

דרוש/ה

רכז/ת קשרי תורמים

האגף לקשרי חוץ ופיתוח משאבים

45/2017/מכרז חיצוני

100% משרה תקנית

42-39 בדירוג המח"ר /טכנאים-הנדסאים

פרסום מס'

היקף ומעמד

מתח דרגות

<p>עריכת דוחות לתורמים. איסוף מידע לגבי התורמים ועריכת החומרים (מאמרים, מצגות, סרטים, עלונים ודפי מידע) בשפות אנגלית ועברית. הפקה של אירועי הוקרה לתורמי האוניברסיטה. עבודה מול מגוון גורמים באוניברסיטה ומחוצה לה. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך.</p> <p>הערה: נדרשת נכונות לעבודה בשעות נוספות בהתאם לצורך.</p>	<p>תיאור התפקיד</p>
<p>תואר ראשון לפחות או טכנאי/הנדסאי מוסמך. ניסיון של מספר שנים בעבודת מינהל עצמאית, רצוי בתחום רלבנטי. ניסיון בכתיבה/עריכה בשפה האנגלית, רצוי גם בעברית. רקע בעריכת חומר שיווקי-יתרון. רצוי ניסיון בהפקת אירועים. ידיעת השפה האנגלית ברמת שפת אם, לרבות יכולת ניסוח ברמה גבוהה וידיעה טובה מאד של השפה העברית. שליטה מלאה בתוכנות OFFICE. יכולת עבודה עצמאית ובצוות. כושר ארגון ותיאום. יוזמה ואחריות. יחסי אנוש טובים ומודעות למתן שירות.</p>	<p>כישורים נדרשים</p>
<p>המשרה מיועדת לכל עובדי אוניברסיטת תל אביב ומועמדים חיצוניים, גברים ונשים כאחד. יש להפנות קורות חיים אל איילת יערי-משולם בדוא"ל: ayeletym@tauex.tau.ac.il. רק פניות מתאימות תענינה. מועמדים שיעמדו בדרישות המכרז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה ולבחינה באנגלית. למידע נוסף בקרו באתר. מועד אחרון להגשת מועמדות – 1.3.2017</p>	<p>הגשת מועמדות</p>