

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

תוכן עניינים

(ההפניה למספרי הסעיפים)

פרק ראשון: הגדרות ומבוא

1	א. הגדרות
2,3	ב. מבוא

פרק שני: המערכת

סימן א' - ועדות יחידתיות

4	א. הקמה
5	ב. מבנה
6	ג. כשירות
7	ד. מספר חברים
8	ה. בחירה
9	ו. יו"ר
10	ז. תקופת כהונה
11	ח. מניין חוקי
12	ט. כינוס
13	י. איסור נוכחות בישיבה
14	יא. העברת מסמכים
15	יב. תפקידים
16	יג. סמכויות
17	יד. כללים
18	טו. אשרור

סימן ב' - הוועדה הכלל-אוניברסיטאית

19	א. הקמה
20	ב. כשירות
21	ג. סייג
22	ד. הרכב ויו"ר
23	ה. ממלאי מקום
24	ו. תקופת כהונה
25	ז. מניין חוקי
25.א	ח. כינוס
26	ט. איסור נוכחות בישיבה
27	י. משתתף ומזכיר
28	יא. תפקידים
29	יב. סמכויות
30	יג. החלטות
31	יד. העברת מסמכים
32	טו. הזמנה להופיע בפני הוועדה

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

סימן ג' - מליאת הסנאט
(17.6.2010)

33	א. הודעה בדבר אישור מתן תואר
34	ב. קבלת פרטים ומסמכים
35	ג. ע ר ע ר
35.1	ד. - הזכות להגישו
35.2	- אופן ההגשה
35.3	- הכרעה

פרק שלישי: תנאי קבלה ללימודים

סימן א' - מ ב א

36	א. מסלול לימודים
37	ב. השתייכות לוועדה יחידתית

סימן ב' - המסלול הרגיל

38	א. תנאי קבלה כתלמיד שלב א'
39	ב. תנאי קבלה לבעל תואר "מוסמך" ללא עבודת גמר
40	ג. חובות תלמיד שלב א'
41	ד. תנאי קבלה - תלמיד שלב ב'
42	ה. תנאי לדחיית תכנית מחקר
43	ו. איסור עבודה חסויה

סימן ג' - המסלול הישיר

44	א. תנאי קבלה כתלמיד שלב א' על תנאי
45	ב. שיקול דעת
46	ג. לימודי השלמה
47	ד. בחינת כשירות
48	ה. תנאי קבלה כתלמיד שלב א'
49	ו. חובות תלמיד שלב א'

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

פרק רביעי: סדרי הנחייה

סימן א' - אישור מנחים והחלפתם

50	מספר מנחים	א.
51	כשירות	ב.
52	חריגים	ג.
53	סייגים	ד.
54	המשך הנחייה	ה.
55	מנחה למספר תלמידים	ו.
56	נוהל מינוי מנחה	ז.
57	מינוי מנחה נוסף	ח.
58	שחרור מנחה לבקשתו	ט.
59	החלפת מנחה לבקשת תלמיד	י.
60	מילוי מקום זמני	יא.
61	מילוי מקום שנתפנה	יב.
62	ביטול רישום	יג.

סימן ב' - תפקידי המנחה

63	הגדרת תפקידים	-
----	---------------	---

פרק חמישי: מהלך הלימודים והמחקר

64	תכנית לימודים	א.
65	שפות זרות	ב.
66	סדרי הנחייה	ג.
67	מקום ביצוע המחקר	ד.
68	דו"חות התקדמות שנתית	ה.
69	ביטול רישום	ו.
70	פרסום חלקי	ז.
70א	קניין רוחני	ח.
71,72	משך הלימודים והמחקר	ט.
73	ארכה	י.
74	הפסקה במהלך הלימודים	כ.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

פרק שישי: הליכי הגשה ושיפוט

סימן א' - הגשת עבודת הדוקטור

- א. אופן הגשה 75
- ב. שפת הגשה 76

סימן ב' - שיפוט העבודה

- א. מספר השופטים 77
- ב. כשירות 78
- ג. חריגים 79
- ד. סייג 80
- ה. שינוי הרכב השופטים 81
- ו. משך השיפוט 82
- ז. כתב מינוי 83
- ח. קשר עם השופטים 84
- ט. חוות דעת 85
- י. המלצת הוועדה היחידתית 86
- יא. בדיקת תיקונים ושינויים 87
- יב. ציונים 88
- יג. החלטת ועדה כלל-אוניברסיטאית 89

סימן ג' - ערעורים

- א. ערעור על החלטה לאשר מתן תואר 90
- ב. דיון בהמלצה לפסילת עבודת דוקטור 91
- ג. ערעור על דחיית המלצה לאישור עבודת דוקטור 92

פרק שביעי: סודיות

- א. סודיות דיוני ועדות ומסמכיהן 93
- ב. סייגים 94
- ג. שמות השופטים 95
- ד. העברת מידע 96
- ה. חופש גישה לרקטור ומטעמו 97

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

פרק שמיני: הענקת התואר

98	הפקדת עבודת דוקטור והודעה בדבר הענקת התואר	א.
99	תוקף הודעה	ב.
100	הכרזה על מתן התואר	ג.
101	טכס	ד.

נספח א': מבנה ועדות יחידתיות

נספח ב': טופס העלאת עבודת דוקטור למאגר העבודות הדיגיטלי

פרק ראשון: הגדרות ומבוא

- 1. הגדרות:**
בתקנון זה:
(17.6.2010)
- 1.1 "האוניברסיטה" אוניברסיטת תל-אביב.
- 1.2 "תלמיד שלב א'" מי שהתקבל ללימודי תואר "דוקטור לפילוסופיה" ותכנית המחקר שלו טרם אושרה.
- 1.3 "תלמיד שלב ב'" מי שתכנית המחקר שלו לתואר "דוקטור לפילוסופיה" אושרה.
- 1.4 "ועדה יחידתית" ועדה יחידתית לתלמידי מחקר.
- 1.5 "ועדה כלל-אוניברסיטאית" הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר.
- 1.6 "מדעי הטבע" הפקולטות להנדסה, מדעי החיים, מדעים מדויקים ורפואה.
- 1.7 "מדעי הרוח" הפקולטות לאומנויות, מדעי החברה, מדעי הרוח, משפטים וניהול.
- 1.8 "חבר מליאת סנאט" חבר מליאת הסנאט המוסמך להנחות תלמידי מחקר.
(17.6.2010)
- 1.9 "ק ב י ע ת" לרבות קביעות במוסד רפואי של חבר סגל הפקולטה לרפואה השייך למחלקה מסונפת.
- 2. מ ב ו א:**
(17.6.2010)
- התואר "דוקטור לפילוסופיה" (Ph.D) הוא התואר הגבוה ביותר הניתן מטעם אוניברסיטת תל-אביב, והוא מוענק מטעם האוניברסיטה ולא מטעם יחידת לימוד כלשהי בתוכה.
- 3. לשם קבלת התואר על תלמיד:**
- 3.1 לעמוד בהצלחה בתכנית הלימודים שנקבעה לו.
- 3.2 לבצע מחקר עצמאי ומקורי שיש בו משום תרומה ייחודית לקידום הידע וההבנה בתחום הנחקר, ולהגישו כ"עבודת דוקטור".
- 3.3 להוכיח שליטה בחומר הרקע ובספרות המקצועית בתחום הנחקר.

