

1. מטרה:

הוראה זו קובעת את הכללים והתנאים להעסקת קרובי משפחה באוניברסיטה.

2. הגדרות:

בהוראה זו:

- | | | |
|-----|-----------------------------|---|
| 2.1 | "אוניברסיטה" | אוניברסיטת תל-אביב. |
| 2.2 | "עובד" | מי שקיימים בינו לבין האוניברסיטה יחסי עובד ומעביד. |
| 2.3 | "מתנדב"
(15.4.2012) | מי שמועסק בהתנדבות בשירות האוניברסיטה ללא תמורה. |
| 2.4 | "קרוב משפחה"
(10.1.2019) | בן/בת זוג של עובד/מתנדב וכן בן/בת, אח/אחות, הורה, חותן/חותנת, חתן/כלה, גיס/גיסה, נכד/נכדה, דוד/ה, בני/בנות דוד/ה, אחיין/אחיינית של עובד/מתנדב ובני זוגם של אלה. |
| 2.5 | "מועמד"
(15.4.2012) | מי שמוצע לקבלו לעבודה או להתנדבות באוניברסיטה והוא קרוב משפחתו של עובד. |
| 2.6 | "יחידה" | ביחידה מנהלית - אגף או יחידת תקציב עצמאית שאינה אגף.

ביחידה אקדמית - פקולטה או בית-ספר. |
| 2.7 | "קשר גומלין"
(15.4.2012) | זיקת עבודה ישירה או כל יחס של כפיפות ו/או תלות בין קרובי המשפחה במסגרת עבודתם ו/או התנדבותם באוניברסיטה. |
| 2.8 | "רשות מוסמכת"
(6.3.2006) | ועדת החריגים של הוועד המנהל. |

3. קבלת מועמדים:
(15.4.2012)

לא יתקבל מועמד לעבודה או להתנדבות באוניברסיטה ולא יועסק בה בהתקיים אחד מאלה:

- 3.1 קרוב משפחתו עובד באותה יחידה במסגרתה מוצע להעסיקו.
- 3.2 קרוב משפחתו מכהן בתפקיד עימו יהיו - או עשויים להיות - למועמד קשרי גומלין במהלך עבודתו/התנדבותו.

העסקת קרובי משפחה

שם ההוראה:

4. הכלל:

4.1 האוניברסיטה תמנע עבודת קרובי משפחה באותה יחידה או היווצרותם של קשרי גומלין בין עובדים קרובי משפחה, בין ע"י העברת אחד מהם ליחידה אחרת, ובין בכל דרך אחרת, ובלבד שלא יפגע מעמדו או שכרו של מי מהם.

4.2 (15.4.2012)

האוניברסיטה תמנע קבלת מתנדב ליחידה בה מועסק עובד שהוא קרוב משפחתו או ליחידה בה עשויים להיווצר קשרי גומלין בין המתנדב לבין העובד, קרוב משפחתו.

5. יוצא מהכלל:

(10.1.2019)

ההוראות הקבועות בסעיפים 3 ו-4 דלעיל לא יחולו על עובד המועסק באוניברסיטה במינוי אקדמי, במהלך ובמסגרת לימודיו באוניברסיטה, ובלבד שלא יהיה הוא כפוף ישירות לקרוב המשפחה ו/או לא יהיו ביניהם יחסי גומלין במהלך העבודה

6. מקרים מיוחדים:

(15.4.2012)

חרף האמור לעיל, תהא הרשות המוסמכת רשאית לאשר - מראש - העסקה או התנדבות של קרובי משפחה באותה יחידה או במשרות ביניהן ישנם קשרי גומלין, במקרים חריגים ומטעמים שיירשמו.

7. תחילה:

הוראה זו תחול מיום פרסומה.

8. אחריות ביצוע:

אגף משאבי אנוש אחראי להפעלת ההוראה זו ולמעקב אחר ביצועה.