

מספר ההוראה	תאריך פרסום	1	דף מספר	אוניברסיטת תל-אביב
01-005	14.8.95	9	מתוך	הוראות האוניברסיטה
מ כ ר ז י ם (חלק כללי)				שם ההוראה:

1. מטרה:

- 1.1 נוהל זה נועד לקבוע הוראות כלליות בדבר אופן פרסום מכרזים והטיפול בהם, באותם מקרים בהם מחייבים נוהלי האוניברסיטה כי ייערך מכרז, ולמעט מכרזים לגיוס עובדים לאוניברסיטה.
- 1.2 נוהל זה **ל א** נועד לקבוע הוראות בנושאים המיוחדים שיפורטו להלן ונושאים אלה יוסדרו גם להבא בנהלים המיוחדים (כהגדרתם של אלה בסעיף 2 שלהלן):
- 1.2.1 אלו הזמנות או מכירות חייבות במכרז ואלו פטורות ממנו.
- 1.2.2 אלו הזמנות או מכירות חייבות במכרז פומבי ואלו במכרז סגור.
- 1.2.3 הרכב ועדות המכרזים.
- 1.2.4 נוהלי העבודה של ועדות המכרזים.
- 1.2.5 אימתי תידרש טבלת השוואה ואימתי לא.

2. הגדרות:

בנוהל זה יהא לביטויים הבאים הפירוש הרשום בצידם:

- "האוניברסיטה"** אוניברסיטת תל-אביב.
- "הנהלים המיוחדים"** נוהלי מכרזים:
נוהל מכרזים הזמנה וקבלת הצעות לביצוע עבודות (הוראה 06-204) נוהל מכרזים, הזמנה וקבלת הצעות לרכישת טובין ולביצוע עבודות (הוראה 07-102) ונוהל מכירת טובין (הוראה 07-105).
- "ועדת המכרזים"** כל אחת מוועדות המכרזים האמורות בנהלים המיוחדים.
- "מכרז סגור"** הזמנת מספר קבוע - כמוגדר בנהלים המיוחדים - של ספקים, קבלנים או רוכשים פוטנציאליים להגיש הצעות לאספקת טובין, או, לביצוע עבודות או לרכישת טובין.
- "מכרז פומבי"** פנייה לציבור - בדרך האמורה בנוהל זה - בהזמנה להגיש הצעות לאספקת טובין, ביצוע עבודות או רכישת טובין.
- "ה א ג ף"** או "האגף הנוגע בדבר" - האגף הממונה על ביצוע עבודה או רכישת או מכירת טובין לגביהם פורסם מכרז.
- "מנהל האגף"** מנהל האגף הממונה על ביצוע עבודה, או על רכישת או מכירת טובין לגביהם פורסם מכרז, או מי שימונה מטעמו.

מספר ההוראה	תאריך פרסום	2	דף מספר	אוניברסיטת תל-אביב
01-005	14.8.95	9	מתוך	הוראות האוניברסיטה
מ כ ר ז י ם (חלק כללי)				שם ההוראה:

3. הכנת מסמכי המכרז:

לפני פרסום מכרז - בין מכרז פומבי ובין מכרז סגור - יינקטו הפעולות הבאות:

3.1 האגף הנוגע בדבר יכין בין לבדו ובין בהתייעצות עם אחרים אומדן של ההוצאות הכרוכות בהזמנת הטובין ו/או העבודה נשוא המכרז, או של התמורה שניתן להשיג עבור הטובין העומדים למכירה.

על אף האמור לעיל, ניתן יהא לקבוע בנהלים המיוחדים מקרים בהם יהא האגף הנוגע בדבר פטור מחובת הכנת האומדן האמורה בפיסקה זו.