פרק שני: המערכת

סימן א' - ועדות יחידתיות

4. הקמה:

בכל פקולטה תוקם לפחות ועדה יחידתית אחת, וזאת עפ"י נוהל הקמה כלל-אוניברסיטאי.

5. מבנה:

- 5.1 רשימת מבנה הוועדות היחידתיות שבכל פקולטה מפורטת בנספח א', המצורף לנוהל זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.2 כל שינוי במבנה האמור בנספח א' יהיה טעון אישור הסנאט.

6. כשירות:

לוועדה יחידתית ניתן למנות חברי סגל בעלי קביעות באוניברסיטה, הרשאים להנחות תלמידי מחקר.

7. מספר חברים:

- 7.1 מספר חברי ועדה יחידתית והרכבה יהיה, או:
- 7.1.1 שבעה חברים, מהם לפחות שלושה פרופסורים מן המניין ושני ממלאי מקום: או,
- 7.1.2 חמישה חברים, מהם לפחות שני פרופסורים מן המניין ושני ממלאי מקום.
- 7.2 מועצת הפקולטה תקבע אם תוקם ועדה יחידתית בת שבעה או חמישה חברים.

8. בחירה:

- 8.1 חברי ועדה יחידתית כולל שני ממלאי מקום ייבחרו על ידי מועצת הפקולטה.
- 8.2 הדקאן יביא את הרכב הוועדה היחידתית לרבות ממלאי המקום לאישור הוועדה הכלל-אוניברסיטאית.

9. יו"ר:

חברי הוועדה היחידתית יבחרו יו"ר מקרבם.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

10. תקופת כהונה:

תקופת כהונה של חבר בוועדה יחידתית תהיה שנתיים, והוא יוכל לשוב ולהיבחר לתקופת כהונה נוספת אחת. מי שכהן שתי תקופות כהונה רצופות לא יוכל להיבחר מחדש לתפקיד זה אלא לאחר הפסקה של שנתיים לפחות. חריגה מכלל זה טעונה אישור הרקטור.

11. מניין חוקי:

המניין החוקי הנדרש לשיבת ועדה יחידתית יהיה:

11.1 בוועדה בת שבעה חברים - ארבעה חברים.

11.2 בוועדה בת חמישה חברים - שלושה חברים.

12. כינוס:

ועדה יחידתית תתכנס לשיבות לכל הפחות שש פעמים בשנה.

13. איסור נוכחות בישיבה:

חבר ועדה יחידתית לא יהיה נוכח בישיבותיה בעת שזו תדון ותחליט בעניין הנוגע לתלמיד שהוא משמש כמנחה, אלא אם כן יוזמן להופיע בפני הוועדה במסגרת תפקידו כמנחה.

14. העברת מסמכים:

פרטיכל דיוני ועדה יחידתית, המלצותיה והחלטותיה, יועברו לוועדה הכלל-אוניברסיטאית באמצעות המזכירות האקדמית.

15. תפקידים:

ועדה יחידתית:

15.1 תאשר קבלת תלמידים.

15.2 תבדוק ותאשר את תכנית המחקר של כל תלמיד שלב א', לאחר שתקבל לפחות חוות דעת אחת מבדוק שאינו נמנה על חבריה.

15.3 תחליט על שינוי מעמד של תלמיד שלב א' לתלמיד שלב ב'.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

- 15.4 תקבע ותאשר את תכנית הלימודים של כל תלמיד וכן את תכנית ההשלמה של כל תלמיד שלב א' למסלול הישיר.
- 15.5 תקבע את פרטי "בחינת כשירות": את מועד הבחינה, היקפה, תוכנה, צורתה והרכב הבוחנים בה.
- 15.6 תאשר מנחה או מנחים לכל תלמיד.
- 15.7 תבדוק ותאשר את דיווחי ההתקדמות של התלמיד.
- 15.8 תקבע את שופטי העבודה.
- 15.9 תבדוק ותאשר את חוות הדעת של המנחה ושל השופטים על העבודה.
- 15.10 תחליט אם נדרשת "הגנה על העבודה", תקבע את מתכונתה של ההגנה ותזמין את המשתתפים בה.
- 15.11 תגיש לוועדה הכלל-אוניברסיטאית המלצה סופית, מפורטת ומנומקת, למתן או אי מתן התואר "דוקטור לפילוסופיה".
- 15.12 תגיש תגובה לוועדה הכלל-אוניברסיטאית אם יוגש ערעור על החלטותיה.
- 15.13 (21.9.2014)
- תחליט על הקמתה של ועדה מלווה, ולאחר שתקבל את אישורה של הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר להפעלתה במתכונת המוצעת, תפרט בתקנון היחידתי או בנספח לתקנון את סמכויותיה ואת דרך פעולתה.

16. סמכויות:

ועדה יחידתית תדון ותחליט בכל הנוגע:

- 16.1 לדחיית מועד הגשת עבודת הדוקטור.
- 16.2 להחלפת נושא העבודה.
- 16.3 להחלפת מנחה או שופטי העבודה.
- 16.4 להפסקה במהלך הלימודים.
- 16.5 לדחייה בהעברת דו"חות התקדמות או סיכומי שיפוט.
- 16.6 לביטול רישום של תלמיד.
- 16.7 לערעורים של מנחה או תלמיד על החלטות, לרבות החלטותיה היא.
- 16.8 לעניינים חריגים הנוגעים למהלך הלימודים, המחקר והגשת העבודה שיובאו לפניה על ידי תלמיד, מנחה או שופטים.

17. כללים:

בכפוף להוראות תקנון זה תקבע ועדה יחידתית כללים, ככל שתמצא לנכון, בכל הנושאים שבתחום תפקידיה וסמכויותיה ובלבד שכללים כאמור יוכלו להחמיר את ההוראות האמורות בתקנון זה אך לא להקל בהן. הכללים שייקבעו על ידי ועדה יחידתית יפרטו, בין השאר:

17.1 תנאים מוקדמים לקבלה למסלול הרגיל ולמסלול הישיר.

17.2 דרישות בנוגע לתכנית הלימודים וללימודי השלמה, כולל שפות זרות.

17.3 מתכונת "בחינת הכשירות".

17.4 אופן ההגשה והבדיקה של תכנית מחקר.

17.5 חובות מנחה ותלמיד.

17.6 תנאים להריגה מהכלל של כתיבת עבודת דוקטור בשפה העברית.

17.7 תנאים לפרסום חלקי של תוצאות המחקר בזמן ביצוע העבודה.

17.8 מתכונת לעבודת דוקטור.

17.9 הנחיות להגשת דו"חות שיפוט.

17.10 (21.9.2014)

הנהגת נוהל ועדה מלווה.

18. אשרור:

כללים כאמור בסעיף 17 טעונים אשרור הוועדה הכלל-אוניברסיטאית ופורסמו לאחר אשרורם.

