

8. נוהל הגשת עבודות

להלן קטעים מתוך [נוהל הגשת עבודות \(מס' הוראה 12-013\)](#):

(1) "תלמיד" מי שלומד באוניברסיטת תל-אביב, לרבות מי שהופסקו לימודיו מסיבה כלשהי, וחרף ההפסקה קיבל היתר מאת ועדת ההוראה הפקולטתית או מבית הדין המשמעתי להגיש עבודה. "עבודה" כל עבודת בית, לרבות בחינת בית, עבודת גמר של קורס, עבודה סמינריונית, דו"ח מעבדה או דו"ח ניסוי, ועבודות גמר לתארים שני ושלישי. "מורה" מי שהורה לתלמיד להכין עבודה או מי שמנחה את התלמיד בהכנתה.

(2) עבודה עצמית

- 2.1 כל עבודה המוגשת על ידי תלמיד חייבת להיות פרי עבודתו העצמית של התלמיד בכל שלב משלבי הכנתה: חיפוש מידע ביבליוגרפי, שימוש במאגרי מידע, איסוף נתונים וחומר (כולל תרגומים), ארגון החומר, כתיבת העבודה ועריכתה.
- 2.2 מורה רשאי להתיר מראש, כי עבודה תוגש על ידי קבוצת תלמידים. היתר זה אינו חל על עבודות גמר לתארים שני ושלישי.
- 2.2 הגיש תלמיד עבודה למורה, רשאי המורה לזמנו להופיע לפניו כדי לבחון ידיעות התלמיד בנושא מושא העבודה, ולאמת כי העבודה הינה פרי עבודתו העצמית של התלמיד.
- 2.3 נוכח המורה, כי עבודה המוגשת במסגרת התואר הראשון אינה פרי עבודתו העצמית של התלמיד, יפסול את העבודה לאלתר ללא מתן ציון, ויפנה תלונת משמעת כנגד התלמיד. בעבודת גמר לתארים שני ושלישי יפנה המורה את המידע לוועדה הרלוונטית שתכריע בנדון. החליטה הוועדה, כי העבודה אינה פרי עבודתו העצמית של התלמיד, תפסול את העבודה לאלתר ללא מתן ציון, ותפנה תלונת משמעת כנגד התלמיד.

- 3.1 (3) הנתונים, נתוני העזר ותוצאות הביניים ששימשו בסיס לעבודה ואשר הוכנו על ידי התלמיד בתיאום עם המורה, יישמרו בידי התלמיד עד למתן ציון סופי לעבודה.
- 3.2 לא יגיש תלמיד אותה עבודה ביותר מקורס אחד באוניברסיטה.
- 3.3 על התלמיד להשאיר בידי העתק של העבודה שהגיש.
- 3.4 בעבודות גמר לתארים שני ושלישי יש לנהוג על פי תקנות הלימודים הרלוונטיות.

(4) מועד ההגשה

העבודה תוגש במועד שנקבע להגשתה או בהתאם לתקנות הלימודים הרלוונטיות. לא נקבע מועד, יהיה המועד האחרון להגשת העבודה לא יאוחר מסוף הסמסטר לאחר הסמסטר שבו נלמד הקורס (לרבות סמסטר קיץ). חריגה מכלל זה תיתכן רק באישור המורה וועדת הוראה של היחידה הנוגעת בדבר. לא יהיה באישור כני"ל כדי לשמש עילה לסטייה מהוראות שכן הלימוד. תלמיד שנקרא לשירות מילואים פעיל רצוף, ומועד הגשת העבודה חל בתוך תקופת השירות או בסמוך אליה, יהיה זכאי לארכה בהגשת העבודה, בתיאום עם מורה הקורס, לפרק שלא יפחת ממספר הימים לפחות שבהם שירת במילואים, ולא יותר משבעה שבועות מתום תקופת הזכאות. תלמידה שילדה לפני מועד ההגשה ומועד ההגשה חל בסמסטר שבו ילדה, רשאית להגיש עבודה באיחור של עד 7 שבועות ממועד ההגשה.

להלן מועדי הגשת עבודות סמינריונית בשנת הלימודים תשע"ח:

סמסטר א': 6/5/18 (כ"א באייר תשע"ח)

סמסטר ב' וקורסים שנתיים: 16/9/18 (ז' בתשרי תשע"ט)

סמסטר קיץ: 8/11/18 (ל' בחשוון תשע"ט)

(5) מסירת העבודה

התלמיד ימסור את העבודה לידי המורה באמצעות מזכירות החוג או מזכירות התלמידים הפקולטתית, או בדואר האלקטרוני, בהתאם להנחיות שייקבעו על ידי היחידה. על התלמיד להשאיר ברשותו עותק מהעבודה.

(6) אופן הגשת העבודה

- 6.1 עבודה סמינריונית תוגש מודפסת.
- 6.2 עבודה אחרת תוגש בכתב יד קריא, מודפסת או באמצעות מחשב, על פי הכללים הנקבעים באותה יחידה. הוגשה עבודה בכתב יד, שאינו קריא על פי שיקול דעת המורה, תוחזר לתלמיד כדי שתוגש בשנית, מודפסת, במועד שייקבע על ידי המורה, ולא יאוחר מתום חודש ימים מיום שהוחזרה העבודה לידי התלמיד. הנחיה זו חלה גם במקרה של תיקון עבודה.
- 6.3 עבודת גמר לתואר שני או שלישי תוגש בהתאם לתקנות הלימודים הרלוונטיות.

* אסורה הסתייעות כלשהי בעזרה חיצונית. כל ציטוט מחומר שפורסם או שעדיין לא פורסם מתוך: ספר, מאמר, עבודה, רעיון תוכנה, דיאגרמה, גרף וכדומה, יובא במרכאות עם התייחסות למקור בגוף העבודה וברשימה הביבליוגרפית (על פי כללי הכתיבה).

(7) החזרת עבודות

- 7.1 עבודות גמר של קורס ועבודות סמינריוניות יימסרו לתלמידים או יופקדו במזכירות החוג או הפקולטה, בהתאם להנחיות היחידה.
- 7.2 הופקדו העבודות הנ"ל במזכירות הן יישמרו עד סוף הסמסטר שלאחר מועד פרסום הציון.
- 7.3 עבודות גמר לתארים שני ושלישי תישמרנה בהתאם לתקנות הלימודים הרלוונטיות. הכללים המפורטים בנוהל זה הינם כללי יסוד, וכל פקולטה רשאית לקבוע לעצמה כללים מחמירים מאלה.