

חלק ראשון: מטרה והגדרות

1. מטרה

מטרת הוראה זו לקבוע כללים בדבר עדכונם של תעריפים הנהוגים באוניברסיטה.

2. הגדרות:

"תעריף"
סכום כסף שיחידות האוניברסיטה גובות או משלמות עבור מתן או רכישת שירותים או שימוש במשאבים או החזר הוצאות ליחידות אחרות, לעובדי האוניברסיטה, לתלמידיה או לגורמי חוץ.

"ה מ ד ד"
לעניין תעריף, מדד המחירים לצרכן המתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ולעניין תעריפי שירות, מדד המחירים לצרכן או המדד המתייחס לשירות הנדון.

3. קביעת תעריפים

- 3.1 יחידה המעוניינת לספק שירות או משאב בתשלום, תפנה עפ"י הוראות נוהל 05-008: גביית כספים עבור שירותים מיוחדים הניתנים על ידי יחידות האוניברסיטה.
- 3.2 תעריף יעודכן בכל עת בה יגדל מדד המחירים לצרכן בשיעור של 5% או יותר לעומת שיעורו במועד בו נעשה עדכון קודם.
- 3.3 חישוב השינוי וקביעת התעריף המעודכן ייעשו על ידי אגף הכספים. אישורו של מנהל אגף הכספים או הגזבר בדבר שיעור השינוי יהווה תנאי מוקדם לפרסומו של התעריף.

4. תעריפי שירות ואופן שינויים

תעריפים שבאחריות אגף משאבי אנוש (לדוגמא: "החזר הוצאות אישיות בתפקיד בארץ" ועוד) המתעדכנים בהתאם להוראות נציבות שירות המדינה ו/או עפ"י הסכמי השכר החלים על עובדי האוניברסיטה, יעודכנו ויפורסמו ע"י אגף משאבי אנוש בכפוף לאישורו של מנהל האגף למשאבי אנוש.

5. הוראות מיוחדות ואחריות ביצוע

- 3 חרף האמור בסעיף 3 ניתן יהא - במקרים חריגים בלבד - לשנות את התעריפים מעבר לשיעור עליית המדד באישור סמנכ"ל לכספים ומטעמים שיירשמו.
6. אין הוראה זו פוגעת בהסדרים המיוחדים המקנים סמכות ליחידה הנוגעת בדבר או לגורם מוסמך לשנות תעריפים באופן שנקבע בהוראות האוניברסיטה.
7. האחראים לביצוע הוראה זו - סמנכ"ל הכספים, הגזבר.
8. תחולת הוראה זו מיום עדכונה.