

תפקידים וסמכויות עובדי בטחון באוניברסיטה

שם ההוראה:

1. מטרה:
מטרת הוראה זו לקבוע את התפקידים והסמכויות של עובדי הבטחון הפועלים באוניברסיטה.
2. הגדרות:
בהוראה זו:
 - "שטח האוניברסיטה"
 - "רכוש האוניברסיטה"
 - "סדר ציבורי"
 - "הפרעות סדר"
 - "מצב חירום"
 - "חשד"
 - "כח סביר"
 - "עובד בטחון"

תפקידים וסמכויות עובדי בטחון באוניברסיטה

שם ההוראה:

- "החוק"
חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור תשס"ה 2005, וחוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח, 1998 וכן כל חקיקה רלבנטית אחרת.
- "ועדת הבטחון"
ועדה לבחינת אמצעי השמירה והבטחון, הממונה על ידי המנכ"ל והפועלת באוניברסיטה.
- "הוראות בטחון"
הוראות בתחומי האחריות של יחידת הבטחון אשר תפורסמה מטעמה אם במסגרת "הוראות בטחון" של האוניברסיטה ואם באופן ישיר ליחידות האוניברסיטה.

3. תפקידי עובד בטחון:

- 3.1 פיקוח ושמירה על קיום הסדר הציבורי בשטח האוניברסיטה ועל רכוש האוניברסיטה.
- 3.2 פיקוח על ביצוע השמירה בשטח האוניברסיטה ועל האמצעים (אנשים, כלים וכו') שהוקצבו לצורך השמירה.
- 3.3 סיור בשטח האוניברסיטה, איסוף מידע ביחס למפגעים וליקויי בטחון, טיפול למניעת המפגעים והעברת המידע לממונים.
- 3.4 שמירה על הסדר הציבורי ברחבי הקמפוס כולל במהלך קיומם של אירועים/טכסים וטיפול במי שגורם להפרות סדר, לרבות סילוקו, במקרה הצורך ממקום האירוע.
- 3.5 ביקורת ושמירה על רכוש האוניברסיטה בשטחה ומניעת הוצאה של רכוש האוניברסיטה משטחה עפ"י הוראות האוניברסיטה "הוצאת טובין משטח האוניברסיטה" [הוראה מס' 008-07].
- 3.6 גילוי ומניעת הכנסה של נשק, ציוד וחומרי חבלה לשטח האוניברסיטה, וטיפול בחפצים חשודים. ביקורת נכנסים ויוצאים בשערי האוניברסיטה (רגלי וברכב).
- 3.7 מניעת רוכלות בלתי מורשה בשטח האוניברסיטה.
- 3.8 פיקוח על קיום הוראות התנועה והחנייה שיוצאו מזמן לזמן ע"י רשויות האוניברסיטה המוסמכות, וטיפול במפירי הוראות אלה, לרבות הגשת דו"חות חנייה כנגד מפירי הוראות חנייה.
- 3.9 עריכת בירור בעת חשד לקיומם של אירועים פליליים בקמפוס, גניבות, אלימות, עבירות מוסר וגרימת נזק לרכוש.
- 3.10 עריכת חקירות ובדיקות של מקרי שריפה, הצפה, גניבה וכיו"ב לפי דרישה בכפוף להוראות האוניברסיטה "אחריות לרכוש האוניברסיטה וטיפול בחוסר/נזק" [הוראה מס' 010-07].
- כשמדובר בנשק, גניבה וכיו"ב לרכוש פרטי - קבלת התלונה ובדיקתה ו/או העברתה למשטרה, הכל לפי העניין.
- 3.11 דיווח מידי לממונה על הבטחון במקרים הדורשים הזעקת משטרה (כמו: תפיסת חשוד ועיכובו) ודיווח שוטף במקרים אחרים של גילוי מפגעי בטחון.

4. סמכויות עובדי בטחון:

עובד בטחון נושא בסמכויות כדלהלן בהתאם לחוק, לצורך ביצוע מכלול תפקידיו:

תפקידים וסמכויות עובדי בטחון באוניברסיטה

שם ההוראה:

