

1. מטרה:

הוראה זו באה להסדיר את התנאים שבהם יהא חבר הסגל האקדמי רשאי לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לאוניברסיטה.

2. הגדרות:

בהוראה זו:

"האוניברסיטה"

אוניברסיטת תל-אביב.

"הרקטור"

רקטור האוניברסיטה.

"הדקאן"

דקאן הפקולטה באוניברסיטה, אליה משתייך חבר הסגל.

"חבר הסגל"

חבר הסגל האקדמי של האוניברסיטה, בכל היקף משרה, על-פי מינוי שהוצא מכוח תקנון מתקנוני המנויים המפורטים להלן:

- תקנון המינויים של אוניברסיטת ת"א (תשמ"ג).

- תקנון המינויים במסלול המקביל למורים (תשמ"ג).

- תקנון מינויים ותנאי עבודה של עובדי מחקר וחוקרים במכוני מחקר של אוניברסיטת ת"א (תשמ"ב).

- תקנון מינויים אסיסטנטים ומדריכים (תשמ"ב).

- תקנון מינויים של חברי הוראה (תשמ"ג).

- תקנון מינויים במסלול הנילווה (תשמ"ה).

- תקנון מינויים למורים אורחים (תשמ"ה).

"עבודת חוץ"

שירות שנותן חבר הסגל לכל גורם אחר, בנוסף להעסקתו באוניברסיטה.

"מוסד אחר להשכלה"

כל מוסד אחר להשכלה, בין שהינו מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה ובין שאינו מוכר על ידה.

"הוועדה"

הוועדה האמורה בסעיף 7.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>2</u>	אוניברסיטת תל-אביב
11-021	5.6.96	<u>מתוך</u>	5	הוראות האוניברסיטה
נוהל עבודת חוץ של חברי הסגל האקדמי				שם ההוראה:

3. ה כ ל ל:

חבר הסגל מחוייב להמנע מביצוע עבודת חוץ העלולה לפגוע במחוייבותו לאוניברסיטה או העלולה להעמידו במצב של ניגוד אינטרסים עימה.

מחוייבות זו תחול על חבר סגל אף בהימצאו בשבתון או בחופשה ללא תשלום.

4. עבודת חוץ אסורה:

ככלל, יהא חבר הסגל מנוע מלעסוק בעבודת חוץ מהמנויות להלן - בין בתמורה ובין שלא בתמורה - בכל מוסד השכלה אחר.

- ניהול אקדמי או מעין אקדמי.

- כהונה בוועדות אקדמיות קבועות.

- יעוץ אקדמי.

- פעילות ארגונית.

5. בקשת היתר:

5.1 חבר סגל המעוניין לעסוק בעבודת חוץ מהמנויות לעיל או המעוניין לעסוק בעבודת חוץ אחרת העלולה לפגוע במחוייבותו לאוניברסיטה או להעמידו במצב של ניגוד אינטרסים עמה, יפנה בקשה מפורטת ומנומקת לקבלת היתר אל הרקטור באמצעות דקאן הפקולטה.

5.2 הדקאן והרקטור בהחלטה משותפת יהיו מוסמכים לדחות את הבקשה, לאשרה או להתנות אישורה במגבלות שייקבעו.

5.3 חבר הסגל יהא רשאי לערער על ההחלטה האמורה בפני הוועדה.

6. חשש לניגוד אינטרסים:

סברו הדקאן או הרקטור, כי יש בעבודת חוץ של חבר סגל משום חשש לניגוד אינטרסים עם עבודתו באוניברסיטה או שהיא עלולה לפגוע במחוייבותו לאוניברסיטה - וחבר הסגל לא פנה לקבלת היתר לעסוק בה - יביאו הדקאן או הרקטור את הנושא לדיון בפני הוועדה.

7. הרכב הוועדה:

הוועדה בת חמישה חברים. בראשה סגן הרקטור וחברים בה: שני נציגי הסנאט, נציג הוועד המנהל ונציג ועד הסגל שעם חבריו נמנה חבר הסגל שעניינו נדון בפני הוועדה.

