

מניעת ניגוד עניינים של נושאי משרה בכירים

-שם ההוראה:

1. מבוא:

ניגוד עניינים הוא מצב בו נושא משרה פועל תוך ששיקולים אחרים (אישיים, עסקיים, מוסדיים וכו') ובלתי עניינים, לצורך הפעלת סמכויותיו ו/או מילוי תפקידיו כנושא משרה, משפיעים ו/או עלולים להשפיע על שיקול דעתו. המבחן לעניין זה, הנו מבחן אובייקטיבי, היינו, די בכך שמבחנית הנתונים האובייקטיביים ועל סמך שיקולים המבוססים על ניסיון החיים והשכל הישר, עלול להיווצר מצב של חשש לניגוד עניינים. מבחינה זו, תפיסתו הסובייקטיבית של נושא המשרה ותחושתו האישית בנוגע למידת ההשפעה של השיקולים האחרים על שיקול דעתו המקצועי, אינם מעלים או מורידים.

נוהל זה נועד לפרט את החובה הקבועה בחוקת האוניברסיטה למניעת ניגוד עניינים, לקבוע הוראות לעניין בחינת ניגוד העניינים ולהסדיר את הטיפול בסוגיית ניגוד העניינים, בהתאם לאמור בדו"ח מבקר המדינה משנת 2011 בנושא "הוועד המנהל – מינויים, בחינת זיקות והליך סיום כהונת הנשיא".

מובהר, כי אין בנוהל זה כדי לגרוע מהאמור בדין הישראלי, בחוקה, בנהלים והתקנונים השונים של האוניברסיטה המסדירים את סוגיית ניגוד עניינים.

2. הגדרות:

בנוהל זה יהיו למונחים שלהלן מובנם הרשום בצידם:

"נושא משרה בכיר" כל נושא משרה מאלה האמורים בחוקת האוניברסיטה, וכן חברי ועדות הוועד המנהל.

"ועדת חיפוש" ועדות החיפוש השונות הפועלות באוניברסיטה לצורך איתור מועמדים לתפקיד נושא משרה בכיר וכן כל גורם אחר האחראי על גיוס מועמדים לתפקיד של נושא משרה בכיר באוניברסיטה.

"ועדת חריגים" ועדת החריגים של הוועד המנהל.

"עניין אישי" לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שנושא המשרה הבכיר או קרובו מנהלים או חברים או עובדים אחראים בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם בו חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה. למען הסר ספק מובהר, כי אחזקות מזעריות בתאגידים שמניותיהם נסחרות בבורסה בציבור, במישרין ובעקיפין, במסגרת תיקי ניירות ערך ו/או קרנות נאמנות, פנסיה וכו' כמקובל אצל חלק גדול מהאנשים מהיישוב, לא תחשב כעניין אישי.

"קרוב" בן או בת זוג, לרבות ידועים בציבור, הורה, הורי הורה, צאצא ובן/בת זוג, אח או אחות, שותפים עסקיים וכן אדם אחר הסמוך על שולחנו של נושא המשרה הבכיר.

"מינוי" / "בחירה" לרבות חידוש מינוי/בחירה והארכת כהונה

3. תחולה:

הוראות נוהל זה יחולו על נושא משרה בכיר בין אם הוא מתמנה/נבחר למשרה/תפקיד דרך קבע, בין אם הוא מתמנה/נבחר באופן זמני (במילוי מקום או במינוי בפועל) ובין אם המינוי/הבחירה הינם מתוך או מחוץ לאוניברסיטה.

4. חובות בדבר מניעת ניגוד העניינים:

- 4.1 לא ימונה/יבחר נושא משרה בכיר, העלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידו כנושא משרה בכיר לבין עניין אישי שלו ו/או לבין תפקיד ו/או עיסוק אחר שלו (בין אם בתשלום ובין אם בהתנדבות), אלא אם התקיים ההליך הקבוע בסעיף 5.1.1 להלן.
- 4.2 נושא משרה בכיר לא יימצא במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים ויימנע מכל פעולה העלולה ליצור חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידו באוניברסיטה לבין מילוי תפקיד ו/או עיסוק אחר ו/או ענייניו האישיים, אלא אם התקיים ההליך הקבוע בסעיף 5.2.2 להלן.
- 4.3 נושא משרה בכיר ידווח בכתב באופן מיידי, לוועדת החריגים, תוך יידוע הממונה עליו על כל עניין המעורר חשש לניגוד עניינים שהשתנה ו/או שלא נצפה מראש וכן על כל שינוי שחל בתוכן הצהרותיו בשאלון (סעיף 5.1.2 להלן) ובהצהרה (סעיף 5.2.1 להלן).
- 4.4 נושא משרה בכיר יימנע מטיפול לרבות השתתפות בישיבות וקבלת החלטות בעניין העלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של חשש לניגוד עניינים, ויודיע על כך בהקדם האפשרי, לעומד בראש הגוף הרלבנטי או לוועדת החריגים, בהתאם לנסיבות.