- 4.1 בדיקת זהותו של כל אדם, בין בכניסות לשטח האוניברסיטה ובין בתחומי שטח זה. מניעת כניסה של כל אדם המסרב להזדהות בשטח האוניברסיטה ו/או לכל בניין, חדר ומתקן אחר שבתחומה ו/או הוצאת אדם כאמור משטח האוניברסיטה.
- 4.2 **עיכוב חשוד:**
- תפיסת חשוד ועיכובו עד לבוא משטרת ישראל, ובלבד שהעיכוב לא יעלה על שלוש שעות, בהתאם לחוק.
- 4.3 **בדיקת כבודה:**
- עריכת בדיקת כבודה בחפציו של כל אדם ובכלי הרכב שברשותו, הן בכניסות לשטח האוניברסיטה והן בתחומי שטח זה, לרבות בכניסות לבניינים, חדרים ומתקנים אחרים, כולל ביציאות מהמתקנים האלה.
- 4.4 מניעת כניסת כל אדם המסרב לאפשר חיפוש בחפציו ו/או ברכבו לשטח האוניברסיטה ו/או לאחד מהמקומות האחרים הנזכרים בסעיף 4.3 דלעיל.
- 4.5 **שמירת רכוש:**
- מניעת הוצאת רכוש האוניברסיטה משטח האוניברסיטה ע"י מי שאין בידו אישור לעשות כן, כולל חיפוש ברכב יוצא או בתיקים.
- 4.6 **סגירת שטחים:**
- סגירת שטחים משטחי האוניברסיטה בפני כלי רכב ו/או בני אדם לצרכי ביצוע טכסים ו/או עבודות ו/או לצרכי פעולות מנע, חילוף והצלה, לפי הוראת הממונה על הבטחון.
- 4.7 **מניעת כניסה:**
- מניעת כניסת רכב לשטח האוניברסיטה ללא אישור המתיר - עפ"י הוראות האוניברסיטה ונהליה - כניסתו לשטח זה.
- 4.8 **אכיפת הוראות חנייה:**
- 4.8.1 אכיפת הוראות החנייה בקמפוס בכפוף להנחיות ועדת החנייה.
- 4.8.2 מניעת כניסה ו/או חניית רכב במקום בו אין הוא רשאי לחנות עפ"י הוראות האוניברסיטה.
- 4.8.3 הדבקת דו"ח חנייה על שמשות רכב החונה בניגוד להוראות האוניברסיטה.
- 4.8.4 במקרה של ביצוע עבירת חנייה חמורה המחייבת גרר ה (חסימת כלי רכב, חסימת מעבר חירום וכיו"ב) טיפול בהזמנת רכב גרר לגרירתו של הרכב הנ"ל.

תפקידים וסמכויות עובדי בטחון באוניברסיטה

שם ההוראה:

4.9 מניעת רוכלות:

הוצאת רוכלים - שפעולתם בשטח האוניברסיטה לא הותרה מפורשות ע"י רשויות האוניברסיטה, על ציודם, משטח זה.

4.10 שימוש בכח סביר:

שימוש בכח סביר - לאחר שנכשלו כל הדרכים והאפשרויות האחרות וזאת אך ורק לצרכים כמפורט להלן:

4.10.1 - תפיסת חשוד ועיכובו עד לבוא המשטרה.

4.10.2 – מניעת חבלה.

4.10.3 – הפסקת הפרעת הסדר הציבורי בקמפוס.

4.10.4 - מניעת כניסה לשטח האוניברסיטה ממי שמבקש להיכנס לשטח זה כשמותר למנוע כניסתו עפ"י הוראה זו.

4.10.5 - הוצאת רוכלים בלתי מורשים ומי שמסרב להזדהות, משטח האוניברסיטה.

4.10.6 - הגנה עצמית.

4.11 פעילות אסורה:

מניעת ביצועה/קיומה של פעילות שנאסרה ע"י רשויות האוניברסיטה המוסמכות.

4.12 נשיאת נשק:

נשיאת נשק אישי ברשיון ולפי כתב הרשאה בהתאם למפורט בהוראת האוניברסיטה "אחזקת נשק" [הוראה מס' 07-301].

5. תפקידי הממונים של עובדי הבטחון:

הממונה על הבטחון, אחראי לביצוע התפקידים המפורטים להלן:

5.1 הפעלת עובדי הבטחון למילוי תפקידיהם כמפורט בהוראה זו ובהוראות שתתפרסמה מפעם לפעם ע"י הנהלת האוניברסיטה ומנהל אגף הנדסה ותחזוקה.

5.2 שמירה על הסדר הציבורי ומניעת קיום פעילות בלתי חוקית ברחבי הקמפוס.

5.3 ייזום תכנון וארגון סדרי הבטחון והשמירה בשטח האוניברסיטה.

5.4 תיאום של פעולות בטחון בשטח האוניברסיטה עם רשויות הבטחון במדינה: צה"ל, משרד הבטחון משטרה וכיו"ב - הכל לפי הצורך והעניין.

5.5 ארגון ופיקוח על הדרכה בשימוש בנשק בשטח האוניברסיטה.

5.6 המלצה על קביעה וארגון סדרי החנייה והתנועה בשטח האוניברסיטה בפני ועדת חנייה. לפי נוהל "תנועה וחניית רכב בקמפוס".

תפקידים וסמכויות עובדי בטחון באוניברסיטה

שם ההוראה:

5.7 מתן המלצות להנהלה ולוועדת הבטחון לשיפור רמת הבטחון בשטח האוניברסיטה.

5.8 הזעקת המשטרה לשטח הקמפוס במקרים חריגים דחופים של הפרת סדר או סכנת אלימות ופגיעה בנפש וברכוש. במקרים אחרים תוזעק המשטרה לאחר תיאום עם הרקטור, סגנו או המנכ"ל.

6. פרסום הוראות בטחון:

בסמכות יחידת הבטחון לפרסם הוראות בטחון מחייבות לכל יחידות האוניברסיטה בתחומי הפעילות והאחריות של היחידה בכפוף לאישור ועדת בטחון.

ההוראות תפורסמנה במסגרת קובץ "הוראות בטחון ובטיחות" של אגף הנדסה ותחזוקה, בכפוף לאישור ועדת הבטחון ובתיאום עם לשכת היועץ המשפטי.

7. אחריות ביצוע:

מנהל יחידת הבטחון, מנהל אגף הנדסה ותחזוקה.