8. החלטת הוועדה:

הוועדה תיתן לחבר הסגל הזדמנות להשמיע את דברו והחלטתה תהא מכרעת וסופית.

9. עבודת חוץ מותרת:

9.1 בכפוף להוראת סעיף 3 דלעיל, יהא רשאי חבר הסגל לעסוק - ללא קבלת היתר - בעבודות החוץ המנויות להלן:

- יום ייעוץ אחד בשבוע.

- הוראה במוסד אחר להשכלה בהיקף שלא עולה על מחצית משעות ההוראה השבועיות של חבר סגל בדרגתו, באוניברסיטה.

9.2 כל עבודת חוץ אחרת או החורגת מהמכסה האמורה בסעיף 9.1, טעונה היתר מראש של הדקאן והרקטור.

9.2.1 חבר הסגל המעוניין לעסוק בעבודת חוץ שאינה מותרת על-פי סעיף 9.1, יפנה בבקשה מפורטת ומנומקת לקבלת היתר אל הרקטור באמצעות דקאן הפקולטה.

9.2.2 הדקאן והרקטור בהחלטה משותפת יהיו מוסמכים לדחות את בקשת ההיתר, לאשרה או להתנות אישורה במגבלות שייקבעו.

9.2.3 החלטת הדקאן והרקטור תהא מכרעת וסופית, אולם אם נבעה ההחלטה מחשש לניגוד אינטרסים רשאי יהא חבר הסגל לערער עליה בפני הוועדה.

10. דיווח:

כל חבר סגל ידווח מראש ובכתב לדקאן ולמזכירות האקדמית בדבר כל עבודת חוץ בה מתכוון הוא לעסוק.

11. עבודת חוץ של בעלי תפקידים:
(14.4.99)

חרף כל האמור בנוהל זה, כל עבודת חוץ של דקאן, סגן רקטור או רקטור תהא טעונה היתר, בכפוף לכללים המפורטים להלן:

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>אוניברסיטת תל-אביב</u>
11-021	5.6.96	4 מתוך 5	<u>הוראות האוניברסיטה</u>
נוהל עבודת חוץ של חברי הסגל האקדמי			שם ההוראה:

- 11.1 דקאן או סגן רקטור המעוניין לעסוק בעבודת חוץ יפנה לרקטור בבקשה מפורטת ומנומקת לקבלת היתר.
- 11.2 דחה הרקטור את הבקשה למתן היתר, יהא דקאן או סגן רקטור רשאי לערער על הדחייה בפני הוועדה.
- 11.3 רקטור המעוניין לעסוק בעבודת חוץ יפנה לוועדה בבקשה מפורטת ומנומקת לקבלת היתר. החלטת הוועדה תהא מכרעת וסופית.

12. תחילת עבודת חוץ :

לא יחל חבר סגל בעבודת חוץ הטעונה היתר על- פי הוראות ניהול זה בטרם קבלת ההיתר.

13. ת ח ו ל ה:

תחולתו של ניהול זה ממועד אישורו ע"י הסנאט [5.6.96].

נספח א': נספח לנוהל עבודת חוץ של חברי הסגל האקדמי

לצורך יישום הוראות הנוהל יחושבו שעות ההוראה של בעלי המינויים במסלולים השונים לפי הפירוט שלהלן:

מספר השעות	הדרגה	המסלול
* 6 - 8 8	פרופ' מן המניין כל יתר הדרגות	1. המסלול הרגיל
12 16	מורה ומורה בכיר כל יתר הדרגות	2. המסלול המקביל
** 22/11/8	כל הדרגות	3. מסלול אסיסטנטים ומדריכים
*** 40	כל הדרגות	4. מסלול חוקרים
12	כל הדרגות	5. המסלול הנלווה
* 6 - 8 8	חבר הוראה בדרגת פרופ' מן המניין כל יתר הדרגות	6. מסלול חברי הוראה

* עפ"י הצרכים של היחידה האקדמית אליה משתייך חבר הסגל.

** 22 שעות פעילות שבועיות מתוכן עד 8 שעות הוראה פרונטלית או 11 שעות תרגיל.

*** 40 שעות עיסוק במחקר - אין הוראה.