

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>1</u>	<b>אוניברסיטת תל-אביב</b>
01-010	8.8.85	מתוך	4	<b>הוראות האוניברסיטה</b>
חפירות ארכיאולוגיות				שם ההוראה:

#### 1. מטרה:

מטרת הוראה זו לקבוע כללים לגבי אופן פתיחת חפירות ארכיאולוגיות דרכי ניהולן, הדיווח על אופן ביצוען ותחולת כללים אלה על חפירות קיימות.

#### 2. הגדרות:

בהוראה זו:

- |  |     |                |
|--|-----|----------------|
| אוניברסיטת תל-אביב.  | 2.1 | "אוניברסיטה"   |
| המכון לארכיאולוגיה אשר בפקולטה למדעי הרוח.                                       | 2.2 | "המכון"        |
| חבר הסגל האקדמי של האוניברסיטה.  | 2.3 | "חוקר"         |
| לרבות חיפוש עתיקות בשטחי הארץ וחפירות נסיון.                                     | 2.4 | "חפירה"        |
| חברה, שותפות או אדם פרטי שאינם מועסקים ע"י האוניברסיטה ואינם רשומים ללימודים בה. | 2.5 | "גורם חוץ"     |
| חוק העתיקות תשל"ח - 1978.  | 2.6 | "החוק"         |
| חוקר המעוניין לפתוח בחפירה והגיש בקשה לאשורה בהתאם לאמור בהוראה זו.              | 2.7 | "החוקר האחראי" |
| מועצת המחקר של המכון.  | 2.8 | "ועדת המחקר"   |

#### 3. הגשת בקשה:

- |  |     |
|--|-----|
| החוקר האחראי יפנה בכתב, באמצעות ראש המכון, לוועדת המחקר בבקשה לאישור חפירה.  | 3.1 |
| בבקשה תפורט תכנית החפירה, מטרותיה, תכנית שנתית לביצועה, תקציב מפורט, לרבות מקורות למימונו, והסיוע - בין כספי ובין אחר - המבוקש מהמכון.   | 3.2 |
| כאשר במימון החפירה אמור להשתתף גורם חוץ, יצורפו לבקשה מסמכים המאשרים את התחייבותו למימון החפירה כולה - או חלקה - גובה המימון, אופן ביצוע תשלומים, מועדם וכל פרט מהותי אחר כיו"ב. | 3.3 |

#### 4. החלטת ועדת מחקר:

ועדת המחקר תחליט אם לאשר פתיחת החפירה בשים לב לחשיבותה המדעית, כישוריו המדעיים של חוקר האחראי, מקורות למימון החפירה והמשאבים שיהא על המכון להעמיד לרשות החוקר כתוצאה מהחפירה.

#### 4.1 החליטה ועדת המחקר לאשר את הבקשה, תפרט בהחלטתה:

- |   |  |
|---|--|
| 4.1.1 האם תקציב החפירה ינוהל באמצעות האוניברסיטה או באמצעות החברה לחקירת א"י ועתיקותיה. |  |
|---|--|

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>2</u>	<b>אוניברסיטת תל-אביב</b>
01-010	8.8.85	מתוך	4	<b>הוראות האוניברסיטה</b>
חפירות ארכיאולוגיות				שם ההוראה:

4.1.2 פירוט המשאבים שהמכון יעמיד לרשות החוקר.

4.1.3 התשלום שיגבה המכון - אם יגבה - עבור המשאבים המצויינים לעיל - כולם או חלקם.

4.2 החליטה ועדת המחקר לדחות את הבקשה, תודיע על כך לחוקר ותנמק החלטתה בכתב.

5. על החלטת ועדת המחקר כאמור בסעיף 4.2 דלעיל ניתן לערער בפני ועדת ערר שתורכב משלושה חברים כדלקמן:

5.1 ראש המכון (יו"ר).

5.2 ראש החוג לארכיאולוגיה.

5.3 ראש החוג לתרבויות קלאסיות.

6. העתק החלטות ועדת המחקר כאמור בסעיף 4.1 דלעיל והחלטות ועדת הערר כאמור בסעיף 5 דלעיל בצרוף החומר הקשור להן יועבר לאישורם הסופי של דקאן הפקולטה למדעי הרוח ורקטור האוניברסיטה.

7. **רשיון חפירה:**

בד בבד עם אישור הבקשה יפנה ראש המכון לאגף העתיקות והמוזיאונים שבמשרד החינוך והתרבות (להלן: "אגף העתיקות") בבקשה לקבלת רשיון חפירה ע"ש החוקר האחראי וכן יעשה המכון לגבי חידוש רשיון חפירה אחת לשנה.