סימן ב' - הוועדה הכלל-אוניברסיטאית

19. הקמה:

תוקם ועדה כלל-אוניברסיטאית לתלמידי מחקר, שהרכבה, תפקידיה וסמכויותיה יהיו כמפורט בסימן זה.

20. כשירות:

לוועדה הכלל-אוניברסיטאית ייבחרו חברי סגל בעלי קביעות באוניברסיטה בדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין, הרשאים להנחות תלמידי מחקר.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

21. סייג:

לא יכהן חבר סגל בו-זמנית בוועדה יחידתית ובוועדה הכלל-אוניברסיטאית.

22. הרכב ויו"ר:
(13.9.2016)

הוועדה הכלל-אוניברסיטאית תורכב מאחד-עשר חברים ואלה הם:

22.1 סגן הרקטור, שיכהן בה מכח תפקידו וישמש כיו"ר הוועדה.

22.2 (13.9.2016)

עשרה חברים שייבחרו על ידי הסנאט, חמישה ממדעי הטבע, וחמישה ממדעי הרוח.

23. ממלאי מקום:

הסנאט יבחר ארבעה ממלאי מקום, שניים ממדעי הטבע ושניים ממדעי הרוח.

24. תקופת כהונה:

24.1 תקופת כהונה של חבר בוועדה הכלל-אוניברסיטאית, כולל ממלאי מקום, תהיה שנתיים.

24.2 לא יכהן חבר נבחר בוועדה הכלל-אוניברסיטאית יותר משתי תקופות כהונה רצופות. מי שכהן שתי תקופות כהונה רצופות לא יוכל להיבחר מחדש לתפקיד זה אלא לאחר הפסקה של שנתיים לפחות.

25. מניין חוקי:
(13.9.2016)

המניין החוקי הנדרש לישיבת הוועדה הכלל-אוניברסיטאית יהיה נוכחות עשרה מחברי הוועדה ובלבד שלפחות שניים מבין הנוכחים יהיו מתחום מדעי הטבע ושניים מתחום מדעי הרוח.

25א. כינוס:

הוועדה הכלל-אוניברסיטאית תתכנס לישיבות לכל הפחות שש פעמים בשנה.

26. איסור נוכחות בישיבה:

חבר הוועדה הכלל-אוניברסיטאית לא יהיה נוכח בישיבותיה בעת שזו תדון ותחליט בעניין הנוגע לתלמיד שהוא משמש כמנחה, אלא אם כן יוזמן להופיע בפני הוועדה במסגרת תפקידו כמנחה.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

27. משתתף ומזכיר:

המזכיר האקדמי ישתתף בישיבות הוועדה בתוקף תפקידו, וראש מדור תלמידי מחקר או נציגו ישמש בתוקף תפקידו כמזכיר הוועדה.

28. תפקידים:

הוועדה הכלל-אוניברסיטאית תדון בכל הנושאים הנוגעים ללימודים לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" שנודעת להם משמעות כלל-אוניברסיטאית ותעלה נושאים כאלה לדיון בוועדה המרכזת ו/או בסנאט, אם תראה צורך בכך.

29. סמכויות:

מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 דלעיל, הוועדה הכלל-אוניברסיטאית:

29.1 תאשר הרכב הוועדות היחידתיות.

29.2 תאשר הכללים שיקבעו הוועדות היחידתיות עפ"י סעיף 17 לתקנון זה.

29.3 תכריע בחילוקי דעות בין ועדות יחידתיות בשאלת שיוכו של תלמיד הלומד לימודים בין-תחומיים.

29.4 תפקח על עבודתן של הוועדות היחידתיות.

29.5 תבקר את עבודתן של הוועדות היחידתיות.

29.6 תשקול את ההחלטות של הוועדות היחידתיות.

29.7 תפסוק בערעורים של מנחים על החלטות ועדות יחידתיות.

29.8 תשמע טיעוני תלמידים בדבר המלצת ועדה יחידתית לפסילת עבודותיהם, לפני קבלת החלטה בנדון.

29.9 תדון ותחליט בהמלצת ועדה יחידתית למתן או אי מתן תואר "דוקטור לפילוסופיה".

29.10 (17.6.2010)

תיתן אישור סופי להמלצת ועדה יחידתית להענקת ציון "מעולה" לעבודת דוקטור שהוגשה לשיפוט
עד 1.2.2010.

29.11 (17.6.2010)

תכריע בערעורים של חברי מליאת הסנאט על החלטתה למתן תואר "דוקטור לפילוסופיה".

29.12 תדון בפניות אליה בכל עניין אחר שלא מצא פתרון הולם בוועדה יחידתית.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

30. החלטות:

30.1 החלטות הוועדה הכלל-אוניברסיטאית יתקבלו ברוב רגיל של הנוכחים בישיבה.

30.2 החלטת הוועדה הכלל-אוניברסיטאית:

30.2.1 לאשר המלצת ועדה יחידתית למתן או אי מתן תואר "דוקטור לפילוסופיה" תתקבל ברוב רגיל של הנוכחים בישיבה.

30.2.2 לדחות המלצת ועדה יחידתית למתן או אי מתן תואר "דוקטור לפילוסופיה" תתקבל ברוב של שני שלישים של הנוכחים בישיבה.

30.2.3 במקרים שלא תתקבל החלטה לאשר או לדחות את המלצת הוועדה היחידתית, יוחזר הנושא לדיון בוועדה זו. החלטת הוועדה היחידתית בדיון נוסף כאמור, תובא לדיון חוזר בוועדה האוניברסיטאית ובלבד שדיון זה ייערך בנוכחות תשעה מחברי הוועדה לפחות.

אם גם בדיון חוזר לא תושג הכרעה, תיחשב המלצת הוועדה היחידתית כמאושרת.

31. העברת מסמכים:

הוועדה הכלל-אוניברסיטאית תקבל, באמצעות המזכירות האקדמית, את הפרטיכלים של דיוני הוועדות היחידתיות, את דו"חות השיפוט וכל חומר שיידרש לה, לדעתה, לשם ביצוע תפקידיה.

32. הזמנה להופיע בפני הוועדה:

הוועדה הכלל-אוניברסיטאית תהיה רשאית להזמין את יו"ר הוועדה היחידתית, המנחה, התלמיד או כל מי שתמצא לנכון, לשם בירור וקבלת הסבר בכל עניין שיידרש לדעתה.

סימן ג' – מליאת הסנאט
(17.6.2010)

33. הודעה בדבר אישור מתן תואר:

33.1 (17.6.2010)

הודעה בדבר החלטת הוועדה הכלל-אוניברסיטאית לאשר מתן תואר "דוקטור לפילוסופיה" תישלח לחברי מליאת הסנאט באמצעות המזכירות האקדמית.

33.2 בהודעה שתישלח יצוינו שמות השופטים שיסכימו לחשוף את שמם, ואם לא כל השופטים המליצו על מתן התואר יצוין מספר הממליצים לחיוב ולשלילה.

34. קבלת פרטים ומסמכים:
(17.6.2010)

כל חבר מליאת סנאט יהיה זכאי לעיין באחד או יותר מהמסמכים הבאים:

34.1 תולדות חיים ורשימת פרסומים של התלמיד;

34.2 תמצית עבודת הדוקטור;

34.3 עבודת הדוקטור עצמה.