3.2 האגף הנוגע בדבר - בשיתוף עם היועצים המתאימים (מקום שישנם כאלה) ובסיוע היועץ המשפטי והסמנכ"ל לכספים, במידת הצורך - יכין את מסמכי המכרז שיכללו, בין היתר:

3.2.1 במכרזים להזמנת עבודות או טובין:

- תיאור מדוייק של הטובין ו/או העבודות המוזמנים (לרבות תוכניות, מפרטים, כתבי כמויות וכל כיו"ב, ככל שיידרש).
- קביעת מועד אספקה או דרישת הקבלן/ספק לציין מועד האספקה המוצע על ידו.
- טיוטה של ההסכם המוצע.
- פירוט תנאי התשלום המוצעים ע"י האוניברסיטה או ציון כי על הקבלן/ספק לפרט את תנאי התשלום הנדרשים על ידו.
- ציון מפורש כי התמורה לא תוצמד בכל צורה שהיא, או, פירוט תנאי ההצמדה המוצעים ע"י האוניברסיטה או, ציון כי על הקבלן/ספק לפרט תנאי ההצמדה הנדרשים על ידו.
- שיעור וטיב הערובה שיהא על המציע להגיש עם הצעתו - אם בכלל.
- פירוט המקום והמועד האחרון להגשת הצעות.

3.2.2 במכרזים למכירת טובין:

- תיאור מדוייק של הטובין המוצעים למכירה וציון מועד מסירתם לידי הרוכש.
- פירוט תנאי התשלום הנדרשים ע"י האוניברסיטה או ציון כי על המציע לפרט תנאי התשלום המוצעים על ידו.
- פירוט תנאי ההצמדה הנדרשים ע"י האוניברסיטה (אם בכלל).
- שיעור וטיב הערובה שיהא על המציע להגיש עם הצעתו - אם בכלל.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>3</u>	אוניברסיטת תל-אביב
01-005	14.8.95	מתוך	9	הוראות האוניברסיטה
מ כ ר ז י ם (חלק כללי)				שם ההוראה:

4. גביית תמורה עבור מסמכי המכרז:

4.1 מנהל האגף הנוגע בדבר יהא רשאי לקבוע סכום שיהא על משתתפי המכרז לשלם לאוניברסיטה תמורת המסמכים המפורטים בסעיפים 3.2.1 או 3.2.2 ולציין סכום זה במסמכי המכרז.

4.2 הסכום שייקבע ע"י מנהל האגף לא יעלה על תקרה שתיקבע, מעת לעת, ע"י ועדת המכרזים.

4.3 הסכום שישלמו משתתפי המכרז תמורת מסמכי מכרז לא יוחזר להם.

5. אופן פרסום מכרזים פומביים:

הודעה בדבר מכרז פומבי תפורסם בשני עתונים יומיים נפוצים או כפי שתקבע ועדת המכרזים, ויצוינו בה, בין היתר, הפרטים הבאים:

5.1 תיאור תמציתי של נושא המכרז.

5.2 המקום והמועדים לקבלת מסמכי המכרז (מקום שישנם כאלה).

5.3 המקום והמועד האחרון להגשת הצעות.

5.4 הסכום שיתבקשו המציעים לשלם תמורת מסמכי המכרז - אם בכלל.

5.5 שיעור הערובה - אם בכלל - שיהא על המציעים להגיש עם הצעותיהם.

6. פרסום מכרזים סגורים:

מכרז סגור יפורסם לקבלנים/ספקים או רוכשים פוטנציאליים, שייקבעו ע"י האגף הנוגע בדבר, בתיאום עם היחידה המזמינה ויובאו לאישור ועדת מכרזים ובלבד, כי מספר המשתתפים הפוטנציאליים לא יפחת משלושה אלא אם כן תחליט הוועדה אחרת מנימוקים שיפורטו.

הפרסום ייעשה באחד משני האופנים המפורטים להלן:

6.1 ע"י משלוח הודעה בדואר או בפקס למשתתפים הפוטנציאליים דלעיל, הודעה המזמינה אותם לקבל מסמכי המכרז ולהגיש הצעותיהם.

בהודעה כאמור בפיסקה זו ייכללו הפרטים האמורים בסעיפי המשנה של סעיף 5.

6.2 ע"י משלוח כלל מסמכי המכרז האמורים בסעיפים 3.2.1 או 3.2.2 למשתתפים הפוטנציאליים דלעיל.

7. ויתור על ערובה:

ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לפטור מראש את משתתפי המכרז בין בסוג מסויים של מכרזים ובין במכרזים מסויימים - מהחובה להגיש ערובה עם הצעותיהם.

