

נוהל מכונים פנימיים

שם ההוראה:

1. מטרה:

נוהל זה נועד לקבוע אופן הקמת מכונים פנימיים, אופן ניהולם, הבקרה - האקדמית, המנהלית והכספית - עליהם ואופן סגירתם.

2. תחולה:

הוראות ניהול זה יחולו על מכונים, על מרכזים ועל פרויקטים בעלי אופי קבוע ו/או שעם הקמתם נקבע כי יפעלו עפ"י ניהול זה.

3. הגדרות:

בנוהל זה:

אוניברסיטת תל-אביב.	"האוניברסיטה"
סנאט האוניברסיטה.	"ה ס נ א ט"
הוועדה המרכזת של הסנאט.	"הוועדה המרכזת"
הוועד המנהל של האוניברסיטה.	"הוועד המנהל"
ההנהלה של האוניברסיטה.	"הנהלת האוניברסיטה"
רשות המחקר של האוניברסיטה	"רשות המחקר"
נשיא האוניברסיטה.	"ה נ ש י א"
סגן הנשיא למחקר ולפיתוח של האוניברסיטה.	"סגן הנשיא למו"פ"
מסגרת אקדמית בעלת אופי קבוע שעיסוקה בתחום מחקר מוגדר ושאינה תאגיד עצמאי, לרבות מכון בין פקולטטי ולרבות מכון אוניברסיטאי.	"מכון פנימי"/מכון
מכון המשווייך ליותר מפקולטה אחת.	"מכון בין פקולטטי"
מכון אשר ברשותו ציוד מחקר תשתיתי, או מכון אשר מעניק מענקי מחקר בהיקף שנתי של לפחות \$ 100,000.	"מכון אוניברסיטאי"
דקאן הפקולטה אליה משוייך המכון.	"הממונה על המכון" (24.2.2010)
במקרה של מכון בין פקולטטי - דקאן הפקולטה עימה נמנה ראש המכון.	
במקרה של מכון אוניברסיטאי - סגן הנשיא למו"פ.	

נוהל מכונים פנימיים

שם ההוראה:

4. הקמת מכונים:

- 4.1 רשאים לזיזם הקמת מכון: נשיא, רקטור, סגן הנשיא למו"פ ודקאנים.
- 4.2 יוזמה להקמת מכון חדש תובא לדיון בפני הנהלת האוניברסיטה.
- 4.3 תמליץ הנהלת האוניברסיטה על הקמת מכון חדש, תקבע את שיוכו הפקולטטי או הבין פקולטטי או את סיווגו כמכון בין פקולטטי בעל אופי תשתיתי.
- 4.4 המלצתה החיובית של הנהלת האוניברסיטה להקמת מכון חדש תובא ע"י הנשיא והרקטור לדיון בוועדה המרכזת.
- 4.5 המלצתן של ההנהלה ו/או הוועדה המרכזת בדבר הקמת מכון, תהא טעונה אישורם של הסנאט והוועד המנהל.

5. מוסדות המכון:

5.1 הנהלה - חברי ההנהלה:

- 5.1.1 לכל מכון פנימי (בין אם פקולטטי ובין אם בין פקולטטי ובין אם אוניברסיטאי), תמונה הנהלה.
ההנהלה תשמש גם כוועדה האקדמית של המכון.
- 5.1.2 ההנהלה תימנה לא פחות מ- 5 חברים ולא יותר מ- 7 חברים.
ההחלטה בדבר מספר חברי ההנהלה תיקבע ע"י ראש המכון.
- 5.1.3 על חברי ההנהלה יימנו:
 - ראש המכון - שישמש כיו"ר ההנהלה
 - הממונה על המכון או נציג שימונה על ידו.
 - יתר חברי ההנהלה ימונו ע"י הממונה על המכון תוך תאום עם הדקאן/הדקאנים הנוגעים בדבר, ובלבד ש:
 - חברי ההנהלה יהיו מומחים בתחום הרלוונטי לפעילות המכון.
 - חברי ההנהלה יהיו מקרב חברי הסגל האקדמי הבכיר של האוניברסיטה ו/או מקרב חברי סגל אקדמי בכיר מאוניברסיטאות מחקר אחרות.
- 5.1.4 רוב חברי ההנהלה של כל מכון יהיו מקרב אנשי האוניברסיטה.

5.2 סמכויות ההנהלה ותפקידיה:

5.2.1 אישור תכנית העבודה השנתית של המכון: חוזים ומסגרת תקציבית.