35. ע ר ע ו ר:

35.1 זכות להגישו:
(17.6.2010)

חבר מליאת סנאט יוכל לערער על החלטת הוועדה הכלל-אוניברסיטאית לאשר מתן התואר "דוקטור לפילוסופיה".

35.2 אופן הגשה:
(16.10.2002)
(17.6.2010)

הערעור יימסר בכתב למזכירות האקדמית, תוך עשרה ימים מהיום שבו נשלחה לחברי מליאת הסנאט ההודעה האמורה בסעיף 33.1.

35.3 ה כ ר ע ה:

המזכירות האקדמית תדאג לקבל תגובת הוועדה היחידתית ותעביר את כתב הערעור, בצירוף תגובה כאמור, להכרעת הוועדה הכלל-אוניברסיטאית, שהחלטתה תהיה סופית.

פרק שלישי: תנאי קבלה ללימודים

סימן א' - מ ב ו א

36. מסלולי לימודים:

תלמידים יתקבלו ללימודי התואר "דוקטור לפילוסופיה" בשני מסלולים: המסלול הרגיל והמסלול הישיר.

37. השתייכות לוועדה יחידתית:

- 37.1 תלמיד בכל אחד מהמסלולים ישתייך לוועדה יחידתית אחת בלבד.
- 37.2 לגבי תלמיד בלימודים בין-תחומיים, יחליטו הוועדות היחידתיות הנוגעות בדבר למי מהן תוקנה סמכות בעניינו.
- 37.3 לא הגיעו הוועדות היחידתיות לכלל הסכמה בעניין, תכריע בנדון הוועדה הכלל-אוניברסיטאית.

סימן ב' - המסלול הרגיל

38. תנאי קבלה כתלמיד שלב א':
(21.9.2014)

רשאי לפנות לוועדה יחידתית בבקשה להתקבל כתלמיד שלב א' למסלול זה:

- 38.1 מי שקיבל את התואר "מוסמך אוניברסיטה" או "דוקטור לרפואה" (M.D) בציון משוקלל של "טוב" (80) לפחות, והכין עבודת גמר שציונה הוא 85 לפחות, וקיבל את הסמכתו של חבר סגל, הרשאי להנחות תלמידי מחקר, לשמש כמנחה.
- 38.2 במקרים של הישגים לימודיים, מחקרניים או מקצועיים מיוחדים תוכל ועדה יחידתית לאשר חריגה מן הציונים המינימליים הנקובים בסעיף 38.1 וזאת באישור הוועדה הכלל-אוניברסיטאית.
- 38.3 לא יורשה עובד מנהלי או טכני של האוניברסיטה ללמוד ביחידה בה הוא עובד. מקרים חריגים יובאו לאישור הרקטור.
- 38.4 תלמיד (שאינו עובד אוניברסיטה) המבקש לבצע מחקר במקום עבודתו, בקשתו תיבחן על ידי הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר.

39. תנאי קבלה לבעל תואר "מוסמך" ללא עבודת גמר:
(13.9.2016)

- בעל תואר "מוסמך אוניברסיטה" מאוניברסיטת תל-אביב, או מאוניברסיטה מוכרת אחרת, בארץ או בחו"ל, שקיבל את התואר בציון משוקלל של "טוב" (80) לפחות, אך ללא עבודת גמר, יוכל להתקבל כתלמיד שלב א' רק לאחר שיעמוד בתנאים שייקבעו על ידי הוועדה היחידתית, וביניהם שני התנאים הבאים:
- 39.1 הגשת עבודת מחקר שקולה בהיקפה וברמתה לעבודת גמר לתואר שני באוניברסיטת תל-אביב.
- 39.2 הציון שיינתן על ידי כל אחד מקוראי העבודה לא יהיה נמוך מ-85.

40. חובות תלמיד שלב א':

תלמיד שלב א' יהיה חייב, תוך שנה אחת ובמקרים מיוחדים תוך שנתיים:

40.1 לעמוד, בלימודים והשתלמויות כפי שיוטלו עליו על ידי הוועדה היחידתית.

40.2 להגיש - לאחר שסיים את הלימודים וההשתלמויות שהוטלו עליו - תכנית מחקר בחתימת המנחה המיועד.

41. תנאי קבלה תלמיד שלב ב':

תלמיד שלב א' שימלא כהלכה אחר דרישות תכנית הלימודים וההשתלמויות, ותכנית המחקר שהגיש אושרה על ידי הוועדה היחידתית, יהיה לתלמיד שלב ב'.

משך הזמן המוקצב לתלמיד לצרכי תיקון הצעת המחקר הוא לכל היותר שנה אחת מאז תום השנתיים המוקצבות בסעיף 40.

תלמיד שלב א' שלא יעמוד בדרישות אלה ו/או לא יעמוד במשך הזמן הנ"ל יופסקו לימודיו.

42. תנאי לדחיית תכנית מחקר:

לא תדחה ועדה יחידתית תכנית מחקר מבלי שתאפשר למנחה המיועד לחוות דעתו לגבי הנימוקים שהועלו כנגדה.

43. איסור עבודה חסוייה:

לא תאושר תכנית מחקר לעבודת דוקטור חסויה.

סימן ג' - המסלול הישיר

44. תנאי קבלה תלמיד שלב א' על תנאי:
(21.9.2014)

רשאים לפנות לוועדה יחידתית בבקשה להתקבל למסלול זה:

44.1 תלמידים מצטיינים שקיבלו את התואר "בוגר" בציון משוקלל של 90 לפחות בתכנית תלת-שנתית, או 85 לפחות בתכנית ארבע-שנתית, וקיבלו את הסכמתו של חבר סגל, הרשאי להנחות תלמידי מחקר, לשמש כמנחה.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

44.2 ועדה יחידתית רשאית לקבוע בכללים שייקבעו על ידה קריטריונים הולמים אחרים לקבלה למסלול הישיר. קריטריונים אלה יכולים להביא בחשבון גם את הישגיו של תלמיד לתואר שני במסגרת לימודיו ומחקרו לקראת תואר זה.

45. שיקול דעת:

ועדה יחידתית תהיה רשאית לאשר בקשה להתקבל למסלול הישיר או לדחותה, לפי שיקול דעתה.

46. לימודי השלמה:

תלמיד שלב א' על תנאי שהתקבל למסלול זה בהתאם להוראות ס"ק 44.1 או 44.2 יהיה חייב בלימודי השלמה מתוך לימודי התואר השני כפי שייקבעו על ידי הוועדה היחידתית.

47. בחינת כשרות:

תלמיד שלב א' על תנאי, שהשלים את לימודי ההשלמה לשביעות רצון הוועדה היחידתית, יהיה חייב לעמוד ב"בחינות כשירות" לשם בדיקת ידיעותיו בתחום התמחותו וכושרו בעבודה מחקרית עצמאית. מועד הבחינה, היקפה, תוכנה, צורתה והרכב הבוחנים בה ייקבעו על ידי הוועדה היחידתית.