מספר ההוראה	תאריך פרסום	דף מספר	אוניברסיטת תל-אביב
01-005	14.8.95	4 מתוך 9	הוראות האוניברסיטה
מ כ ר ז י ם (חלק כללי)			שם ההוראה:

8. המועד האחרון להגשת הצעות:

המועד האחרון להגשת הצעות ייקבע ע"י מנהל האגף הנוגע בדבר בהתחשב בנשוא המכרז והיקפו ובלבד שהמועד הנ"ל יהיה לא מוקדם משבעה ימים ולא יהא מאוחר משלושה חודשים מיום פרסום המכרז.

חרף האמור לעיל תהא ועדת המכרזים רשאית להחליט מראש, כי המועד האחרון להגשת הצעות יהיה מוקדם משבעה ימים, וזאת בהסתמך על בקשתו המנומקת של מנהל האגף הנוגע בדבר.

בסעיף זה "יום פרסום המכרז", פירושו:

8.1 במכרז פומבי - היום בו תתפרסמה ההודעות האמורות בסעיף 5 לנוהל זה.

8.2 במכרז סגור - 72 שעות לאחר שתימסרנה לבית הדואר ההודעות (האמורות בסעיף 6 לנוהל זה) המיועדות ל **ל ל ל** הקבלנים/ספקים או הרוכשים הפוטנציאליים שנקבעו ע"י ועדת המכרזים, או היום בו שוגרה באמצעות הפקס הודעה כנ"ל.

9. ---

9.1 על ההצעות להגיע לידי האוניברסיטה עד למועד הנקוב במכרז כמועד אחרון להגשת ההצעות (להלן: "המועד הקובע"), ובלבד שהצעות שתגענה לידי האוניברסיטה לאחר המועד הקובע אך לפני פתיחת המכרז, תתקבלנה אם נמסרו לבית הדואר עד למועד הקובע, וחותרמת הדואר תשמש ראייה לכך.

9.2 הצעות שתתקבלנה באוניברסיטה לאחר פתיחת המכרז, או כאלה שתתקבלנה לפני פתיחתו, אולם חותרמת הדואר שעליהן, תישא תאריך מאוחר מהמועד הקובע, תוחזרנה לשולחיהן מבלי שתיפתחנה.

10. הארכת מועדים:

10.1 ועדת המכרזים, או מי שיוסמך על ידה לעניין זה, תהא מוסמכת להאריך את המועד להגשת ההצעות, מנימוקים שיירשמו, ובלבד שהאגף הנוגע בדבר ימסור הודעה על הארכת המועד לכל המשתתפים במכרז (משהמכרז הינו מכרז סגור), לרבות אותם משתתפים שכבר הגישו הצעותיהם (בין שהמדובר במכרז סגור ובין שהמדובר במכרז פומבי).

10.2 הוארך המועד להגשת הצעות יהא כל משתתף שהגיש הצעתו לפני הארכת המועד רשאי להגיש, תוך המועד המוארך, תיקון להצעתו המקורית; התיקון יוגש באותה דרך בה מוגשים מסמכי המכרז.

11. אופן משלוח ההצעות:

המציעים ישלחו הצעותיהם לאוניברסיטה בדואר רשום או שישללו הצעותיהם לתיבת המכרזים שבאגף הנוגע - הכל כפי שייקבע במסמכי המכרז.

מספר ההוראה	תאריך פרסום	5	דף מספר	אוניברסיטת תל-אביב
01-005	14.8.95	9	מתוך	הוראות האוניברסיטה
מ כ ר ז י ם (חלק כללי)				שם ההוראה:

12. קבלת ההצעות :

- 12.1 באגף הנדסה משק ותחזוקה ובאגף הכספים, תמצאנה תיבות מכרזים נעולות. מפתחות התיבות יוחזקו בידי מי שיוסמך לכך ע"י ועדת המכרזים.
- 12.2 כל הצעה שתגיע לידי האוניברסיטה במועדים הנקובים בסעיף 9.1 לנוהל זה, יירשם עליה מועד קבלתה והיא תשולשל לתיבת המכרזים.