חוקר לא יפתח בחפירה חדשה, ולא ימשיך בביצועה של חפירה קיימת, אלא לאחר שיקבל רשיון לכך, או שחודש הרשיון הקיים, כאמור לעיל.

8. **ביטוחים:**

לאחר קבלת רשיון חפירה, ובטרם פתיחתה, יבצע החוקר האחראי את הפעולות כדלקמן:

8.1 יודיע לממונה על הביטוח כל הפרטים הדרושים לצורך כסוי ביטוחי מתאים לציוד לעבודות המתבצעות בחפירה לרבות: מיקומה, משך ביצועה, מספר המשתתפים והרכבם, כל פרט אחר הקשור לחפירה והנוגע לביטוחה.

8.2 יבדוק ויוודא כי לתושבי חוץ, המשתתפים בחפירה, קיים ביטוח רפואי מתאים.

לא ישתתף תושב חוץ בעבודות חפירה, אלא לאחר שהציג ביטוח רפואי כאמור לעיל.

9. **תקציב חפירה:**

9.1 תקציב חפירה, המנוהל ע"י האוניברסיטה יערך ויבוצע בהתאם להוראות האוניברסיטה ונהליה.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>3</u>	<b>אוניברסיטת תל-אביב</b>
01-010	8.8.85	מתוך	4	<b>הוראות האוניברסיטה</b>
חפירות ארכיאולוגיות				שם ההוראה:

9.2 אין לבצע הוצאות מתקציב האוניברסיטה לתקציב חפירה. הוצאות החפירה יוצאו מתקציבה בלבד.

#### 10. התקשרויות עם גורמי חוץ:

10.1 כל הצעה להתקשרות ו/או ניהול מו"מ בין החוקר האחראי לבין גורם חוץ - בין שהינו גוף מדעי בין אם לאו - הקשורים ו/או הנוגעים לחפירה יובאו לאישור מראש של ראש המכון ויתואמו עמו.

10.2 התקשרות ו/או התחייבות כאמור בס"ק 10.1 דלעיל הנעשית בכתב תערך ע"י היועץ המשפטי של האוניברסיטה, או תיבדק על ידו ותחתם ע"י מורשי החתימה של האוניברסיטה בהתאם להוראת האוניברסיטה 01-007 "נוהל מורשי חתימה".

כל חפירה המנוהלת ע"י החברה לחקירת א"י ועתיקותיה טעונה הסכם בכתב.

11. אחת לשנה, או בכל מועד אחר שיקבע ע"י אגף העתיקות, יגיש החוקר האחראי פרטים הנוגעים לחפירה בהתאם לדרישות הקבועות בחוק (להלן: "הדו"ח").

העתק הדו"ח ישלח ע"י החוקר האחראי לראש המכון.

12. היה וכספי החפירה מנוהלים ע"י גוף חיצוני, יגיש החוקר האחראי לראש המכון, אחת לשנה, דו"ח כספי ובו פירוט הפעולות הכספיות שבוצעו בקשר לחפירה.

הדו"ח הכספי יהיה מאושר ע"י רואה החשבון של הגוף המנהל את חשבונות החפירה.

#### 13. דיון חוזר:

אחת לשנה יהא ראשי ראש המכון להביא בפני ועדת המחקר, לדיון חוזר, את האישור שניתן לגבי חפירה הנמשכת למעלה משנה.

ועדת המחקר תהא רשאית לאשר את תכנית החפירה המקורית, להפסיקה או להתנות בתנאים שיראו לה.

הוראות סעיף זה יובאו לידיעת גורמי חוץ הקשורים עם האוניברסיטה בכל הנוגע לחפירות.

#### 14. שינויים בתכנית חפירה:

כל שינוי מהותי בתכנית חפירה, כפי שהוגשה לאישור ועדת המחקר, יוגש לאישור ועדת המחקר.

לא יוחל בביצוע השינוי כאמור לעיל בטרם נתקבל אישור לכך מוועדת המחקר, ובטרם נתקבל הרשיון הדרוש - באם דרוש - בהתאם לחוק.

#### 15. תחלה:

15.1 הוראה זו חלה מיום פרסומה.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>הוראות האוניברסיטה</u>
01-010	8.8.85	4 מתוך 4	<b>אוניברסיטת תל-אביב</b>
חפירות ארכיאולוגיות			שם ההוראה:

15.2 הוראה זו תחול על חפירות קיימות - בשינויים המחוייבים.

15. **אחריות:**

האחריות הכללית לביצוע הוראה זו חלה על ראש המכון, ולגבי כל חפירה תחול האחריות על החוקר המבצע אותה.

כונן 9 / חפירות [52617]