

דרושה

פרסום חיצוני מס' 8/פרסום/2018

ספרן/ית הספרייה למדעים מדויקים ולהנדסה

היקף ומעמד: 50% משרה תקנית

מתח דרגות: 36-41 בדירוג המח"ר (בהתאם להשכלה ובכפוף להסכם הספרנים)

תיאור התפקיד:

- טיפול ברכש של כתבי עת, מאגרי מידע וספרים, כולל טיפול בחשבונות.
- עבודה שוטפת עם המו"לים והספקים, בארץ ובחו"ל.
- טיפול במשאבים אלקטרוניים.
- השתתפות בפרויקטים של הספרייה.
- ביצוע מטלות ספרניות נוספות בהתאם לצורך.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי.
- הכשרה פורמלית בספרנות (תואר אקדמי או תעודה בספרנות/מידענות ממוסד לימודים מוכר לספרנות).
- ניסיון בעבודת ספרנות, רצוי בתחום הרכש.
- ניסיון בעבודה במערכת אלף.
- רצויה היכרות עם מערכת ERP (בתחום הרכש).
- ידע בתוכנת OFFICE, לרבות שליטה ב- EXCEL.
- ידיעת השפות עברית ואנגלית ברמה טובה מאד. ידיעת שפה נוספת - יתרון.
- יכולת ניהול מו"מ.
- יכולת עבודה בתנאי עומס ולחץ.
- כושר ארגון, תיאום, יוזמה ואחריות.
- יכולת עבודה עצמאית והשתלבות בעבודה בצוות.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.

הערה: התפקיד כרוך בעבודה במשמרות, עבודה בימי ו' ובשעות נוספות, בהתאם לצורך.

הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכל עובדי אוניברסיטת תל אביב ולמועמדים חיצוניים, גברים ונשים כאחד.
יש להפנות קורות חיים ותעודות השכלה רלוונטיות אל איילת יערי משולם בדוא"ל ayeletym@tauex.tau.ac.il
רק פניות מתאימות תענינה.
מועמדים שיעמדו בדרישות המכרז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה.
למידע נוסף בקרו באתר. מועד אחרון להגשת מועמדות – 17.1.2018