13. אי הגשת הצעות עד למועד הקובע:

- 13.1 לא הוגשה אף הצעה עד למועד הקובע, תהא ועדת המכרזים רשאית:
- 13.1.1 לבטל המכרז כליל ולהורות על פרסום מכרז חדש.
- 13.1.2 להאריך המועד להגשת ההצעות.
- 13.1.3 להאריך המועד להגשת הצעות תוך קביעת קבלנים/ספקים או רוכשים פוטנציאליים נוספים (לא לה שנקבעו עפ"י סעיף 6.1) אליהם ישלחו מסמכי המכרז.
- 13.2 לפני קבלת החלטה תהא ועדת המכרזים רשאית להטיל על אחד מחבריה לברר, טלפונית, עם הקבלנים/הספקים או הרוכשים הפוטנציאליים אליהם נשלחו מסמכי המכרז, אם בדעתם להגיש הצעות במידה ויוארך המועד אם לאו ולהסתמך על המידע הנ"ל בעת שתקבל החלטתה.
- 13.3 לא הוגשה אף הצעה לאחר פרסום מכרז חוזר, או לאחר הארכת מועדים, יהא מנהל האגף רשאי להורות על התקשרות עם קבלן/ספק או רוכש פוטנציאלי על דרך של מו"מ.

14. פתיחת ההצעות:

- לאחר המועד שנקבע להגשת ההצעות ובצמוד לו, תתכנס ועדת המכרזים לשם ביצוע הפעולות הבאות:
- 14.1 הוועדה תפתח את ההצעות שנתקבלו ותסממן במספר סידורי.
- 14.2 לפחות שניים מחברי הוועדה יחתמו על גבי כל הצעה, ובצד כל שינוי ו/או תיקון שצוינו בהצעה.
- 14.3 הוועדה תרשום פרטיכל שבו יצוינו בין השאר, מספר ההצעות שנתקבלו, פרטי המציעים, גובה ההצעות, וכן הערות והסתייגויות המציעים - במידה ותהיינה.
- 14.4 הוועדה תטיל על היחידה המתאימה, להכין טבלה להשוואת המחירים של כלל ההצעות שהוגשו (אלא אם כן סברה הוועדה, כי יש באפשרותה להכין הטבלה בו במקום).

מספר ההוראה	תאריך פרסום	דף מספר	6	אוניברסיטת תל-אביב
01-005	14.8.95	מתוך	9	הוראות האוניברסיטה
מ כ ר ז י ם (חלק כללי)				שם ההוראה:

15. הגשת הצעה אחת בלבד:

הוגשה במכרז הצעה אחת בלבד, תהא ועדת המכרזים רשאית:

15.1 לקבוע את המציע היחיד כזוכה במכרז, מטעמים שיירשמו.

15.2 לבטל המכרז כליל ולהורות על פרסום מכרז חדש.

15.3 להאריך המועד להגשת הצעות תוך קביעת קבלנים, ספקים או רוכשים פוטנציאליים נוספים, אליהם ישלחו מסמכי המכרז.

16. הזמנת בעל הצעה לבירור פרטים:

ועדת המכרזים תהא רשאית להזמין בעל הצעה כדי לברר עימו פרטים בלתי ברורים בהצעתו, או להטיל על מי מחבריה לערוך בירור זה. פרטי בירור כאמור יירשמו בפרטיכל שיחתם ע"י חברי ועדת המכרזים או ע"י אלה מחבריה שהוסמכו לערוך הבירור.

17. הצעות חלקיות וכיו"ב:

ועדת המכרזים לא תהא חייבת - אם כי תהא רשאית - לפסול הצעה חלקית, הצעה הכוללת שינויים בתנאי המכרז, הצעה הכוללת הסתייגויות וכיו"ב.

פסילת הצעה כאמור לעיל, או הבאתה בחשבון (תוך עריכת תיאום בין האמור בה לבין הצעות שלמות שאינן כוללות הסתייגויות) תהא נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

18. זוכה אלטרנטיבי:

18.1 ועדת המכרזים רשאית לקבוע זוכה אלטרנטיבי שיזכה במכרז אם יסתלק הזוכה הראשון מהצעתו.

18.2 הסתלק זוכה מהצעתו וועדת המכרזים לא קבעה זוכה אלטרנטיבי, תהא הוועדה רשאית:

18.2.1 להתכנס ולקבוע זוכה אחר מקרב המציעים שלא זכו במכרז.

18.2.2 להתכנס ולהחליט על פרסום מכרז חדש.