48. תנאי קבלה כתלמיד שלב א':

תלמיד שלב א' על תנאי שעמד ב"בחינת הכשירות" יהיה לתלמיד שלב א'. לא עמד תלמיד שלב א' על תנאי ב"בחינת הכשירות", ייחשבו לימודיו במסגרת המסלול הישיר כחלק מלימודיו לתואר מוסמך.

49. חובות תלמיד שלב א':

תלמיד שלב א' יהיה חייב:

49.1 לקבל הסכמת חבר סגל, הרשאי להנחות תלמידי מחקר, לשמש כמנחהו.

49.2 להגיש, תוך 6 חודשים מהמועד בו נערכה "בחינת הכשירות", ובאישור מיוחד של ועדה יחידתית תוך שנה ממועד זה, תכנית מחקר בחתימת המנחה המיועד.

פרק רביעי: סדרי הנחייה

סימן א' - אישור מנחים והחלפתם

50. מספר מנחים:

ניתן לאשר לתלמיד מנחה יחיד או מספר מנחים.

51. כשירות:

(16.10.2002)

(21.9.2014)

כשירים לשמש כמנחים, חברי סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול הרגיל. במקרים בהם איש הסגל בדרגת מרצה בכיר המשמש כמנחה לא קיבל קביעות באוניברסיטה, יהיה על הוועדה היחידתית לאתר עבור התלמיד מנחה חלופי.

52. חריגים:

(16.10.2002)

(19.10.2004)

במקרים יוצאים מן הכלל תהיה ועדה יחידתית רשאית לאשר מנחה שלא נתקיימו בו התנאים המפורטים בסעיף 51, לרבות חבר סגל שפרש לגמלאות. במקרה זה, תשקול הוועדה היחידתית את הבקשה בהתחשב גם במגבלות המשאבים הדרושים לצורך ביצוע המחקר, כולל שטחי מעבדה. אם תמצא לנכון, תהיה הוועדה רשאית להעביר את ההכרעה לוועדה הכלל-אוניברסיטאית.

53. סייגים:

53.1 לא יאושר כמנחה קרוב משפחה של תלמיד.

53.2 (21.9.2014)

לא יאושר חבר סגל ממוסד אחר להשכלה גבוהה כמנחה יחיד, אולם רשאית ועדה יחידתית, במקרים מיוחדים ובהסכמת המנחה מהאוניברסיטה, למנות חבר סגל מאוניברסיטת מחקר אחרת או ממכון מחקר, לשמש כמנחה נוסף.

54. המשך הנחייה:

חבר סגל שפרש לגמלאות ימשיך בהנחייה בה החל לפני פרישתו.

55. מנחה למספר תלמידים:
(4.1.2006)

לא יורשה מנחה אחד להדריך בו-זמנית יותר מאשר 10 תלמידים לתואר שלישי ו/או שני, אלא במקרים חריגים ובאישור הוועדה האוניברסיטאית הנוגעת בדבר (הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר או הוועדה האוניברסיטאית לתואר שני או שתי הוועדות גם יחד - הכל לפי העניין).

56. נוהל מינוי מנחה:

- 56.1 תלמיד יפנה לחבר סגל, הרשאי להנחות תלמידי מחקר, ויבקשו לשמש כמנחהו.
- 56.2 חתימתו של חבר סגל על תכנית המחקר המוגשת לאישור הוועדה היחידתית תיחשב כהסכמה מצידו לשמש כמנחה העבודה.
- 56.3 חבר סגל יאושר כמנחה על ידי הוועדה היחידתית.
- 56.4 אישור של יותר ממנחה אחד מותנה בהסכמה בכתב של כל המנחים המיועדים, להנחיה בו-זמנית.

57. מינוי מנחה נוסף:

- 57.1 בכל שלב משלבי ביצוע עבודת המחקר ניתן לצרף להנחיה מנחה או מנחים נוספים.
- 57.2 בכפוף לסעיף 56.4 רשאית ועדה יחידתית להורות על צירוף מנחה נוסף במהלך ביצוע עבודת המחקר.

58. שחרור מנחה לבקשתו:

הגיע מנחה למסקנה כי מטעמים אקדמיים או אישיים אינו יכול להוסיף ולהנחות את התלמיד, יהיה הוא רשאי להגיש לוועדה היחידתית בקשה מנומקת לשחררו מהמשך ההנחיה.
בקשה שתוגש לאחר תום שנתיים ממועד אישור המנחה תאושר רק במקרים יוצאים מהכלל.

59. החלפת מנחה לבקשת תלמיד:
(16.10.2002)

- 59.1 תלמיד רשאי לפנות לוועדה יחידתית בבקשה להחלפת מנחה.
- 59.2 לפני קבלת החלטה בבקשה כאמור, תקבל הוועדה היחידתית תגובה מנומקת בכתב מהמנחה הנוכחי והמנחה המיועד.
- 59.3 נענתה ועדה יחידתית לבקשת תלמיד להחלפת מנחה, יחליף התלמיד את נושא המחקר, אלא אם כן המנחה היוצא והתלמיד מסכימים כי התלמיד ימשיך באותו נושא בהנחיית מנחה אחר.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

אם התלמיד מבקש להמשיך באותו נושא בהנחיית מנחה אחר, והמנחה היוצא מתנגד לכך, תובאנה בקשותיהם המנומקות לדיון בוועדה היחידתית. המלצת הוועדה ונימוקיה יובאו לאישור הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר.

60. מילוי מקום זמני:

במקרה של היעדרות מנחה לתקופה של עד שני סמסטרים, תשקול ועדה יחידתית מינוי של ממלא מקום לתקופת ההיעדרות, ואילו במקרה של היעדרות מנחה לתקופה העולה על שני סמסטרים, תמנה היא ממלא מקום לתקופת ההיעדרות.

61. מילוי מקום שנתפנה:

שוחרר מנחה מתפקידו או שנתפנה מקומו עקב פטירה, התפטרות מהאוניברסיטה או מכל סיבה אחרת, תשקול הוועדה היחידתית את סדרי ההנחיה ותהיה רשאית למנות לתלמיד מנחה חדש או נוסף.

62. ביטול רישום:

נתבקשה ועדה יחידתית לשחרר או להחליף מנחה בפעם השלישית, מסיבות אקדמיות או בין-אישיות, תהיה היא רשאית להחליט על ביטול רישומו של התלמיד.

סימן ב' - תפקידי המנחה

63. הגדרת תפקידים:

המנחה ייעץ לתלמיד בתכנון המחקר ובביצועו, יכוון אותו להשתלמות הדרושה לביצוע מחקרו, יעקוב באופן שוטף אחרי התקדמות התלמיד, ידריך אותו לפי הצורך בגיבוש תוצאות המחקר וניסוחן וישתתף בהערכה הסופית של העבודה.

כדי למלא את תפקידיו אלה, על המנחה:

63.1 להתוות את סדרי ההנחיה.

63.2 להיפגש עם התלמיד לפחות אחת לשלושה חודשים או לקיים עמו, בכפוף לסעיף 60, קשר בהתכתבות אם הוא או התלמיד אינו נמצא בארץ.