5.2.2 אישור דו"ח הביצוע השנתי: אקדמי וכספי.

5.2.3 מעקב ובקרה על פעילות המכון.

5.2.4 הנהלת המכון תהא רשאית:

- לקבוע כללים פנימיים לצורך התנהלותו של המכון, ככל שאלה לא נקבעו בנוהל זה.

- למנות ועדות משנה לתחומים מסויימים, מקרב חבריה ומקרב שלא מחבריה.

- להחליט על הקמתם של מוסדות נוספים למכון כגון: חבר הנאמנים.

ובלבד שכל החלטותיה של ההנהלה האמורות מכח סעיף זה לעיל לא יטילו על המכון ו/או האוניברסיטה התחייבויות כספיות מעבר לתקציב המאושר של המכון.

5.3 תקופת כהונה:

חברי הנהלת המכון, אשר מונו שלא מכח תפקידם, ימונו לתקופות כהונה של שלוש (3) שנים.

ניתן יהיה להאריך את תקופת כהונתם של חברי ההנהלה לשתי תקופות כהונה נוספות של שלוש שנים כל אחת.

6. ראש המכון:

6.1 לראש מכון יוכל להבחר חבר סגל אקדמי בכיר המועסק באוניברסיטה במשרה מלאה, עפ"י מסלול המינויים הרגיל, והינו בעל קביעות באוניברסיטה.

6.2 (24.2.2010)

ראש מכון ימונה, בכל מקרה, אך בכפוף לאמור בסעיף 6.3.2 ובכפוף לאמור בסעיף 6.5.1, ע"י הנשיא והרקטור עפ"י המלצת הדקאנים הנוגעים בדבר. המינוי יהיה טעון אישור הוועדה המרכזת.

6.3 תקופת כהונתו של ראש המכון:

6.3.1 ראש המכון יתמנה לתקופת כהונה של שלוש (3) שנים ויוכל לכהן שתי תקופות כהונה רצופות.

6.3.2 חרף האמור בסעיף 6.2 לעיל, מינוי ראש מכון לתקופת כהונה שנייה ייעשה:

במכון פקולטטי - ע"י הדקאן.

במכון בין פקולטטי - ע"י הרקטור, לאחר התייעצות עם כל אחד מהדקאנים הנוגעים בדבר.

במכון אוניברסיטאי - ע"י הרקטור, לאחר התייעצות עם סגן הנשיא למו"פ.

6.3.3 כיהן ראש המכון בתפקיד זה, שתי תקופות כהונה רצופות, לא ימונה לתקופת כהונה נוספת, אלא לאחר הפסקה לפרק זמן השווה לתקופת כהונה אחת.

6.3.4 חרף האמור בסעיף 6.3.3, הרקטור רשאי, באישור הוועדה המרכזת, להאריך את תקופת כהונתו של ראש המכון, בכל פעם, לתקופה שלא תעלה על שנה אחת, כך שסך כל תקופות כהונתו כראש מכון, מתחילת תקופת כהונתו, לא תעלה על תשע (9) שנים.

6.3.5 - - -
(24.2.2010)

6.3.5.1 לא ימונה חבר סגל אקדמי כראש מכון לאחר פרישתו לגמלאות.

6.3.5.2 חרף האמור בסעיף 6.3.5.1 לעיל, יוכל חבר סגל הפורש לגמלאות בעת שהוא מכהן כראש מכון, להוסיף ולכהן בתפקיד, משך לא יותר משנתיים ממועד פרישתו, ובלבד שהמשך כהונתו לאחר הפרישה לגמלאות יאושר ע"י הרקטור, לאחר התייעצות עם הדקאן/נים הנוגעים בדבר.

6.4 (24.2.2010)

לבקשת הדקאן/ים הנוגעים בדבר, ועל אף האמור בסעיפים 6.3.4 ו- 6.3.5 לעיל, יהיה רשאי הרקטור, ומטעמים מיוחדים שיירשמו:

6.4.1 לאשר משך תקופת כהונה העולה על התקופה המירבית האמורה בסעיף 6.3.4.

6.4.2 לאשר מינויו של חבר סגל אקדמי כראש מכון, גם לאחר פרישתו לגמלאות.

6.4.3 לאשר משך תקופת כהונה העולה על התקופה המירבית האמורה בסעיף 6.3.5.2.

