

## דרושה

פרסום פנימי מס' 13/פרסום/2018

### ספרן/ית ביה"ס למדעי כדור הארץ/הפקולטה למדעים מדויקים

**היקף ומעמד:** 50% משרה תקנית

**מתח דרגות:** 36-41 בדירוג המח"ר (בהתאם להשכלה ובכפוף להסכם הספרנים)

#### תיאור התפקיד:

- אחריות לניהול אוסף הספרים והמפות של ספריית החוג לגיאוגרפיה וסביבת האדם, בתיאום עם הספרייה למדעים מדויקים ולהנדסה, כולל:
- אחריות למתן שירותי יעץ והשאלה לסטודנטים ולסגל.
  - הדרכת סטודנטים.
  - סריקה של מגוון חומרים (מפות/ תצ"אות וכו').
  - ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך.
- כפיפות מקצועית למנהלת הספרייה למדעים מדויקים ולהנדסה וכפיפות מנהלית לרכזת הניהולית של בית הספר.

#### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי (רצוי בגיאוגרפיה).
  - הכשרה פורמאלית בספרנות (תואר אקדמי או תעודה בספרנות/מידענות ממוסד לימודים מוכר לספרנות).
  - ניסיון בעבודת ספרנות.
  - הכרת מערכת אלף/עלמא.
  - רצוי ניסיון בעבודה עם מאגרי מידע ממוחשבים ואינטרנט.
  - ידע בתוכנות OFFICE, לרבות שליטה ב- EXCEL.
  - ידיעה טובה מאד של השפות עברית ואנגלית. ידיעת שפה נוספת - יתרון.
  - יכולת עבודה עצמאית והשתלבות בעבודת צוות.
  - יוזמה ואחריות.
  - תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- הערה:** נדרשת נכונות לעבודה במשמרות, בימי ו' ובשעות נוספות, בהתאם לצורך.

#### הגשת מועמדות:

- המשרה מיועדת לכל עובדי אוניברסיטת תל אביב ולמועמדים חיצוניים, גברים ונשים כאחד. יש להפנות קורות חיים אל קרן פטל בדוא"ל [kerenpe@tauex.tau.ac.il](mailto:kerenpe@tauex.tau.ac.il) רק פניות מתאימות תענינה. מועמדים שיעמדו בדרישות המכרז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה. למידע נוסף בקרו באתר [www.tau.ac.il](http://www.tau.ac.il) מועד אחרון להגשת מועמדות – 21.1.2018