19. החלטות ועדת המכרזים:

לאחר שישתיימו ההליכים שנקבעו בנוהלים המיוחדים כהליכים מוקדמים לקבלת החלטה במכרז, תכונס ועדת המכרזים, תדון בהצעות ותהא מוסמכת להחליט, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי:

19.1 שלא למסור ההזמנה או למכור הטובין לאף מציע ולהורות על פרסום מכרז חדש.

19.2 לפסול הצעה מכל טעם שייראה לה, ובלבד כי ינומק.

- 19.3 לקבוע הזוכה במכרז (בסייגים שייקבעו על ידה או ללא כל סייגים).
- 19.4 לחלק ההזמנה בין מספר מציעים, ובלבד כי אפשרות זו הובאה מראש לידיעת המשתתפים במכרז.
- 19.5 לקבוע הזוכה במכרז ולהטיל על מי שתמצא לנכון (לפחות שניים, שאחד מהם חבר הוועדה) לנהל עימו מו"מ להקטנת או הגדלת התמורה הנקובה בהצעתו (הכל לפי העניין) או לשיפור תנאיה.
- 19.6 להטיל על כל מי שתמצא לנכון (לפחות שניים, שאחד מהם חבר הוועדה) לנהל מו"מ עם כמה מציעים בהתאם להוראות סעיף 22 דלהלן.
- 19.7 לקבל כל החלטה אחרת שתמצא לנכון כצודקת והולמת בנסיבות העניין, ובלבד שהחלטה כאמור תנומק.
- 20. הכלל:**
- אם לא תפעיל ועדת המכרזים סמכויותיה עפ"י סעיפים 19.1, 19.2, 19.4 ו/או 19.7 דלעיל יהא עליה לקבל אחת ההחלטות כדלהלן:
- 20.1 למסור ההזמנה למציע שהצעתו הזולה ביותר או הגבוהה ביותר (הכל לפי העניין).
- 20.2 לקבוע את המציע שהצעתו הזולה ביותר או הגבוהה ביותר (הכל לפי העניין) כזוכה על תנאי ולהטיל על מי שתמצא לנכון (לפחות שניים, שאחד מהם חבר הוועדה) לנהל עימו מו"מ, ובלבד כי אם לא עלה המו"מ יפה יחולו הוראות סעיף 20.3 שלהלן.
- 20.3 להטיל על מי שתמצא לנכון (לפחות שניים, שאחד מהם חבר הוועדה) לנהל מו"מ עם כמה מציעים, כמפורט בסעיף 22 דלהלן.
- 21. שיקולי ועדת מכרזים:**
- חרף האמור לעיל, בבואה להחליט למי מהמציעים למסור הזמנה או למכור הטובין, תהא ועדת המכרזים רשאית לכלול במסגרת שיקוליה שיקולים נוספים - שיירשמו - לשיקול בדבר המחיר הנדרש או המוצע ע"י המציעים השונים ושלא למסור, לאור שיקולים נוספים אלה, ההזמנה דווקא למציע הזול ביותר (בהזמנת טובין או עבודות) או למציע הגבוה ביותר (במכירת טובין).
- 22. ניהול מו"מ:**
- החליטה ועדת המכרזים לנהל מו"מ עם כמה מציעים, תורה היא לזמן למו"מ את כל המציעים שההפרש בין הצעותיהם לבין ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר (לפי העניין) אינו עולה על 10%. הוועדה תהיה רשאית להחליט, לאחר פתיחת ההצעות, כי לא ינוהל מו"מ עם יותר ממחצית המציעים הנופלים לגדר התנאי דלעיל שהצעותיהם הזולות או הגבוהות ביותר (לפי העניין).

מספר ההוראה	תאריך פרסום	דף מספר	8	אוניברסיטת תל-אביב
01-005	14.8.95	מתוך	9	הוראות האוניברסיטה
מ כ ר ז י ם (חלק כללי)				שם ההוראה:

23. אופן ניהול מו"מ:

החליטה ועדת המכרזים לנהל מו"מ עם כמה מבין המציעים לשיפור הצעותיהם, כאמור בסעיף 22 דלעיל יזמנו מנהלי המו"מ את המציעים לשיבה משותפת או לשיבות נפרדות שתנוהלנה בזו אחר זו, ככל האפשר באותו יום.

