ftp)

דוגמא:

CNN Interactive. 19 June 1998. Cable News Network. 19 June 1998

<<http://www.cnn.com/>>.

אם רצונכם להתייחס למאמר או לספר המועלה על האינטרנט תוכלו לעשות זאת בדומה למאמר / ספר מודפס.
דוגמאות:

Austen, Jane. *Pride and Prejudice*. Ed. Henry Churchyard. 1996. 10 Sept. 1998
<<http://www.pemberley.com/janeinfo/prideprej.html>>.

Miles, Adrian. "Singin' in the Rain: A Hypertextual Reading." *Postmodern Culture*
8.2 (1998). 25 June 1998
<<http://jefferson.village.virginia.edu/pmc/issue.198/8.2miles.html>>.

מדריכי כתיבה והנחיות נוספות תוכלו למצוא באתרים רבים. האתר של הספרייה המרכזית מכיל הפניות מעודכנות למספר אתרים כאלה:

"Writing Guides." *Sourasky Central Library*. Tel Aviv University. 22 August 2001
<http://www.tau.ac.il/cenlib/electronic_ref.htm#Writing_guides>.

10.3 כתיבת פילמוגרפיה

את המידע הדרוש לכם לצורך כתיבת הפילמוגרפיות ניתן לאתר במדריכי סרטים, באתרים ספציפיים המוקדשים לסרט או לסדרה בה אתם עוסקים, או במאגרי מידע כלליים. כדאי לוודא שהמידע אותו מצאתם אכן אמין.
אתר מומלץ למציאת מידע על סרטים מכל העולם וכן על סדרות טלוויזיה הוא ה- *Internet Movie Database*: <<http://www.imdb.com/>>.

10.3.1 פילמוגרפיה סרטים

אם הזכרתם סרטים במהלך החיבור חובה עליכם לכלול "פילמוגרפיה סרטים" אשר תספק את המידע הדרוש אודות הסרט. יש לוודא שהחיבור אכן מכיל את המידע הדרוש כדי למצוא אותו בפילמוגרפיה. אם, למשל, יצרתם פילמוגרפיה על פי שם במאי/ת, יש לוודא שבאזכור הראשון של הסרט אכן מופיע בסוגריים שם הבמאי/ת. אם יצרתם פילמוגרפיה באותיות לטיניות (נניח, לשמות סרטים באנגלית), יש לוודא שלפחות באזכור הראשון של הסרט בחיבור עצמו רשמתם את השם באנגלית.

קיימים בחוג שני פורמטים לכתיבת פילמוגרפיה לסרטים. יש לבחור אחד ולהשתמש בו לכל אורך הרשימה:

שם הסרט. שם במאי/ת. שם חברת ההפקה ו/או ארץ ההפקה, שנת הפקה.
לדוגמא:

Dumb & Dumber. Peter Farrelly. USA: New Line, 1994.

It's A Wonderful Life. Frank Capra. USA: RKO, 1946.

Persona. Ingmar Bergman. Sweden: Svensk Filmindustri, 1966.

Vargtimmen [Hour of the Wolf]. Ingmar Bergman. Sweden: Svensk
 Filmindustri, 1968.

או

שם משפחה של הבמאי/ת, שם פרטי. **שם הסרט**. שם חברת ההפקה ו/או ארץ ההפקה, שנת הפקה.
 לדוגמא:

Bergman, Ingmar. *Persona*. Sweden: Svensk Filmindustri, 1966.

---, *Vargtimmen [Hour of the Wolf]*. Sweden: Svensk Filmindustri, 1968.

Capra, Frank. *It's A Wonderful Life*. USA: RKO, 1946.

Farrelly, Peter. *Dumb & Dumber*. USA: New Line, 1994.

10.3.2 פילמוגרפיה טלוויזיה

אם הזכרתם תוכניות טלוויזיה במהלך החיבור, עליכם לכלול "פילמוגרפיה טלוויזיה".
 לכל פריט יש לציין את הפרטים הבאים, אם הם קיימים ורלוונטיים לעבודה:

"שם האפיזודה". מספר האפיזודה. **שם הסדרה**. מועד השידור, ערוץ משדר.

דוגמא:

Buffy the Vampire Slayer. 1997-2001, WB; 2001-, UPN.

"Pax Soprana." 1.6. *The Sopranos*. 14 February 1999, HBO.

"The Soup Nazi." 115. *Seinfeld*. 2 November 1995, NBC.

Without Walls: An Interview with Dennis Potter. 5 April 1994, Ch 4.

במקרה זה, העבודה התייחסה לסדרה אחת באופן כללי, לשני פרקים מתוך סדרות, ולתוכנית בודדת שאיננה חלק מסדרה. הסדר בין הפריטים הוא כמובן סדר ה-a, b, c. המידע על מועד השידור והערוץ המשדר מתייחס לשידור הראשון של פרק זה. אם אינכם מצליחים לגלות זאת תוכלו לציין מועד וערוץ שידור המתייחסים לשידור חוזר. מידע זה, כמו גם שמות של אפיזודות ומספרן תוכלו לאתר לעיתים באינטרנט.

דוגמא לאתר עם רשימות אפיזודות למספר סדרות:

Episode Guides. Ed. Krista Beck. 2001. 22 August 2001
 <<http://tvschedules.about.com/library/shows/blepgd.htm>>.

דוגמא לאתר עם רשימת אפיזודות לסדרה **חברים**:

Friends Episode Guide. Ed. Darcy Partridge. 27 June 2001. 22 August 2001
 <<http://www.friends-tv.org/epguide.html>>.

11 ביבליוגרפיה

בן-דוד, בני. **מדריך להגשת חיבור אקדמי, תשמ"ט**. [תל אביב]: [חוג לקו"ט, אוניברסיטת תל אביב], [1998]
 שורץ, רונית. **הנחיות לכתיבת עבודה סמינריונית ופרוסמינריונית**. [תל אביב]: [חוג לקו"ט, אוניברסיטת תל אביב].

Episode Guides. Ed. Krista Beck. 2001. 22 August 2001
 <<http://tvschedules.about.com/library/shows/blepgd.htm>>.

Friends Episode Guide. Ed. Darcy Partridge. 27 June 2001. 22 August 2001
 <<http://www.friends-tv.org/epguide.html>>.

Gibaldi, Joseph. *MLA Handbook for Writers of Research Papers*. 5th edition. New York: The Modern Language Association of America, 1999.

The Internet Movie Database. 22 August 2001 <<http://www.imdb.com>>.

"Writing Guides." *Sourasky Central Library*. Tel Aviv University. 22 August 2001
 <http://www.tau.ac.il/cenlib/electronic_ref.htm#Writing guides>.