

תקנון משתלמים בתר-דוקטוריים (תשס"ט)

שם ההוראה:

1. הגדרות:

"האוניברסיטה"	אוניברסיטת תל-אביב.
"מוסד אחר"	מוסד אקדמי מוכר, בארץ או בחו"ל, שאינו אוניברסיטת תל-אביב.
"המשתלם"	משתלם בתר-דוקטורי (Post Doctoral Fellow).
"מלגת משתלם"	המלגה שתוענק למשתלם כאמור בסעיף 9 לנוהל זה.
"המלווה"	חוקר בכיר המנחה את המשתלם בהשתלמותו.
"הוועדה"	הוועדה האמורה בסעיף 7 לנוהל זה.
"היחידה"	היחידה האקדמית הבסיסית שבמבנה הארגוני של פקולטה (חוג או מכון, ואם אין כאלה מחלקה, ואם אין כזו – בי"ס או פקולטה).
"התכנית"	תכנית ההשתלמות הבתר-דוקטורית נשוא נוהל זה.

2. מטרת הנוהל:

מטרת נוהל זה היא להסדיר את נושא המשתלמים הבתר-דוקטוריים באוניברסיטת תל-אביב.

3. מטרת ההשתלמות:

- 3.1 מטרת ההשתלמות הבתר-דוקטורית היא לאפשר לחוקרים צעירים, שאושרה זכאותם לקבלת תואר שלישי ממוסד אחר, השתלמות מדעית במסגרת קבוצת מחקר מבוססת, או בתחום מחקר מבוסס ובליווי חבר סגל בכיר.
- ההשתלמות נועדה לקדם את המשתלם לשלב נוסף ולהכשירו לשמש כחוקר באקדמיה או מחוצה לה.
- 3.2 במקרים חריגים ובאישור הוועדה, תינתן האפשרות לבצע השתלמות בתר-דוקטורית:
- 3.2.1 גם למי שהשלים את התואר השלישי באוניברסיטה, ובלבד שההשתלמות תתבצע ביחידה אחרת, והמלווה אינו קשור לקבוצת המחקר במסגרתה בוצע המחקר של התואר השלישי.
- 3.2.2 גם למי שמשתלם באותה מעבדה בה הוא ביצע את התואר השלישי, ובלבד שתקופת ההשתלמות לא תעלה על שנה אחת.
- 3.3 אישור הוועדה כאמור בסעיפים 3.2.1 ו- 3.2.2, יינתן מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול הוועדה.

תקנון משתלמים בתר-דוקטוריים (תשס"ט)

שם ההוראה:

4. מועמדים:
(17.1.2018)

מועמד לקבלת מעמד של משתלם בתר-דוקטורי, יכול להיות כל חוקר שלא עברו יותר מחמש שנים מאז אושרה זכאותו לקבלת תואר שלישי.

חרף האמור לעיל, לבעלי תואר M.D. או M.D/Ph.D וכן עתודאים אשר מתגייסים לצה"ל לאחר קבלת תואר Ph.D, תעמוד האפשרות, באישור הוועדה, לקבל מעמד של משתלם בתר-דוקטורי במשך עשר שנים מיום זכאותם לתואר (M.D. או M.D/Ph.D לפי המוקדם), ובלבד שבמהלך תקופה זו לא קיבלו מינוי אקדמי בדרגת מרצה ומעלה.

5. תחומי ההשתלמות:

מועמד יכול להתקבל להשתלמות בתחום שבו התמחה במסגרת לימודי התואר השלישי, במובנו הרחב ביותר.

6. בקשות:

6.1 מועמד המבקש לקבל מעמד של משתלם בתר-דוקטורי, בין אם בקשתו כוללת גם בקשה למלגה מהאוניברסיטה, ובין אם קיבל מלגה מגורם חיצוני, יכין בקשה שתכלול, בין היתר: תולדות חיים, רשימת פרסומים, שמות שלושה ממליצים, פרטי היחידה המוכנה לקלוט אותו ותיאור קצר של תכנית ההשתלמות שסוכמה בינו לבין המלווה. את הבקשה יגיש לראש היחידה.

6.2 ראש היחידה המוכנה לקלוט את המועמד, יגיש את הבקשה לאישור הוועדה, בצירוף עותק לדקאן הפקולטה, תוך ציון מקור המימון.

