

דרושה

קוד משרה JB-44 (מכרז פנימי) ראש/ת צוות מחשוב הפקולטה למדעי החיים

היקף ומעמד: 100% משרה תקנית
מתח דרגות: 40-43 בדירוג טכנאים-הנדסאים

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת לנושאי המחשוב בפקולטה, כולל:
- ניהול, אחזקה ותפעול שוטפים של ציוד המחשבים בפקולטה, לרבות חומרה, תוכנה ורשתות תקשורת.
- תמיכה במערכות ניסוי מבוקרות מחשב, לרבות חומרה, תוכנה ושילובם עם ציוד מעבדה מחקרי.
- אחריות לתמיכה בכלל המשתמשים בתפעול הציוד והתוכנות.
- קשר שוטף עם ספקים ועם אגף מחשוב וטכנולוגיות מידע.
- מתן פתרונות תקשוב בהתאם לצרכי מינהל והוראה.
- סיוע לאנשי הסגל וייעוץ ברכישת ציוד מחשבים.
- אחריות לרכש, להתקנה ולתחזוקה של ציוד מחשוב ומולטימדיה.
- ניהול צוות העובדים והדרכתו.
- ביצוע משימות נוספות בתחום בהתאם לצרכי הפקולטה וכפי שיוטלו ע"י המשנה המנהלי לדקאן.

דרישות התפקיד:

- טכנאי/הנדסאי מוסמך, רצוי תואר אקדמי.
 - הכשרה פורמלית בתחום המחשבים. תעודת MCSE/MCP - יתרון.
 - ניסיון של 3 שנים לפחות בהפעלה ובתחזוקה של מחשבים (אישיים וניידים), ציוד היקפי ורשתות תקשורת, לרבות איתור תקלות ותיקון.
 - ניסיון בעבודה עם שרתי אחסון מרכזיים מבוססי רשת ובהקמה של שרתים בסביבת WINDOWS.
 - ידע מעמיק וניסיון בתמיכה במערכות ניסוי מבוקרות מחשב.
 - שליטה מלאה במערכת ההפעלה WINDOWS ובתוכנות OFFICE ויישומיהן.
 - ידע ב Linux/Unix - יתרון.
 - יכולת ניהול מערכות מולטימדיה, כולל הגדרת מרכיבי מערכת ותחזוקה שוטפת.
 - רקע במערכות לניהול אתרי אינטרנט וב- DRUPAL.
 - יכולת מתן מענה בנושאים אפליקטיביים.
 - רצוי ניסיון בניהול משא ומתן מול ספקים.
 - שליטה בשפות עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
 - ניסיון/יכולת ניהול והנחייה של צוות עובדים.
 - יכולת למידה עצמית של נושאים מורכבים והתעדכנות מקצועית.
 - יכולת עבודה עצמאית והשתלבות בצוות.
 - יזומה, כושר תכנון, תיאום ומעקב.
 - יכולת עבודה בתנאי עומס.
 - תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- הערה:** נדרשת נכונות לעבודה בשעות נוספות עפ"י הצורך.
- כפיפות:** למשנה המנהלי לדקאן

הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת למועמדים פנימיים תקינים שחל עליהם ההסכם הקיבוצי, גברים ונשים כאחד.
יש להעביר קו"ח לכתובת Jobsin@tauex.tau.ac.il.
כדי שפנייתכם תתקבל ותטופל חובה לציין בנושא המייל את קוד המשרה JB-44 (באותיות גדולות).
מועמדים שיעמדו בדרישות המכרז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה. למידע נוסף בקרו באתר.
איילת יערי משולם-אחראית גיוס והשמה, מרכזת הטיפול במשרה זו. מועד אחרון להגשת מועמדות – 16.8.2018