

הפעלת מצלמות אבטחה באוניברסיטה

שם ההוראה:

1. **מ ט ר ה :**
מטרת הוראה זו לקבוע כללים להתקנת והפעלת מצלמות אבטחה בשטחי האוניברסיטה כדי למנוע מפגעים בשטחי האוניברסיטה, להגביר את ביטחון ובטיחות הסטודנטים והעובדים המועסקים באוניברסיטה, התלמידים והאורחים בקמפוס תוך איזון בין הצורך להגנה על פרטיות העובדים, התלמידים והאורחים בקמפוס מחד, ושמירה על הביטחון מאידך.
2. **ה ג ד ר ו ת :**
 - 2.1 "הוועדה"
ועדה שמונתה על ידי וועדת ביטחון, כמוסמכת לטפל בהליכי הצבת, התקנת והפעלת מצלמות אבטחה בשטחי קמפוס האוניברסיטה.
 - 2.2 "יחידה"
יחידת מנהלית או "יחידה אקדמית".
 - 2.3 "מצלמת אבטחה"
מצלמת וידאו, הסורקת שטח מוגדר, בזמנים קצובים מראש, בצילום חי המשודר למשוי"ב של האוניברסיטה.
 - 2.4 "משוב"
מרכז שליטה ובקרה של האוניברסיטה אליו מסונפות מצלמות האבטחה.
 - 2.5 "שטחים ציבוריים הצמודים למבנה היחידה"
רחבות או חצרות ו/או שבילי גישה הסמוכים למבנה.
 - 2.6 "שטחים ציבוריים"
שטחים ציבוריים בקמפוס האוניברסיטה שאינם צמודים למבנה יחידה כלשהו.
 - 2.7 "יוזם"
כל חבר סגל, עובד וסטודנט באוניברסיטה.
- 3 **כללי**
כל הצבה, התקנה, והפעלה של מצלמות אבטחה בשטח קמפוס האוניברסיטה, תעשה בהתאם להוראות נוהל זה.
4. **תהליך הצבת, התקנת והפעלת מצלמת אבטחה בקמפוס האוניברסיטה :**
 - 4.1 בטרם יוחלט אם להציב, להתקין ולהפעיל מצלמת אבטחה בקמפוס, ינקטו הפעולות הבאות :
היוזם יפנה לוועדה באמצעות מנהל היחידה/ראש המנהל שלו בבקשה מפורטת בכתב. במקרים בהם היוזם הינו סטודנט, יפנה לראש מנהל הפקולטה הרלבנטית, והפקולטה תפנה הבקשה לוועדה.
 - 4.2 הוועדה תדון בבקשה בתוך 30 יום ממועד קבלת הפניה אצל יו"ר הוועדה.
 - 4.3 הוועדה תבחן את נחיצות הצבת, התקנת והפעלת מצלמת האבטחה במקום כמפורט בסעיף 6 לנוהל.
 - 4.4 אישרה הוועדה את הבקשה, יו"ר הוועדה יוציא הודעה בכתב אודות ההחלטה ליוזם הבקשה אשר יפעל באופן הקבוע בסעיף 7 לנוהל
 - 4.5 נדחתה הבקשה, יו"ר הוועדה יוציא הודעה בכתב אודות ההחלטה ליוזם הבקשה.

הפעלת מצלמות אבטחה באוניברסיטה

שם ההוראה:

5. הוועדה:

- 5.1 ועדה בת שבעה חברים אשר חבריה יהיו נציג מטעם הנהלת האוניברסיטה אשר ימונה ע"י מנכ"ל האוניברסיטה וישמש כיו"ר הוועדה, סמנכ"ל הנדסה ותחזוקה או נציגו, יועץ משפטי, נציג מטעם ארגון הסגל המנהלי אשר ימונה ע"י יו"ר הוועד, נציג מטעם ארגון הסגל האקדמי הבכיר אשר ימונה ע"י ארגון הסגל האקדמי הבכיר, מנהל יחידת בטחון או נציגו ונציג אגודת הסטודנטים. רוב חברי הוועדה יהווה מניין חוקי בישיבות.
- 5.2 תפקידי היו"ר הם: כינוס הוועדה, קביעת סדר היום של הוועדה, ארגון החומר לקראת הוועדה, עריכת פרוטוקול של דיוני הוועדה, משלוח הודעות אודות החלטות הוועדה וכל תפקיד אחר שיוטל עליו בנוהל זה.
- 5.3 הוועדה תקבל החלטות ברוב קולות של חברי הוועדה הנוכחים. כאשר היוזם של הבקשה הינו אחד מחברי הוועדה, אותו יוזם לא יוכל להצביע במסגרת קבלת ההחלטה על בקשתו. ההחלטות יהיו מנומקות וירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בישיבה.