מנהלי המו"מ יציעו לכל אחד מהמציעים להגיש בכתב הצעותיהם המתוקנות ויאפשרו למציעים להגיש הצעותיהם המתוקנות במכתב פתוח או במכתב סגור עפ"י בחירת כל מציע.

בקשה לתיקון הצעות כאמור לעיל יכולה להערך טלפונית, אך ורק לפי החלטת ועדת מכרזים, ובלבד כי בעת השיחה הטלפונית יהיו נוכחים בחדר שני מנהלי המו"מ שמונו ע"י ועדת המכרזים, או שתנוהל שיחת ועידה טלפונית, בהשתתפות שני מנהלי המו"מ כנ"ל.

בחר מציע להגיש הצעתו המתוקנת במכתב סגור יקבעו מנהלי המו"מ מועד אחד בו ייפתחו כל המעטפות של אותם מציעים שהגישו הצעותיהם במכתב סגור ע"י מנהלי המו"מ.

24. ועדת המכרזים תהא רשאית להסמיך את מנהלי המו"מ להחליט, בעצמם, למי למסור ההזמנה או למכור הטובין ותהא רשאית לקבוע כי מנהלי המו"מ יביאו המלצה בפניה והיא תקבע סופית את הזוכה במכרז.

25. לא ימסור אדם כל ידיעה שתגיע לידי בתוקף תפקידו, בעניין המכרז העומד להתפרסם ו/או בעניין משתתפי המכרז ו/או בעניין ההצעות שהוגשו במכרז ו/או בעניין מהלך דיוני ועדת המכרזים ו/או בעניין דיוני מנהלי המו"מ, אלא לאדם הזכאי לקבל ידיעה זו בתוקף תפקידו.

הוראות סעיף זה תוספנה לעמוד בתוקפן גם לאחר שייקבע הזוכה במכרז.

26. כל המסמכים הנוגעים להצעות שהוגשו במכרז, לדיוני ועדת המכרזים ולדיוני מנהלי המו"מ - אך לא החלטות ועדת המכרזים ומנהלי המו"מ - יהיו סודיים, הן לפני קביעת הזוכה במכרז והן לאחריה ואין למסרם או להראותם אלא למי שמוסמך לקבלם או לראותם בתוקף תפקידו.

27. הודעה על תוצאות מכרז:

27.1 מנהל האגף, או מי שימונה מטעמו, יודיע לזוכה במכרז כי הצעתו נתקבלה ויזמין אותו לחתימת ההסכם או לאישור קבלת הזמנה לקנייה או לביצוע עבודה, או להסדרת המסמכים הדרושים לרכישת הטובין על ידו.

27.2 עם חתימת ההסכם או הסדרת המסמכים האחרים האמורים בסעיף 27.1 לנוהל זה, יודיע מנהל האגף הנוגע בדבר, או מי שימונה מטעמו, לאותם משתתפים אשר לא זכו במכרז כי הצעותיהם נדחו ויורה להחזיר להם הערבויות להשתתפות במכרז (מקום שיש כאלה).

28. סטייה בתום לב מהוראות נוהל זה:

לא יהיה בסטייה, בתום לב, מהוראות נוהל זה כדי לפסול החלטות שתתקבלנה על פיו ובלבד שוועדת המכרזים תאשר סטייה כאמור מראש, או תבחן הסטייה ותקבע בדיעבד כי לא היה במשום פגיעה בשוויון ההזדמנויות של המציעים.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>9</u>	אוניברסיטת תל-אביב
01-005	14.8.95	מתוך	9	הוראות האוניברסיטה
מ כ ר ז י ם (חלק כללי)				שם ההוראה:

29. הוראות משלימות:

נתעוררה שאלה שלא הוכרעה - בין במפורש ובין מכללא - בנוהל זה ובנהלים המיוחדים, תהא ועדת המכרזים מוסמכת לקבוע כיצד לנהוג בנדון.

30. סתירה בין נהלים:

אלא אם כן נקבע בנוהל זה במפורש, אחרת, הרי שבכל מקרה של סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הוראה כלשהי באיזה מהנהלים המיוחדים, תהיינה הוראות נוהל זה עדיפות.

31. ת ח ו ל ה:

הוראה זו מבטלת הוראה קודמת מיום 1.6.80 ובאה במקומה, ממועד פרסומה.