6.3 לא עלה בידי מועמד לאתר יחידה קולטת עד למועד הגשת הבקשה, יהיה הוא רשאי לצרף לבקשה את תכנית ההשתלמות שבה הוא מעוניין, והוועדה תנסה למצוא עבורו יחידה בה ישתלם.

7. הוועדה:

7.1 תוקם ועדת אוניברסיטאית למשתלמים בתר-דוקטוריים.

7.2 הרכב:

בוועדה יהיו חברים: סגן הרקטור – יו"ר, סגן הנשיא למו"פ, וכן נציג אחד של כל אחת מהפקולטות.

7.3 מינוי:

נציג הפקולטה בוועדה ימונה על ידי הדקאן, באישור מועצת הפקולטה, לתקופת כהונה של שנתיים וניתן יהיה למנותו לשתי תקופות כהונה רצופות.

תקנון משתלמים בתר-דוקטוריים (תשס"ט)

שם ההוראה:

7.4 יושב ראש:

סגן הרקטור יכהן כיושב ראש הוועדה בתוקף תפקידו.
היה ולא ימונה באוניברסיטה סגן רקטור, ימנה הרקטור יו"ר לוועדה, בתיאום עם סגן הנשיא למו"פ.

7.5 ס מ כ ו י ת:

(17.1.2018)
(4.4.2019)
ה ו ע ד ה:

- 7.5.1 תחליט על כשירותו של המועמד לקבל מעמד של משתלם בתר-דוקטורי באוניברסיטה.
- 7.5.2 תהא רשאית, לבקשת המלווה, להתנות את קבלת המשתלם בתקופת ניסיון של עד שלושה חודשים, ובלבד שהודעה על כך תינתן למועמד מראש ובכתב.
- 7.5.2 תמליץ על הענקת מלגות למשתלמים מן המקורות המפורטים בסעיפים 9.1 עד 9.4 (כולל)
- 7.5.3 תוודא, כי קיימת התאמה בין התחום המדעי שבו מבקש המועמד להשתלם לבין התחום של היחידה הקולטת, וכי ישנה אפשרות לשילוב מדעי הולם של המועמד ביחידה זו.
- 7.5.4 תפעל למציאת יחידת מחקר הולמת שתהיה מוכנה לקלוט מועמד שהגיש תכנית השתלמות מבלי שעלה בידו לאתר יחידה קולטת.
- 7.5.5 תאשר את תכנית ההשתלמות שתיקבע בהתייעצות בין המועמד והמלווה.
- 7.5.6 תאשר העברת משתלם ליחידה מתאימה אחרת, באותם מקרים שבהם הסתבר כי תכנית ההשתלמות אינה תואמת את אפשרויות היחידה שקלטה אותו.
- 7.5.7 תקבל דיווח שנתי על פעילותו המחקרית של המשתלם (כמבואר בסעיף 13 שלהלן).
- 7.5.8 תחליט על הארכת ההשתלמות לשנה שנייה, שלישית ורביעית, במקרים יוצאים מן הכלל תחליט הוועדה על הארכת השתלמות לשנה חמישית. הארכה לשנה החמישית תתאפשר למשתלמים שלא סיימו את עבודת הדוקטור באוניברסיטת תל אביב.
- 7.5.9 תחליט על מתן אישור השתלמות למשתלמים שיסיימו השתלמותם.
- 7.5.10 תמליץ על אישור חריגים בפני הרקטור.

8. תכנית ומשך ההשתלמות:

(17.1.2018)
(4.4.2019)

8.1 במרכז תכנית ההשתלמות של משתלם יעמוד פרויקט מחקר שישתלב בפעילותה של היחידה שבה ישתלם.

