



דרוש/ה עורך/ת מדעי/ת המכון ללימודים מתקדמים

פרסום מס' 2017/פרסום חיצוני/124
היקף ומעמד 50% תקני
מתח דרגות 11-8 בדירוג המנהלי

<p>ניסוח, עריכה, הדפסה והגהה של מגוון חומרים ומסמכים בשפה האנגלית במכלול הנושאים שבטיפול המכון כולל: תכתובת רשמית עם אורחי המכון ועם התורמים וניסוח הזמנות להרצאות. עדכון שוטף של נתונים באתר המכון, כולל איתור מידע באינטרנט ועדכון פרטי האורחים באתר. אחריות להכנת תקציר ק"ח של אורחים חדשים. הכנת דו"ח פעילות שנתית של המכון. סיכום מאמרים של עמיתי המכון. הכנת האלבומים השנתיים של פעילויות המכון, טיפול בהדפסה ובכריכה מול בית הדפוס וטיפול במשלוח האלבומים. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך.</p> <p>הערה : נדרשת עבודה בשעות נוספות, בהתאם לצורך.</p>	<p>תיאור התפקיד</p>
<p>השכלה תיכונית מלאה (תעודת בגרות) לפחות, רצויה השכלה אקדמית. שליטה בשפה העברית וידיעת השפה האנגלית ברמת שפת אם, לרבות יכולת ניסוח. ניסיון בעבודת מזכירות. שליטה בהדפסה. רצוי רקע בעריכה. ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, כולל שליטה בתוכנות OFFICE. יכולת עבודה עצמאית ובצוות. יחסי אנוש טובים ומכוונות למתן שירות.</p>	<p>כישורים נדרשים</p>
<p>המשרה מיועדת לכל עובדי אוניברסיטת תל אביב ומועמדים חיצוניים, גברים ונשים כאחד. יש להפנות קורות חיים אל מיכל טורם בדוא"ל: michalthu@tauex.tau.ac.il. רק פניות מתאימות תענינה. מועמדים שיעמדו בדרישות המכרז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה. למידע נוסף בקרו באתר. מועד אחרון להגשת מועמדות – 21.6.2017</p>	<p>הגשת מועמדות</p>