

תוכן העניינים

(ההפנייה למספרי הסעיפים)

1	מ ט ר ה
2	ה ג ד ר ו ת
3	ת ח ו ל ה
4	העסקה נוספת - עפ"י אישור בלבד
5	ה ו ו ע ד ה
6	בקשות להעסקה נוספת
7	אישור בקשות
8	דיוני הוועדה, שיקוליה והחלטותיה
9	א י ס ו ר
10	תנאי העסקה נוספת
11	ד י ו ו ח
12	דיון חוזר
13	ת ח ו ל ה
-	נ ס פ ח

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>2</u>	אוניברסיטת תל-אביב
11-008	11.3.87	<u>מתוך</u>	6	הוראות האוניברסיטה
שם ההוראה:				העסקה נוספת באוניברסיטה של חברי הסגל האקדמי (תשמ"ז)

1. **מ ט ר ה :**
- הוראה זו באה להסדיר התנאים להעסקת חבר הסגל האקדמי - המכהן באוניברסיטה במשרה שלמה - בעבודה אקדמית נוספת.
2. **ה ג ד ר ו ת :**
- בהוראה זו:
- "האוניברסיטה"** אוניברסיטת תל-אביב.
- "חבר סגל"** חבר הסגל האקדמי של האוניברסיטה המכהן במשרה שלמה עפ"י מינוי שהוצא מכח אחד (או יותר) מתקנוני המינויים המפורטים להלן:
- תקנון המינויים של אוניברסיטת ת"א (תשמ"ג)
 - תקנון המינויים במסלול המקביל למורים (תשמ"ג).
 - תקנון מינויים ותנאי עבודה של עובדי מחקר וחוקרים במכוני מחקר של אוניברסיטת ת"א (תשמ"ב).
 - תקנון מינויים אסיסטנטים ומדריכים (תשמ"ב).
 - תקנון מינויים של חברי הוראה (תשמ"ג).
 - תקנון מינויים במסלול הנילווה (תשמ"ה).
 - תקנון מינויים למורים אורחים (תשמ"ה).
- "מסלול פטור"** כל אחד מהמסלולים האמורים בתקנוני המינויים המפורטים להלן:
- תקנון מינויים לעמית בתר-דוקטורי (תשמ"ב)
 - תקנון מינויים ותנאי העסקה של מורים מן החוץ (תשמ"ד).
- "העסקה נוספת"** העסקה של חבר סגל - המועסק באוניברסיטה במשרה שלמה - בעבודה אקדמית נוספת, באוניברסיטה.
- "הוועדה"** ועדת עבודה נוספת שהרכבה וסמכויותיה מוגדרות להלן בהוראה זו.
- "תת הוועדה"** יו"ר הוועדה וחבר הוועדה האמור בסעיף 5.2.
- "מועמד"** חבר סגל לגביו הוגשה לוועדה בקשה לאישור עבודה נוספת.
- "הנספח"** נספח הכולל רשימת מספר שעות הוראה פרונטליות של בעלי מינויים לסוגיהם השונים, נספח המותקן בזה לצרכי יישום הוראה זו.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>3</u>	אוניברסיטת תל-אביב
11-008	11.3.87	מתוך	6	הוראות האוניברסיטה
שם ההוראה:				העסקה נוספת באוניברסיטה של חברי הסגל האקדמי (תשמ"ז)

3. תחולה:

- 3.1 בכפוף לאמור בסעיפים 3.2 ו-3.3 דלהלן, תחול הוראה זו על כל חבר סגל המועסק באוניברסיטה במשרה שלמה.
- 3.2 הוראה זו לא תחול על חברי סגל המכהנים באוניברסיטה במסלול פטור וחברי סגל כאמור אין להעסיק באוניברסיטה בעבודה נוספת, מעבר למשרה שלמה.
- 3.3 הוראה זו לא תחול על מורים המקבלים תמורת עבודתם שכר לפי שעות שאינם מלמדים למעלה מעשרים וארבע (24) שעות סמסטריליות, ומורים כאמור ניתן יהיה להעסיק בעבודה נוספת עפ"י ובהתאם לנהלים המסדירים העסקת מורים תמורת שכר לפי שעות.

4. העסקה נוספת - עפ"י אישור בלבד:

- אין להעסיק חבר סגל בעבודה נוספת אלא עפ"י אישור מראש של ועדת עבודה נוספת ועפ"י תנאיו של אישור מעין זה.

5. הוועדה:

תוקם ועדת עבודה נוספת בה יכהנו:

- 5.1 סגן הרקטור שישמש כיו"ר הוועדה.
- 5.2 המזכיר האקדמי או נציגו.
- 5.3 הסמנכ"ל לכח-אדם או נציגו.
- 5.4 חבר סגל שימונה ע"י הוועדה המרכזת לפרק זמן של שנתיים.

6. בקשות להעסקה נוספת:

- 6.1 בקשה להעסקה נוספת תוגש בחתימת ראש היחידה בה אמור המועמד לעסוק בעבודה כאמור.
- 6.2 הבקשה תוגש לוועדה באמצעות המזכירות האקדמית.
- 6.3 הבקשה תכלול:
- 6.3.1 פירוט התפקיד שנועד למועמד, תוך ציון משך ההעסקה והיקף המשרה המבוקשים.
- 6.3.2 הסבר בדבר הסיבות המניעות היחידה להמליץ על העסקת המועמד בעבודה הנוספת.
- 6.3.3 דיווח על העסקה נוספת שאושרה למועמד באותה שנת לימודים (אם ישנה כזו).