5. בחינת ניגוד עניינים והסדרתו:

5.1 בחינת ניגוד עניינים בקשר למועמדים למשרות בכירות:

- 5.1.1 בטרם גיבוש המלצה בדבר מינויו/בחירתו של מועמד לנושא משרה בכיר תיבחן ועדת החיפוש קיומו של חשש לניגוד עניינים. התעורר חשש לניגוד עניינים, תקבע ועדת החיפוש כיצד לפעול וזאת לאחר היוועצות ביועץ המשפטי. במידת הצורך וטרם המינוי/הבחירה, יערך הסדר למניעת ניגוד העניינים.
- 5.1.2 מועמד למשרה בכירה ימלא שאלון לאיתור ניגוד עניינים אשר ייבחן ע"י ועדת החיפוש בטרם גיבוש המלצותיה.
- 5.1.3 המועמד לנושא משרה בכיר ימסור כל מידע, פרטים ומסמכים הדרושים לצורך בדיקת ועדת החיפוש.

5.2 בחינת ניגוד עניינים בקשר לנושאי משרה בכירים לאחר מינויים/בחירתם:

- 5.2.1 עם מינויו/בחירתו של מועמד לתפקיד נושא משרה בכיר, יחתום על הצהרה והתחייבות בדבר העדר חשש לניגוד עניינים.
- 5.2.2 התעורר חשש לניגוד עניינים בקשר לנושא משרה בכיר, יועבר העניין לבחינת ועדת החריגים אשר תקבע כיצד לפעול וזאת לאחר היוועצות ביועץ המשפטי. במידת הצורך ייערך הסדר למניעת ניגוד העניינים.
- 5.2.3 נושא משרה בכיר ימסור כל מידע, פרטים ומסמכים הדרושים לצורך בדיקת הוועדה.

5.3 הסדרת ניגוד העניינים:

5.3.1 במקרים בהם ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ייערך ע"י היועץ המשפטי, שייוועץ בגורמים הנוגעים בדבר הסדר כאמור, וזאת כתנאי למינוי/לבחירת נושא המשרה הבכיר ו/או להמשך כהונתו, ובכפוף לאישור ועדת החריגים.

5.3.2 המסמכים, הדיונים וההחלטות בנושא בחינת סוגיית ניגוד העניינים יתועדו בכתב ויישמרו אצל היועץ המשפטי.

6. מועד תחולת הנוהל:

נוהל זה יחול ממועד אישורו ע"י הוועד המנהל. ואולם, נושאי משרה בכירים המכהנים במועד כניסתו לתוקף של נהל זה לא יהיו חייבים במילוי שאלון ו/או חתימה על הצהרה אלא בעת חידוש/הארכת מינויים/בחירתם.

נספח א': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – למועמד למשרה בכירה

יש למלא שאלון זה בצורה מלאה ושלמה, בהתאם למיטב ידיעת ממלא/ת השאלון, תוך התייחסות לכל הפרטים המתבקשים.

ממלא/ת השאלון אינו/ה נדרש/ת לערוך חקירה ובדיקה אודות נתונים הנוגעים לקרוביו, כהגדרתם בשאלון זה, ככל שאלה אינם מצויים בידיעתו. יחד עם זאת, על ממלא השאלון למלא פרטים המצויים בידיעתו.

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

| שם משפחה | שם פרטי | אזרחות + מספר זהות |
|-------------|------------|--------------------|
| | | |
| כתובת | מספר טלפון | מספר טלפון נייד |
| | | |
| כתובת דוא"ל | | |
| | | |

2. תפקידים, עיסוקים וכהונות:

נא לפרט את כל התפקידים והעיסוקים הנוכחיים שלך וכן תפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כיועץ/ת, כהונה בתפקיד ציבורי וכיוצ"ב). יש להתייחס לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה, מוסד להשכלה וכיוצ"ב), משרות ציבוריות הן תפקידים בשכר והן בהתנדבות (יש לציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | תיאור התפקיד ותחומי האחריות לרבות, אך לא רק, תחומים המשיקים לתפקיד המיועד באוניברסיטה | תקופת "ההעסקה" |
|-----------|-------------------------|---|----------------|
| | | | |
| | | | |

מניעת ניגוד עניינים של נושאי משרה בכירים

-שם ההוראה:

| שם המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | תיאור התפקיד ותחומי האחריות לרבות, אך לא רק, תחומים המשיקים לתפקיד המיועד באוניברסיטה | תקופת "ההעסקה" |
|-----------|-------------------------|---|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים, הן בשכר והן בהתנדבות.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

| שם התאגיד/רשות/גוף | תחום העיסוק של התאגיד/רשות/גוף | תאריך תחילת וסיום הכהונה | סוג הכהונה (1) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2) |
|--|--------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| <p>(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מטעם בעלי המניות, יש לפרט את שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם.</p> <p>(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p> | | | | |

4. קשר לפעילות האוניברסיטה:

האם יש ו/או היו לך או לגוף שאת/ה בעל עניין בו, או לקרוביך זיקה או קשר ממשי, לפעילות האוניברסיטה ו/או לנושאי משרה בכירים באוניברסיטה ו/או לגופים הקשורים לאוניברסיטה במישרין ו/או בעקיפין? (נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולתקופה של ארבע שנים אחורה).