63.3 להודיע לוועדה יחידתית במקרה שתלמיד לא עמד בקשר עמו משך תקופה של שישה חודשים ומעלה; והוא רשאי להודיע לוועדה יחידתית כי התלמיד פגע ברציפות ההנחיה, כפי שנקבעה על ידו.

63.4 לאשר את דו"חות ההתקדמות השנתיים של התלמיד ולהעבירם בחתימתו לוועדה היחידתית.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

63.5 להודיע בכתב לוועדה היחידתית כי הוא מאשר את הגשת עבודת הדוקטור לשיפוט.

63.6 (13.9.2016)

לשמש כאחד משופטי עבודת הדוקטור ולהגיש לוועדה היחידתית את חוות דעתו המלאה והסופית, המאשרת את העבודה, כתנאי לפתיחת תהליך השיפוט.

פרק חמישי: מהלך הלימודים והמחקר

64. תכנית לימודים:

ועדה יחידתית תקבע תכנית לימודים לכל תלמיד, תוך התחשבות בהמלצת המנחה.

65. שפות זרות:

תלמיד מחקר חייב להוכיח, בזמן שייקבע על ידי הוועדה היחידתית, ידיעת שפה או שפות ברמה המאפשרת לו להבין כראוי את הספרות המדעית הרלבנטית. ועדה יחידתית רשאית להטיל על התלמיד לימודי שפה נוספים בהיקף וברמת מיומנות שייקבעו על ידה.

66. סדרי הנחייה:

תלמיד יהיה חייב לפעול בהתאם לסדרי ההנחיה שיותוו על ידי המנחה.

67. מקום ביצוע המחקר:

מחקרו של תלמיד יבוצע באוניברסיטה או באחד ממכוני המחקר המסונפים לה.

במקרים מיוחדים, רשאית הוועדה היחידתית להתיר את ביצוע המחקר במוסד אקדמי או מוסד מחקר מוכר אחר, ובלבד שהתלמיד ישהה באוניברסיטה משך שנה אחת לפחות.

68. דו"חות התקדמות שנתית:

תלמיד יגיש למנחה, אחת לשנה, דו"ח התקדמות. המנחה יאשר הדו"ח בחתימתו ויעבירו לוועדה היחידתית.

69. ביטול רישום:

לא התקדם תלמיד בלימודיו או במחקרו בצורה נאותה, רשאית הוועדה היחידתית, בהתייעצות עם המנחה, להחליט על ביטול רישומו כתלמיד.

70. פרסום חלקי:

תלמיד יהיה רשאי, באישור בכתב של המנחה, לפרסם חלק ממחקרו תוך כדי ביצוע עבודת המחקר. התלמיד יהיה חייב לציין שהפרסום הוא חלק מעבודת מחקר הנכתבת באוניברסיטה.

70א. קניין רוחני:
(10.12.2008)

על המצאות ופטנטים של תלמידי מחקר, חל **תקנון המצאות, פטנטים ומסחרם [הוראה 01-003 (א)]**.

71. משך הלימודים והמחקר:

על התלמיד להגיש את עבודת הדוקטור תוך חמש שנים מהמועד שבו התקבל כתלמיד שלב א'. כל חריגה מפרק הזמן הנקוב לעיל טעונה אישור הוועדה היחידתית.

72. משך הזמן המינימלי להגשת עבודת הדוקטור הוא שנה אחת מיום אישור תכנית המחקר, אלא אם כן המליצה הוועדה היחידתית אחרת והוועדה הכלל-אוניברסיטאית אישרה ההמלצה.

73. א ר כ ה:

השתנה נושא המחקר או הרכב ההנחיה, תאריך הוועדה היחידתית את משך ביצוע עבודת המחקר לפרק זמן נוסף, בהתחשב בשינוי כאמור.

74. הפסקה במהלך הלימודים:

במקרים מיוחדים תוכל הוועדה היחידתית, עפ"י בקשה מנומקת של תלמיד ובהמלצת המנחה, לאפשר לתלמיד הפסקה בלימודיו לתקופה של עד שנה.

פרק שישי: הליכי הגשה ושיפוט

סימן א' - הגשת עבודת הדוקטור

75. אופן הגשה:

עם סיום הלימודים והמחקר יגיש התלמיד לוועדה היחידתית, עפ"י כללים שייקבעו על ידה:

75.1 עבודת דוקטור.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

75.2 (13.9.2016)

אישור סופי של המנחה/מנחים כי עבודת הדוקטור גמורה וראויה להימסר לשיפוט, בצירוף חוות דעת/ם המפורטת והמלאה של המנחה/מנחים.

75.3 (13.9.2016)

תמצית עבודת הדוקטור, קורות חיים ורשימת פרסומים.

76. שפת ההגשה של הצעת המחקר ושל עבודת הדוקטור:
(16.10.2002)

76.1 ככלל, הצעת המחקר ועבודת הדוקטור יוגשו בשפה העברית. עבודת הדוקטור תכלול תקציר בשפה האנגלית באורך של חמישה אחוזים מהיקפה.

76.2 נוכח מעמדה של השפה האנגלית באקדמיה, רשאי תלמיד, בעצה אחת עם המנחה/המנחים, להגיש את הצעת המחקר ואת עבודת הדוקטור בשפה האנגלית.

76.3 בתחומי מחקר שבהם המצאי של שופטי העבודה קוראי העברית מוגבל, תדרוש הוועדה היחידתית להגיש את הצעת המחקר ואת עבודת הדוקטור באנגלית.

76.4 תלמיד המבקש לכתוב הצעת מחקר ועבודת דוקטור בשפה אחרת (שאינה עברית או אנגלית) כיוון שהעבודה עוסקת בשפה האמורה או בספרות או בתרבות שקשורים לאותה שפה, יפנה לוועדה היחידתית וזו תחליט בנדון תוך התחשבות במצאי השופטים האפשריים להצעת המחקר ולעבודת הדוקטור בשפה האמורה.

סימן ב' - שיפוט העבודה

77. מספר השופטים:
(6.12.2006)

הוגשה לוועדה היחידתית עבודת דוקטור העונה על הכללים שנקבעו לעניין זה, תמנה הוועדה לפחות שני מומחים בתחום המחקר שישמשו, יחד עם המנחה, כשופטי עבודת הדוקטור. לפחות אחד המומחים שתמנה הוועדה יהיה מאוניברסיטה אחרת בארץ, שהוכרה כמוסד להשכלה גבוהה עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה התש"ח-1958, או מאוניברסיטת מחקר אחרת בחו"ל.

78. כשירות:

כשירים לשמש כשופטים חברי סגל אקדמי בדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול הרגיל, מהאוניברסיטה או ממוסד אחר להשכלה גבוהה, שהביעו הסכמתם לכך.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

79. חריגים:

במקרים יוצאים מן הכלל תהיה ועדה יחידתית רשאית לאשר שופט שלא נתקיימו בו התנאים המפורטים בסעיף 78.

80. סייג:

לא ימונה שופט שהוא קרוב משפחה של התלמיד.

81. שינוי הרכב השופטים:
(13.9.2016)

81.1 ועדה יחידתית רשאית, אם יתעורר הצורך בכך, לשנות או להרחיב את הרכב השופטים.