6.5 מילוי מקום ופקיעת כהונה של ראש מכון:

6.5.1 יצא ראש המכון לשבתון ו/או לחל"ת לתקופה שאינה עולה על שנה, רשאי הממונה על המכון, באישור הרקטור, למנות לו ממלא מקום לתקופת העדרותו.

6.5.2 יצא ראש המכון לשבתון ו/או לחל"ת לתקופה העולה על שנה, יפקע מינויו כראש המכון בצאתו, וימונה ראש מכון אחר תחתיו, כאשר מינויו ייעשה עפ"י הוראות נוהל זה.

6.5.3 תקופת שהייתו של ראש המכון בשבתון ו/או בחל"ת, תובא במניין סך כל תקופות כהונתו כראש המכון.

6.6 לא יכהן כראש מכון מי שמכהן באחד מן התפקידים הבאים:

נשיא, רקטור וסגן נשיא למו"פ, אלא אם הם מכהנים כראש מכון בתוקף תפקידם.

נוהל מכונים פנימיים

שם ההוראה:

7. תקציב המכון:

- 7.1 ראש המכון יגיש לממונה על המכון, עד ליום 31.7 של כל שנה, תוכניות עבודה לרבות תקציב שנתי (להלן בסעיף זה: "התקציב"), לשנה העוקבת שתחילתה ביום 1.10, לאחר שתקציב זה אושר ע"י הנהלת המכון.
התקציב לשנה העוקבת יתבסס על התקציב של השנה הקודמת.
- 7.2 הממונה על המכון יעביר את הערותיו להצעת התקציב לראש המכון, ולאחר תיקון הערותיו, יאשר הממונה על המכון את התקציב השנתי.
- 7.3 (24.2.2010)
ראש המכון ימציא למנהל רשות המחקר עד ליום 30.9 את התקציב השנתי.
- 7.4 (24.2.2010)
מדי שנה, יעביר אגף הכספים, באמצעות מנהל מדור קרנות ותרומות, למנהל רשות המחקר, את רשימת כל המכונים הפנימיים ואת סכומי ההקצבות שיוקצו לכל מכון לשנה האקדמית הבאה, המתחילה כאמור ב- 1.10, לצרכי פעילותו של המכון.
- 7.5 (24.2.2010)
בסמוך לאחר קבלת הרשימה האמורה בסעיף 7.4 לעיל, תעביר רשות המחקר למכון הודעה על סכום ההקצבה המעודכן, וראש המכון יעדכן – במידת הצורך – את תכנית העבודה והתקציב לשנה השוטפת, ויעבירה לרשות המחקר.
- 7.6 ראש המכון יכין את תקציב המכון עפ"י הוראות ונהלים המקובלים באוניברסיטה, בתאום עם רשות המחקר.
- 7.7 רשות המחקר תהיה רשאית לקבוע, מזמן לזמן, ההנחיות מחייבות בדבר אופן הכנת הצעת תקציב למכונים ודרכי דיווח על ביצועם.
- 7.8 ראש המכון יהיה אחראי למתן דיווח על ביצוע התקציב השנתי כמבואר להלן בנוהל זה.

8. דיווחים:

- 8.1 (24.2.2010)
אחת לשנה, לא יאוחר מ- 31.12 של כל שנה, יגיש ראש המכון לממונה על המכון ולמנהל רשות המחקר:
- דו"ח מדעי לשנה החולפת.
- (נדרש כי הדו"ח המדעי שיומצא גם לתורם הקמת המכון, יוגש בשפה האנגלית).
- פרוטוקולים רלוונטיים של הנהלת המכון, בהם אושרו הדו"ח הכספי והדו"ח המדעי של המכון.

נוהל מכונים פנימיים

שם ההוראה:

8.2 הדו"חות האמורים בסעיף 8.1 לעיל יוגשו במספר עותקים מספיק על מנת שמנהל רשות המחקר ימסור אותם לרקטור, לסגן הנשיא למו"פ ולאגף קשרי חוץ.

8.3 (24.2.2010) הדיווחים האמורים בסעיף 8.1 לעיל יכללו את הפרטים הבאים:

8.3.1 דו"ח ביצוע המפרט את הפעילות האקדמית של המכון בשנה החולפת, כדוגמת נספח א' המצ"ב לנוהל זה.

8.3.2 תכנית עבודה (תוכן ותקציב) לשנה העוקבת, כדוגמת נספח ב' המצ"ב לנוהל זה.

8.4 סגן הנשיא למו"פ יבקר את תכנית העבודה ואת הדו"חות המדעיים, ויהיה רשאי לשתף בביקורת זו את חברי מועצת המחקר של רשות המחקר.