6. קבלת ההחלטה על הצבת מצלמות אבטחה:

- 6.1 הוועדה תקבל החלטותיה לעניין הצבת מצלמות אבטחה לאחר שתיבחן האם באותו שטח, בין אם מדובר בשטח יחידה או בשטח ציבורי, קיים חשש סביר לפגיעה אפשרית בגוף ואו בנפש ו/או ברכוש.
- 6.2 הוועדה תקבל החלטותיה לענין הצבת מצלמות אבטחה ולמשך הצבתן באופן מושכל ומדע ולאחר שבחנה את הצרכים והחלופות לשימוש במצלמות אבטחה והאם ניתן להשיג את המטרה הרצויה באמצעי שהוא פחות פוגעני בפרטיות, זאת לאחר שקיבלה המלצת מנהל היחידה הרלבנטית, למעט מקרים בהם קיים צורך בחיסיון.
- 6.3 ככלל, מצלמות הוידאו שיותקנו לא יכללו אודיו (קול) למעט מקרים בהם הוועדה החליטה כי תוספת זאת נדרשת לשם תכלית הצבת המצלמה.
- 6.4 הוועדה תנהל רשימה מרוכזת של מקומות התקנת מצלמות האבטחה בשטח קמפוס האוניברסיטה, הרשימה תכלול את הפרטים הבאים: מיקום המצלמה והשטח המכוסה על ידה, משך שמירת ההקלטות. רשימה זו תפורסם באתר האוניברסיטה.
- מצלמות אשר לדעת הוועדה יש בפרסומן כדי לפגוע בתכלית הלגיטימית של הצבתן (כגון מצלמה סמויה) לא יפורסם כל מידע בדבר הצבתן, למעט לחברי הוועדה.
- 6.5 הוועדה תבחן מחדש, אחת לשנה, החלטותיה הקודמות אודות הצבת המצלמות בשטח הקמפוס.
- 6.6 החלטות הוועדה סופיות, אולם הוועדה תהא רשאית לדון מחדש בבקשה אם השתנו הנסיבות ו/או התברר מידע שלא היה מונח לפנייה בעת קבלת ההחלטה הראשונה.

7. אופן הצבת והתקנת מצלמות אבטחה

- 7.1 לאחר קבלת אישור הוועדה, מנהל יחידת הביטחון יפעל להצבת והתקנת המצלמה.
- 7.2 מנהל יחידת הביטחון ידאג להתקנת שילוט המיידע את הציבור על הצבת מצלמת אבטחה במקום. ההודעה תעשה על גבי שלט אזהרה קריא וברור, שיכלול ציור של מצלמה או סמל

הפעלת מצלמות אבטחה באוניברסיטה

שם ההוראה:

גרפי מקובל אחר, תיאור תמציתי של מטרת הצבת המצלמה, מספר טלפון או כתובת דוא"ל לפניה בנוגע לשימוש במצלמה. היוזם יודיע בכתב ליו"ר הוועדה לאחר השלמת התקנת מצלמת האבטחה והפיכתה לפעילה.

8. הפעלת מצלמות האבטחה והשימוש בחומר המצולם :

- 8.1 המצלמות תופעלנה בהתאם להנחיות מנהל יחידת הביטחון של האוניברסיטה אשר יהא אחראי לקביעת זוויות הצילום, איכות הצילום ושעות הצילום הרלבנטיות.
- 8.2 המצלמות הינן מצלמות צילום חי המחוברות למשוי"ב לצפייה ישירה של עובדי המשוי"ב בזמן אמת.
- 8.3 מנהל המשוי"ב ידאג להדריך את עובדיו לגבי נהלי השימוש בצילומים, עיבודם ואבטחת המידע בהם וכן אודות חובותיהם לפי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. כמו כן, ידאג להחתמת העובדים על התחייבות לסודיות וחובתם להימנע ממסירת תוכן הצילומים לגורמים בלתי מוסמכים. מנהל המשוי"ב ידאג לפעול בהתאם לחוק מאגרי המידע ותקנותיו.
- 8.4 הנחיות כאמור בסעיף 8.3 לעיל תפורסמה ותוצבנה במקום בולט לעין ביחידת המשוי"ב.
- 8.5 החומר המצולם יישמר בקבצי המחשב של המשוי"ב לתקופה של חודש תחת סיסמה ומנגנוני אבטחה מתאימים. מידי חודש, החומר ימחק ויושמד מהקבצים, למעט במקרים בהם האוניברסיטה באמצעות היועץ המשפטי ידרשו שמירה לתקופה ארוכה יותר.
- 8.6 אחת לשנה יכין מנהל המשוי"ב דו"ח לוועדה על פעילות המצלמות והשימוש שנעשה בחומר המצולם, ככל שנעשה. הדו"ח יוגש ליו"ר הוועדה, שתדון בדו"ח תוך 30 יום מיום קבלתו.
- 8.7 הוועדה תיבחן את מידת השימוש בחומר המצולם ותוודא שלא נעשה שימוש החורג ממטרות הצבת המצלמה.

9. תחולה

תחולת הוראה זו מיום פרסומה.

10. הסכמה :

הוראה זו נכתבה בשיתוף ובהסכמת ארגון הסגל האקדמי הבכיר, ועד לסגל המנהלי ואגודת הסטודנטים באוניברסיטה.
כל שינוי בהוראה זו יחייב הסכמתם.

11. אחריות ביצוע :

האחראי לביצוע הוראה זו – מנהל יחידת הביטחון של האוניברסיטה.