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>4</u>	אוניברסיטת תל-אביב
11-008	11.3.87	מתוך	6	הוראות האוניברסיטה
שם ההוראה:				העסקה נוספת באוניברסיטה של חברי הסגל האקדמי (תשמ"ז)

6.4 לבקשה יצורפו:

6.4.1 דו"ח בחתימת המועמד שיפרט את עומס ההוראה המוטל עליו ותפקידיו האחרים באוניברסיטה, ויציין:

- אם הוא מקבל גמול תפקיד (בין מהאוניברסיטה ובין מתאגידים הקשורים בה).

- אם הוא עוסק בעבודת חוץ ואם כן, איזו ובאיזה היקף.

6.4.2 אישור לפיו מסכים ראש היחידה עליה נמנה המועמד כי זה יועסק בעבודה נוספת בהיקף ומשך פרק זמן כמבוקש עבורו. אישור כאמור יכלול פירוט שעות ההוראה של המועמד ביחידה עליה הוא נמנה.

6.4.3 כשהבקשה מתייחסת לאסיסטנט או מדריך - אישור לפיו מסכים המנחה כי המועמד יועסק בעבודה נוספת בהיקף ולמשך פרק זמן כמבוקש עבורו.

7. אישור בקשות:

(20.10.93)

תת הוועדה תהיה מוסמכת לאשר בקשות לעבודה נוספת אך לא לדחותן. סברה תת הוועדה כי אין לאשר בקשה לעבודה נוספת, תעביר ההכרעה בבקשה למליאת הוועדה.

8. דיוני הוועדה, שיקוליה והחלטותיה:

8.1 בבואה להכריע בבקשה תבחן הוועדה, בין היתר, אם - לאור הוראות הנספח - ממלא המועמד את מיכסת שעות ההוראה התואמות את סוג מינויו, באיזו מידה חיונית העסקתו בעבודה נוספת והיא תהיה רשאית לכלול בין שיקוליה גם את היקף עבודת החוץ של המועמד (אם ישנה כזו).

8.2 הוועדה תהיה רשאית לדחות הבקשה להעסקה נוספת, לאשר הבקשה במלואה, או לאשר העסקה כאמור אך לתקופה או בהיקף הנופלים מהמבוקש.

8.3 הוועדה תהיה רשאית לזמן לדיוניה את ראשי היחידות הנוגעות בדבר ואת המועמד על מנת לקבל מהם מידע נוסף.

9. אי שׁוֹר:

לחבר סגל לא תאושר העסקה נוספת באותה יחידה, או אותן יחידות, בה, או בהן, יש לו מינוי.

10. תנאי העסקה נוספת:

העסקה נוספת של חבר סגל, עפ"י אישור הוועדה, תיעשה בהתאם להוראות תקנון מינויים ותנאי העסקה של מורים מן החוץ (תשמ"ד), בתנאי כי -

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	אוניברסיטת תל-אביב
11-008	11.3.87	מתוך			הוראות האוניברסיטה
העסקה נוספת באוניברסיטה של חברי הסגל האקדמי (תשמ"ז)					שם ההוראה:

10.1 העסקה נוספת זו לא תחרוג מהיקף ההעסקה המכסימלי המותר עפ"י תקנון מינויים ותנאי העסקה של מורים מן החוץ.

10.2 העסקה נוספת אפשר שתהיה למשך סמסטר אחד או למשך שניים, לא תישא אופי קבוע ולא תקנה לחבר הסגל זכויות סוציאליות או זכויות נילוות מעבר לאלה הקנויות לו בגין משרתו התקנית.

11. דיווח:

סגן הרקטור יביא את החלטות הוועדה לידיעת המועמד, ראש היחידה המבקשת, ראש היחידה בה עובד המועמד, דקאני הפקולטות הנוגעות בדבר ומנהל יחידת כח-אדם.

12. דיון חוזר:

12.1 כל אחד מהגורמים המפורטים בסעיף 11 דלעיל יהיה רשאי לפנות לוועדה - תוך שבועיים מיום שימסור לו סגן הרקטור על החלטתה - בבקשה לקיום דיון חוזר.

12.2 החלטת הוועדה בדיון חוזר כאמור תהיה סופית.

13. תחולה:

תחילתו של נוהל זה ביום אישורו ע"י הסנאט (11.3.87).

נספח א': רשימת מספר שעות הוראה פרונטליות של בעלי מנויים לסוגיהם השונים

לצורך יישום הוראות נוהל העסקה נוספת של חברי הסגל האקדמי (תשמ"ז) יחושבו שעות ההוראה של בעלי המינויים במסלולים השונים לפי הפירוט שלהלן:

מספר השעות	הדרגה	המסלול
8 - 6 * 8	פרופ' מן המניין כל יתר הדרגות	1. המסלול הרגיל
12 16	מורה ומורה בכיר כל יתר הדרגות	2. המסלול המקביל
22/11/8 **	כל הדרגות	3. מסלול אסיסטנטים ומדריכים
40 ***	כל הדרגות	4. מסלול חוקרים
12	כל הדרגות	5. המסלול הנלווה
8 - 6 * 8	חבר הוראה בדרגת פרופ' מן המניין כל יתר הדרגות	6. מסלול חברי הוראה

* עפ"י הצרכים של היחידה האקדמית אליה משתייך חבר הסגל.

** 22 שעות פעילות שבועיות מתוכן עד 8 שעות הוראה פרונטלית ו- 11 שעות הכנה של ניסויים ותרגולים במעבדות או הדרכה בעבודות שדה וסיורים.

*** 40 שעות עיסוק במחקר - אין הוראה.