81.2 אם יתעורר הצורך בכך, רשאית הוועדה היחידתית להמליץ לוועדה האוניברסיטאית על מינוי שופט נוסף-מיוחד שיחווה את דעתו לאחר עיון בכל החומר הקשור לתהליך השיפוט: עבודת המחקר, חוות הדעת של המנחה ושל השופטים, מכתבי התגובה של התלמיד והמנחה והמלצתה של הוועדה היחידתית.

81.3 המלצתה המנומקת של הוועדה היחידתית למנות שופט נוסף-מיוחד כאמור לעיל, בצירוף כל החומרים הקשורים להליך השיפוט של העבודה, תועבר לאישורה של הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר.

81.4 הוועדה האוניברסיטאית תחליט האם הפניה אל השופט הנוסף-המיוחד תיעשה באמצעותה או באמצעות הוועדה היחידתית.

82. משך השיפוט:
(13.9.2016)

על הוועדה היחידתית לפעול להשלמת הליך השיפוט תוך שלושה חודשים.

83. כתבי מינוי:

לאחר שהוועדה היחידתית תוודא כי שופט מיועד יוכל לעמוד במסגרת הזמן האמורה בסעיף 82 דלעיל, תשלח לו כתב מינוי.

84. קשר עם השופטים:

תלמיד ומנחה לא יקיימו קשר עם השופטים אלא באמצעות הוועדה היחידתית.

85. חוות דעת:

כל שופט יגיש לוועדה היחידתית חוות דעת בכתב, ערוכה עפ"י הנחיותיה, שבה ימליץ בפניה:

85.1 לאשר את העבודה; או

85.2 לאשר את העבודה בכפוף לתיקונים ושינויים; או

85.3 לדרוש מהתלמיד להכניס בעבודה תיקונים ושינויים ולהחזירה אליו לעיון חוזר; או

85.4 לפסול את העבודה.

86. המלצת ועדה יחידתית:

הוועדה היחידתית תשקול את דו"חות השיפוט ותחליט:

86.1 להמליץ בפני הוועדה הכלל-אוניברסיטאית לאשר את העבודה או לפוסלה.

86.2 לדרוש מהתלמיד להכניס בעבודה תיקונים ושינויים, כפי שתמצא לנכון.

87. בדיקת תיקונים ושינויים:

דרשה ועדה יחידתית מתלמיד להכניס תיקונים או שינויים בעבודת הדוקטור, תנהג בעבודה המתוקנת באחת הדרכים הבאות:

87.1 נדרשו התיקונים או השינויים לאור חוות דעת כאמור בסעיף 85.2, או שנדרשו ביוזמת הוועדה, תהיה הוועדה רשאית לבדוק ביצועם בעצמה.

87.2 נדרשו התיקונים או השינויים לאור חוות דעת כאמור בסעיף 85.3, תחזיר הוועדה את העבודה לבדיקה חוזרת של השופט או השופטים.

87.3 לאחר שתוודא ביצוע התיקונים והשינויים בעצמה, או לאחר שתקבל את חוות הדעת בעקבות הבדיקה החוזרת, תגבש הוועדה היחידתית את המלצתה הסופית לגבי אישור העבודה.

88. ציונים:
(17.6.2010)

88.1 הענקת ציון "מעולה" לעבודת דוקטור שהוגשה לשיפוט עד ה- 1.2.2010:
(16.10.2002)
(17.6.2010)

ברגיל לא יינתן לעבודת דוקטור ציון; ואולם במקרים של הצטיינות בלתי רגילה, ובהמלצה פה אחד של כלל השופטים, תוכל ועדה יחידתית להמליץ על מתן ציון "מעולה" לעבודת הדוקטור. המלצה כאמור טעונה אישור הוועדה הכלל-אוניברסיטאית.

ת ק נ ו ן ת ל מ י ד י מ ח ק ר

שם ההוראה:

אם המנחה (או המנחים) נתנו לעבודה את הציון "מעולה" תשלח הוועדה היחידתית את העבודה לשיפוטם של לפחות שלושה שופטים נוספים (למנחה או המנחים) שלפחות שניים מהם יהיו ממוסדות אחרים להשכלה גבוהה.

אם לא המליץ שופט בחוות דעתו על מתן ציון "מעולה" לעבודת הדוקטור, לא תפנה אליו ועדה יחידתית בנדון אפילו המליצו שאר השופטים להעניק לעבודה ציון כאמור.

88.2 ביטול הענקת ציון "מעולה" לעבודת דוקטור:
(17.6.2010)

החל מיום 1.2.2010, לא יוענק ציון "מעולה" לעבודת דוקטור שטרם הוגשה לשיפוט עד לאותו מועד.

89. החלטת ועדה כלל-אוניברסיטאית:

לאחר קבלת המלצת הוועדה היחידתית, בצירוף כל דו"חות השיפוט, תחליט הוועדה הכלל אוניברסיטאית:

89.1 לאשר את המלצת הוועדה היחידתית למתן או אי-מתן התואר.

89.2 לדחות את המלצת הוועדה היחידתית למתן או אי-מתן התואר.

סימן ג' - ערעורים

90. ערעור על החלטה לאשר מתן תואר:
(17.6.2010)

ערעור של חבר מליאת סנאט על החלטת הוועדה הכלל-אוניברסיטאית לאשר מתן תואר דוקטור לפילוסופיה ייעשה במועדים, בצורה ובאופן האמורים בסעיף 35 לעיל.

91. דיון בהמלצה לפסילת עבודת דוקטור:

המליצה ועדה יחידתית לפסול עבודת דוקטור, תשמע הוועדה הכלל-אוניברסיטאית את טיעוני הנגד של התלמיד ותחליט אם לאמץ את ההמלצה על הפסילה או לדחותה ולאשר עבודת הדוקטור.

החלטת הוועדה הכלל-אוניברסיטאית לאשר את המלצת הוועדה היחידתית לפסילת עבודת דוקטור תהיה סופית.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

92. ערעור על דחיית המלצה לאישור עבודת דוקטור:

החליטה הוועדה הכלל-אוניברסיטאית לדחות את המלצת הוועדה היחידתית בדבר מתן או אי מתן התואר:

92.1 יהיו התלמיד, או המנחה, או יו"ר הוועדה היחידתית רשאים לערער על ההחלטה.

92.2 (13.9.2016)

הערעור יידון בפני הוועדה הכלל-אוניברסיטאית.

92.3 המניין החוקי הדרוש לדיון בערעור יהיה עשרה משתתפים.

92.4 (13.9.2016)

החלטת הוועדה תתקבל ברוב של הנוכחים בשיבה.

92.5 (13.9.2016)

החלטת הוועדה לאשר את ההחלטה בדבר אי מתן התואר דוקטור לפילוסופיה תהיה סופית.

פרק שביעי: סודיות

93. סודיות דיוני ועדות ומסמכיהן:

93.1 דיוני הוועדות היחידתיות והוועדה הכלל-אוניברסיטאית והמסמכים המפורטים להלן הינם סודיים ואין ליתן מידע לגביהם או למוסרם לכל גורם שאינו זכאי לקבלם עפ"י הוראות פרק זה:

93.1.1 פרטיכל הישיבות.