תקנון משתלמים בתר-דוקטוריים (תשס"ט)

שם ההוראה:

- 8.2 בנוסף לפעילות המחקרית הזו, ישתתף המשתלם באופן פעיל בסמינריונים.
- 8.3 כחוקר בעל תואר שלישי, יינתן למשתלם חופש רב ככל האפשר בקביעת יעדיו המחקריים.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותו של המלווה או מזכותה של קבוצת המחקר שבה ישולב המשתלם, לקבוע לאלו מטרות מדעיות, יוקצו המשאבים העומדים לרשותה.
- 8.4 המלגה תינתן לשנה אקדמית אחת. הוועדה רשאית להחליט על הענקת מלגה לשנה אקדמית שניה ולשנים שלישית ורביעית בהסתמך על פעילות המשתלם והישגיו בשנה החולפת, ובהתאם לנהלי האוניברסיטה והאפשרויות התקציביות.
- 8.5 במקרים יוצאים מן הכלל, רשאית הוועדה להחליט על הענקת מלגה לשנת השתלמות חמישית. הארכה לשנה חמישית תתאפשר למשתלמים שלא סיימו את עבודת הדוקטור באוניברסיטת תל אביב.
- 9. מקורות מימין:**
(17.1.2018)
(4.4.2019)
- המלגות למשתלמים, במקרים בהם יוחלט להעניקן, ימומנו מן המקורות הבאים:
- 9.1 תרומה לאוניברסיטה או הקצאה ייעודית ממקורות האוניברסיטה, המיועדת להענקת מלגה או מלגות למשתלמים.
- 9.2 הקצאה ייעודית בתקציב יחידה המשתייכת לפקולטה הנוטלת חלק בתכנית.
- 9.3 הקצאה ייעודית בתקציב מחקר של חבר סגל המלווה משתלם.
- 9.4 הקצאה למשתלם ממוסדות או קרנות התומכים במשתלמים בתר-דוקטוריים, או מכל מקור אחר.
- 10. שיעורי המלגות:**
(17.1.2018)
(4.4.2019)
- 10.1 שיעורי המלגות המוענקות על ידי ובאמצעות האוניברסיטה וסדרי תשלומן ייקבעו על ידי הנהלת האוניברסיטה מזמן לזמן. החלטות ההנהלה בדבר הסכומים יפורטו באתר מדור תלמידי מחקר.
- 10.2 חרף האמור בסעיפים 8.4, 8.5 ו-10.1 לעיל, במקרים בהם המלגה מוענקת למשתלם על ידי מממן חיצוני, ייקבעו שיעורה ומשך הענקתה על ידי הגורם המעניק את המלגה, ובלבד שמשך הענקת המלגה או משך תקופת ההשתלמות לא יעלה על חמש שנים, ואולם סכום המלגה לא יעלה על הסכום המרבי המפורט באתר האינטרנט של המזכירות האקדמית.
- 11. מענקי מחקר:**
- משתלם יכול להיות שותף לבקשה למענק מחקר שיוגש על ידי חבר סגל. הגשת בקשה עצמאית לקבלת מענקי מחקר מקרנות פנימיות או חיצוניות תותנה באישור סגן הנשיא למו"פ.

תקנון משתלמים בתר-דוקטוריים (תשס"ט)

שם ההוראה:

12. משתלם לא יעסוק בתקופת השתלמותו בכל עבודה שהיא (בין באוניברסיטה ובין מחוצה לה), ויקדיש בתקופת השתלמותו את מירב זמנו ומרצו להשתלמות.

חרף האמור לעיל, יהיה משתלם רשאי לעסוק בהוראה, בהיקף שלא יעלה על ארבע שעות הוראה שבועיות במשך שנה אקדמית, וזאת במקרים בהם הדבר נדרש על ידי היחידה ואושר על ידי הוועדה.

תמורת ההוראה ישולם שכר עבודה, כפי שייקבע על ידי רשויות האוניברסיטה.

13. **דיווח:**

בתום כל שנה אקדמית, יגישו המלווה והמשתלם לוועדה דו"ח קצר על פעילותו האקדמית של המשתלם בשנה החולפת. הדו"ח ילווה בהעתקים של עבודות מדעיות, בין שפורסמו ובין אם לאו. (אם קיימת חובת דיווח שנתי למממן חיצוני, יועבר עותק מהדו"ח לוועדה).

14. **קניין רוחני:**

משתלם בתר דוקטורי יהיה כפוף לכל נוהלי האוניברסיטה בנושאי קניין רוחני.

15. **תעודת זכויות נוספות:**

15.1 משתלם בתר דוקטורי יהיה זכאי לתעודת סטודנט.

15.2 בתום ההשתלמות יהא המשתלם זכאי לאישור המעיד על ההשתתפות בתכנית ועל משך תקופת ההשתלמות, וזאת בכפוף לאמור בסעיף 7.5.6 לעיל.