"בעל עניין" לרבות אחזקות ו/או כהונה כדירקטור או בתפקיד מקביל לדירקטור ו/או עבודה ו/או ייצוג ו/או ייעוץ חיצוני ו/או זכות לקבלת רווחים ו/או למינוי מנהל ו/או זכות הצבעה.

למען הסר ספק מובהר כי אחזקות מזעריות בתאגידים שמניותיהם נסחרות בבורסה בציבור, במישרין ובעקיפין, במסגרת תיקי ניירות ערך ו/או קרנות נאמנות, פנסיה וכו' כמקובל אצל חלק גדול מהאנשים מהיישוב, לא תחשב כאחזקה בגוף.

"קרוב" בן או בת זוג לרבות ידועים בציבור, הורה, הורי הורה, צאצא ובן/בת זוג, אח או אחות, חבר קרוב, שותפים עסקיים וכן אדם אחר הסמוך על שולחנך.

"זיקה" לעניין סעיף זה – שליטה, הפקת הנהא/רווח, יחסי עבודה, קשרי משפחה, קשרים עסקיים או מקצועיים דרך כלל.

כן / לא (מחק את המיותר), בכל מקרה של ספק יש לפרט.

אם כן, פרט/י:

5. זיקות לנושאי משרה בכירים:

האם את/ה ומי שאמור למנותך (במישרין או בעקיפין), או מי מהמכהנים בתפקיד מקביל לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת לכהן, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא (מחק את המיותר), בכל מקרה של ספק יש לפרט.

מניעת ניגוד עניינים של נושאי משרה בכירים

שם ההוראה:

אם כן, פרט/י:

6. עניינים נוספים ו/או אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על עניינים נוספים ו/או אחרים שלא פורטו לעיל שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

כן / לא (מחק את המיותר), בכל מקרה של ספק יש לפרט.

אם כן פרט/י:

7. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים (לרבות נכסים פיננסיים ועסקיים, ני"ע, קניין רוחני וכיוצ"ב) שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שהגדרתם לעיל, שאחזקתם, מכירתם, פירותיהם או השימוש בהם, עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

למען הסר ספק, אחזקות מזעריות בתאגידים שמניותיהם נסחרות בבורסה בציבור, במישרין ובעקיפין, במסגרת תיקי ניירות ערך ו/או קרנות נאמנות, פנסיה וכו' כמקובל אצל חלק גדול מהאנשים מהיישוב, לא תחשב כאחזקה בגוף.

כן / לא (מחק את המיותר), בכל מקרה של ספק יש לפרט.

מניעת ניגוד עניינים של נושאי משרה בכירים

-שם ההוראה:

אם כן, פרט/י:

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת, כי:

1. למיטב ידיעתי ואמונתי ובכפוף להנחייה המופיעה בראש שאלון זה, כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי, נכונים ואמיתיים;
2. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה אודיע על כך בכתב לאלתר לוועדת החריגים, או למי מטעמה.

תאריך: _____ חתימה: _____

שם מלא: _____

נספח ב': הצהרה והתחייבות בדבר העדר חשש לניגוד עניינים

1. לא ידוע לי על כל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידי כ _____ באוניברסיטה לבין עניין אישי¹ שלי ו/או לבין תפקיד ו/או עיסוק אחר שלי (בין אם בתשלום ובין אם בהתנדבות).
2. אני מתחייב/ת ליישם את הוראות ההסדר למניעת ניגוד העניינים, שנקבע בענייני, ככל שנקבע, ואשר העתק ממנו מצ"ב כחלק בלתי נפרד מהצהרתי זו ולפעול בהתאם להוראותיו¹.
3. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי כאמור בסעיף 1 לעיל ו/או אם יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אודיע על כך לאלתר לוועדת חריגים, אמסור לה את המידע הרלבנטי ואפעל לפי ההנחיות שאקבל.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי. אני מתחייב/ת להימנע מהשתתפות בישיבות, מטיפול שלא במסגרת ישיבות ומקבלת החלטות בעניין העלול לגרום לי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של חשש לניגוד עניינים, ולהודיע על כך בהקדם האפשרי, לעומד בראש הגוף הרלבנטי או לוועדת חריגים, בהתאם לנסיבות.
5. קראתי את הנוהל למניעת ניגוד עניינים ואני מתחייב/ת לפעול על פיו.

חתימה:

תאריך:

1 לעניין זה, "עניין אישי" - לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שנושא המשרה או קרובו מנהלים או עובדים אחראים בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם בו חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה. "קרוב" - בן או בת זוג לרבות ידועים בציבור, הורה, הורי הורה, צאצא, אח או אחות או אדם אחר הסמוך על שולחנו של נושא המשרה, ובן זוגו של כל אחד מהם, חבר קרוב, שותפים עסקיים.
¹ יחול רק מקום בו נקבע הסדר למניעת ניגוד עניינים.