

## דרוש/ה ספרן/ית הספרייה המרכזית

**פרסום מס' היקף ומעמד מתח דרגות**  
2017 / פרסום פנימי / 142  
50% משרה תקנית  
36- 41 בדירוג המח"ר (בהתאם להשכלה ובכפוף להסכם הספרנים)

<p>מיון וקטלוג ספרים, כתיבי עת ומאגרי מידע אלקטרוניים בתחומי מדעי הרוח והאמנויות. השתתפות בפרויקטים של הספרייה וביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך.</p> <p>הערה: העבודה כרוכה במשמרות ובתורנויות בימי ו'. עבודה בשעות נוספות בהתאם לצורך.</p>	<b>תיאור התפקיד</b>
<p>תואר ראשון (רצוי בתחום מדעי הרוח או אמנויות) והשכלה פורמלית בספרנות (תואר או תעודה בספרנות/מידענות ממוסד לימודים מוכר לספרנות). ניסיון בעבודת הקטלוג. ניסיון בעבודה עם מערכת אלף. ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות. ידע בתוכנות Office לרבות שליטה ב- EXCELL וב-RDA. ידע בשימוש במאגרי מידע. ידיעת השפות עברית ואנגלית ברמה טובה מאוד. יכולת עבודה בתנאי עומס ולחץ. כושר ארגון, תיאום יוזמה ואחריות. יכולת עבודה עצמאית והשתלבות בצוות. מכוונות למתן שירות ויחסי עבודה טובים.</p>	<b>כישורים נדרשים</b>
<p>המשרה מיועדת למועמדים פנימיים-תקנייים שחל עליהם ההסכם הקיבוצי, גברים ונשים כאחד . יש להפנות קורות חיים אל איילת יערי משולם בדוא"ל: <a href="mailto:ayeletym@tauex.tau.ac.il">ayeletym@tauex.tau.ac.il</a> למידע נוסף בקרו <b>באתר</b>. מועד אחרון להגשת מועמדות – <b>27.7.2017</b></p>	<b>הגשת מועמדות</b>