93.1.2 חוות דעת ודו"חות שיפוט, ובכלל זה דו"חות התקדמות.

93.1.3 התכתבות בין הוועדות.

93.2 המזכיר האקדמי, בתיאום עם יו"ר הוועדה הכלל-אוניברסיטאית - יקבע הסדרים מנהליים שיבטיחו שמירת סודיות של החומר האמור.

94. סייגים:

94.1 סודיות כאמור לא תחול על ההמלצות וההחלטות האופרטיביות של הוועדות השונות.

94.2 חרף האמור בסעיף 93 רשאית ועדה יחידתית להעביר חלקים מחוות הדעת של השופטים לתלמיד ולמנחה ללא ציון שם השופט.

95. שמות השופטים:

בתום הליכי השיפוט יפורסמו שמות השופטים שיסכימו לכך.

96. העברת מידע:

הוועדה הכלל-אוניברסיטאית רשאית לבקש ולקבל כל חומר שהיה בפני ועדה יחידתית.

97. חופש גישה לרקטור ומטעמו:

הרקטור זכאי לעיין בכל עת בכל חומר הנוגע להליכים שהתקיימו בפני ועדה והוא רשאי, במקרים יוצאים מן הכלל ובהתייעצות עם יו"ר הוועדה הכלל-אוניברסיטאית, להחליט להעביר מידע או מסמכים סודיים למי שהדבר דרוש לו, לדעתו, לצורך מילוי תפקידו.

פרק שמיני: הענקת התואר

98. הפקדת עבודת דוקטור והודעה בדבר הענקת התואר:

(16.10.2002)

(2.3.2011)

(21.9.2014)

98.1 לאחר סיום כל הליכי אישור עבודת הדוקטור, יפקיד התלמיד במדור תלמידי מחקר עותק מודפס ועותק דיגיטלי של עבודתו.

98.2 העותק המודפס וכן העותק הדיגיטלי של העבודה יועברו על ידי מדור תלמידי מחקר לספרייה הרלבנטית לעבודת המחקר. העותק המודפס יקוטלג בספרייה, והעותק הדיגיטלי יעלה באופן מיידי למאגר העבודות הדיגיטלי. תלמיד/מנחה שיבקשו לעכב את העלאת העבודה למאגר הדיגיטלי, ימלאו ויחתמו על "טופס העלאת עבודת דוקטור למאגר הדיגיטלי" המצ"ב כנספח ב' לתקנון.

98.3 לאחר הפקדת העבודה כאמור בסעיף 98.1 לעיל, יודיע יו"ר הוועדה הכלל-אוניברסיטאית לתלמיד, בכתב, על הענקת התואר. העתקים מהודעה זו יישלחו למנחה, ליו"ר הוועדה היחידתית, לדקאן, לראש היחידה ולמזכיר האקדמי.

99. תוקף הודעה:

תלמיד יהיה זכאי לשאת את התואר ממועד קבלת ההודעה האמורה בסעיף 98, וההודעה תשמש כאישור זמני לזכותו זו.

ת ק נ ו ן ת ל מ י ד י מ ח ק ר

שם ההוראה:

100. הכרזה על מתן התואר:

לאחר משלוח ההודעה האמורה בסעיף 98 יכריז יו"ר הוועדה היחידתית או אחד מחבריה, במסגרת הפקולטה ובמידת האפשר בטכס פומבי, על מתן התואר. נעשתה ההכרזה בטכס פומבי, ירצה בו התלמיד על עבודתו.

101. ט כ ס:

התואר "דוקטור לפילוסופיה" יוענק בטכס פומבי, כלל-אוניברסיטאי, במועד שייקבע על ידי שלטונות האוניברסיטה.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

נספח א': מבנה ועדות יחידתיות

שם הפקולטה / ביה"ס	מספר חברים בוועדה	מבנה הוועדות היחידתיות
1. מדעים מדויקים	5	1. ביה"ס לכימיה 2. ביה"ס למדעי המתמטיקה 3. ביה"ס לפיזיקה ואסטרונומיה 4. ביה"ס למדעי המחשב 5. החוג לגיאופיזיקה ולמדעים פלנטריים
2. מדעי החיים	7	ועדה אחת
3. הנדסה	5	ועדה אחת
4. רפואה	7	ועדה אחת
5. משפטים	5	ועדה אחת
6*. מדעי החברה	5	ועדה אחת
7. ניהול	5	ועדה אחת
8. אמנויות	5	ועדה אחת
9. מדעי הרוח	7	1. ביה"ס למדעי היהדות ולארכיאולוגיה 2. ביה"ס להיסטוריה והחוג לגיאוגרפיה 3. ביה"ס לחינוך 4. ביה"ס למדעי התרבות
10. ביה"ס ללימודי הסביבה	7	ועדה אחת

* לכל חוגי הפקולטה ולבית הספר לעבודה סוציאלית.

תקנון תלמידי מחקר

שם ההוראה:

נספח ב': טופס העלאת עבודת דוקטור למאגר העבודות הדיגיטלי

שם המחבר: _____ מס' זהות: _____

שם המנחה/ים: _____

שם העבודה: _____

הספרייה ל _____ של אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "הספרייה") משמשת

כספריית הפקדה (Depository Library) לעבודות התואר השלישי שנעשו בפקולטה ל _____.

הפקדת עבודת דוקטור (להלן: "העבודה") נעשית עפ"י סעיף 98 בתקנון האוניברסיטאי לתלמידי מחקר.

ברגיל עבודת דוקטור תועלה למאגר הדיגיטלי מיד עם אישורה על ידי סנאט האוניברסיטה.

חרף האמור לעיל, ברצוני לעכב את העלאת עבודתי למאגר הדיגיטלי, בהתאם למסומן בטבלה שלהלן:

נא לסמן X במקום המתאים *

הזכאים לעיון	
כל משתמשי הספריות בארץ ובעולם לאחר שנה/שנתיים/שלוש שנים	
משתמשי האוניברסיטאות בארץ בלבד לאחר שנה/שנתיים/שלוש שנים	
משתמשי אוניברסיטת תל-אביב בלבד לאחר שנה/שנתיים/שלוש שנים	
משתמשים הנמצאים בספרייה בלבד לאחר שנה/שנתיים/שלוש שנים	

הערות:

בכל מקרה, התמצית ותוכן העניינים יועלו למאגר הדיגיטלי באופן מיידי ויהיו פתוחים לכל המשתמשים.

*מי שאינו מסמן X במקום המתאים, ייחשב כמי שמאשר עיון של כל משתמשי האינטרנט.

הנני מפקיד/ה עותק מודפס ועותק שלם בפורמט דיגיטלי של העבודה בספרייה לעיון בספריות האוניברסיטה, ומסמיק/ה את הספרייה לבצע העתקות ולהשתמש בהן למטרות ובתנאים כמפורט במסמך זה.

תאריך _____ חתימה _____

אישור המנחה להפקדת העבודה במאגר דיגיטלי

תאריך _____ חתימה _____