9. בדיקת מכונים וסגירתם:

9.1 הרקטור, לאחר התייעצות עם נשיא האוניברסיטה, יהיה רשאי למנות בכל עת, ועדת אד-הוק לבדיקת פעילותו האקדמית והמחקרית של כל מכון.

9.2 יוזמה לסגירת מכון יכולה לבוא מכל אחד מחברי הנהלת האוניברסיטה, או מהמונה על המכון.

9.3 - - -

9.3.1 יזם בעל תפקיד מאלה האמורים בסעיף 9.2 לעיל סגירת מכון, יביא הצעתו ונימוקיו לסגירת המכון אל הרקטור, הממונה על המכון, ראש המכון והנהלת המכון, על מנת לקבל הערותיהם.

9.3.2 הנשיא יחליט בדבר המועדים לקבלת ההערות, וימסור החלטתו לכל הנוגעים בדבר.

9.3.3 ההצעה בדבר סגירת המכון יחד עם ההערות האמורות בסעיף 9.3.1 לעיל יובאו לדיון בהנהלה, בוועדה המרכזת ובסנאט.

9.4 המלצת הסנאט בדבר סגירת מכון תובא לדיון והחלטה בוועד המנהל.

החלטתו של הוועד המנהל בדבר סגירת המכון או אי סגירתו של זה, תהא סופית.

10. תחילה:

10.1 (24.2.2010)

נוהל זה ייכנס לתוקפו החל מיום פרסומו, והוא יחול הן על המכונים הפנימיים הקיימים ערב פרסומו של נוהל זה, והן על מכונים פנימיים חדשים.

חרף האמור לעיל, הרי שבכל מקרה בו הוראה מהוראות ההסכם להקמת המכון הפנימי סותרת איזו מהוראות נוהל זה, תגבר הוראת ההסכם להקמת המכון.

- 10.2 הוראות **נוהל מכונים - בקרה אקדמית, מינהלית וכספית [הוראה 10-008]**, ככל שהן רלוונטיות למכונים פנימיים, בטלות.
- 10.3 הוראות **נוהל מכונים - בקרה אקדמית, מינהלית וכספית [הוראה 10-008]**, ככל שהן רלוונטיות למכונים חיצוניים ו/או מכונים בינאוניברסיטאיים, בעינן תעמודנה.

נספח א': דו"ח פעילות המכון לשנת _____

שם המכון: _____ משוייך לפקולטה/ות: _____

סך הוצאות המכון לשנת _____: _____ ₪

סך הכנסות המכון לשנת _____: _____ ₪

חלוקת הכנסות (ב-%): קרנות פנים _____; מקורות נוספים _____

פירוט פעילויות שבוצעו במסגרת המכון:

1. **כנסים:**
שם הכנס
תכנית הכנס
משתתפים מהארץ
משתתפים מהעולם
משך הכנס
2. **פרסומים:**
שם הפרסום
שם הכותב
זיקה למכון
שת"פ
3. **מחקרים:**
שם המחקר
שם החוקר
זיקה למכון
שת"פ
4. **הוראה:**
שם הקורס
שם המרצה
שת"פ
5. **הרצאות ואירועים:**
שם ההרצאה
שם המרצה
שת"פ

6. מ ל ג ו ת :
יעד
שם התלמיד
גובה המלגה

7. סיוע במחקר לתלמידי מחקר :
יעד
שם התלמיד
גובה המלגה

8. סיוע בנסיעות לתלמידי מחקר (פרוט):

9. עובדי מחקר (פרוט):

10. הנהלה וכלליות (פרוט):

11. א ת ר (פרוט):

התאמת הפעילות לתכנית העבודה:

נספח ב': תכנית הפעילות של המכון לשנת _____

שם המכון: _____ משוייך לפקולטה/ות _____

תקציב משוער (תקציב השנה שעברה): _____ ש"ח

פירוט פעילות מתוכננת (לפרט ככל האפשר)	% משיעור התקציב
1. כנסים:	
2. פרסומים:	
3. מחקרים:	
4. הוראה:	
5. הרצאות ואירועים:	
6. מלגות:	
7. סיוע לתלמידי מחקר:	
8. סיוע בנסיעות (לסטודנטים בלבד):	
9. עובדי מחקר:	
10. הנהלה וכלליות:	
11. אחר (פרט):	

תכנית העבודה אושרה ע"י _____ ביום _____.

חתימת ראש המכון