Division of Human resources אגף משאבי אנוש
Tel Aviv University אוניברסיטת תל אביב

היחידה לפיתוח משאבי אנוש - מדור גיוס והשמה
טל' 03-6408575/9736/8345 073-3804372

כ"ו באלול תשע"ח
6 בספטמבר 2018

דרושה

קוד משרה JB-63
(2018/פרסום פנימי)

עובד/ת תחזוקה
הפקולטה לאמנויות

היקף ומעמד: 100% משרה תקנית

מתח דרגות : 6-9 בדירוג המינהלי

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודות תחזוקה ותפעול שוטף של בנייני הפקולטה, כולל :

- איתור תקלות ותיקונן.
- סיוע בפיקוח על ניקיון הבניין ועל עבודתם של עובדי הניקיון.
- טיפול במפגעים ובבעיות בתחום הבטיחות.
- ארגון האולמות, כיתות הלימוד והציוד הנדרש, לרבות טיפול בתחזוקתו. פינוי, שינוע וסחיבה של משאות כבדים.
- סיוע בארגון טקסים ואירועים בפקולטה.
- דיווח תקלות באמצעות המערכת הממוחשבת.
- מתן שירות לסגל האקדמי והמנהלי ולציבור הסטודנטים במכלול הנושאים שבטיפול.
- סיוע לסגל האקדמי בכיתות ההוראה.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך וע"פ הנחיית הממונים.

דרישות התפקיד:

- השכלה תיכונית/מקצועית מלאה, לפחות.
תישקל מועמדותם של עובדים ותיקים שאינם עונים לדרישת ההשכלה ועברו השתלמויות רלבנטיות לתפקיד.
- ידע טכני וניסיון בעבודה בתחום האחזקה.
- יכולת איתור תקלות וביצוע תיקונים קלים.
- כושר גופני טוב.
- רישיון נהיגה.
- ידע בסיסי בעבודה עם מערכות ממוחשבות.
- ידע ויכולת תפעול מכשירים להוראה אור קולית.
- ידיעה טובה של השפה העברית. ידיעת אנגלית ברמה בסיסית.
- יכולת עבודה עצמאית והשתלבות בצוות.
- יכולת עבודה בעומס ובלחץ.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.

הערה : התפקיד כרוך בעבודה במשמרות.
נדרשת נכונות לביצוע תורנויות בימי שישי, ערבי חג וחול המועד, בהתאם לצורך ולביצוע שעות נוספות.

הגשת מועמדות :

המשרה מיועדת למועמדים פנימיים תקניים שחל עליהם ההסכם הקיבוצי, גברים ונשים כאחד .
יש להעביר קו"ח לכתובת Jobsin@tauex.tau.ac.il .
כדי שפנייתכם תתקבל ותטופל חובה לציין בנושא המייל את קוד המשרה JB-63 (באותיות גדולות).
מועמדים שיעמדו בדרישות המכרז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה. למידע נוסף בקרו ב**אתר**.
קרן פטל-אחראית גיוס והשמה, מרכזת הטיפול במשרה זו. מועד אחרון להגשת מועמדות – **4.10.2018**