

## דרושה

**קוד משרה JB-53**  
(פרסום חיצוני)  
**ספרן/ית**  
**מדור השאלה**  
**הספרייה למדעי החברה, לניהול ולחינוך**

**היקף ומעמד:** 50% משרה תקנית

**מתח דרגות** 36 – 41 בדירוג המח"ר (בהתאם להשכלה ובכפוף להסכם הספרנים)

### תיאור התפקיד:

- מתן שירותי השאלה ללקוחות הספרייה.
- הדרכת קוראים ומענה לפונים לספרייה בדלפק ההשאלה בערוצי התקשורת השונים.
- התעדכנות מקצועית בתוכנת ALMA.
- קשר עם מגוון גורמים באוניברסיטה בכלל ובספרייה בפרט
- השתתפות בפרויקטים שונים של המדור ובצוותי עבודה הפועלים בספרייה.
- פיתוח אוספים וטיפול ברשימות קריאה.
- ביצוע מטלות ספרניות נוספות בהתאם לצורך.

### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי (רצוי בתחומי מדעי החברה, מנהל עסקים או חינוך).
  - הכשרה פורמלית בספרנות (תואר אקדמי או תעודה בספרנות/מידענות ממוסד לימודים מוכר לספרנות).
  - ניסיון בעבודה בתחום הספרנות.
  - ניסיון בעבודה עם קהל ויכולת הדרכה.
  - ידע בשימוש במאגרי מידע.
  - ניסיון בעבודה עם מערכת פרימו והיכרות עם מערכת ALMA- יתרון.
  - שליטה ביישומי OFFICE ואוריינות מחשב ברמה גבוהה.
  - שליטה בשפות עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
  - כושר ארגון, תיאום, יוזמה ואחריות.
  - יכולת עבודה עצמאית והשתלבות בעבודה בצוות.
  - יכולת התמודדות עם ריבוי משימות ועומס.
  - יכולת לימוד של מערכות חדשות, פתיחות לחידושים והתעדכנות מקצועית.
  - תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- הערה:** התפקיד מחייב עבודה במשמרות, תורנויות בימי ו' ובשעות נוספות בהתאם לצורך.

### הגשת מועמדות :

המשרה מיועדת לכל עובדי אוניברסיטת תל אביב ולמועמדים חיצוניים, גברים ונשים כאחד. במסגרת מדיניות האוניברסיטה לעידוד גיוון תעסוקתי, ניתנת עדיפות למועמדים העונים על דרישות התפקיד ומשתייכים לאוכלוסיות אלו: בני מיעוטים, חרדים, יוצאי העדה האתיופית ומועמדים עם מוגבלות. יש להעביר קו"ח לכתובת [Jobs@tauex.tau.ac.il](mailto:Jobs@tauex.tau.ac.il).

**כדי שפנייתכם תתקבל ותטופל חובה לציין בנושא המייל את קוד המשרה JB-53 (באותיות גדולות).**

מועמדים שיעמדו בדרישות המכרז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה. למידע נוסף בקרו באתר. **3.10.2018** קרן פטל-אחראית גיוס והשמה, מרכזת הטיפול במשרה זו. מועד אחרון להגשת מועמדות –