

# דרושה

פרסום פנימי מס' 62/מכרז/2018

## מנהל/ת מדור אינוונטר ובקרה יחידת הספקה/אגף הכספים כלכלה ותקציבים

**היקף ומעמד:** 100% משרה תקנית  
**מתח דרגות:** 41 – 44 בדירוג המח"ר

### תיאור התפקיד:

ניהול ציוד המצאי האוניברסיטאי, כולל:

- ביצוע בקרת טרום רכישה לציוד מצאי.
- סימון, רישום, מעקב ובקרת הפריטים בהתאם לנהלי האוניברסיטה.
- רישום של ציוד עזבונות ותרומות לאוניברסיטה.
- גיבוש תוכנית לספירת מצאי שנתי/תקופתית וניהולה.
- טיפול בחוסרים, נזק או אובדן פריטים.
- ניהול תהליך מכירת הציוד.
- הגשת דיווחים תקופתיים להנהלת האוניברסיטה.
- קשר עם גורמי ביקורת פנימיים וחיצוניים בתחום.
- הנחיית העוסקים בנושאי אינוונטר ביחידות השונות בקמפוס.
- ניהול צוות עובדי המדור והדרכתו השוטפת.
- סיוע למנהל היחידה וביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך.

### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול מצאי. ניסיון בארגונים או במערכות גדולות – יתרון.
- ניסיון בביצוע ספירות מצאי – יתרון.
- בוגר/ת קורס בניהול אינוונטר – יתרון.
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות. רצוי ידע במערכת ERP.
- ניסיון במערכות מידע לוגיסטיות בתחום המצאי – יתרון.
- שליטה ביישומי OFFICE, לרבות EXCEL.
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כולל יכולת ניסוח והבעה בכתב ובע"פ וידיעה טובה של השפה האנגלית.
- יכולת ניהול, הנחייה והנעה של צוות עובדים.
- יוזמה, יכולת לימוד עצמית, כושר ארגון ויכולת מעקב.
- יכולת התמודדות עם ריבוי משימות ועומס.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.

**הערה:** נדרשת נכונות לביצוע שעות נוספות בהתאם לצורך.

**כפיפות:** למנהל יחידת הספקה.

### הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת למועמדים פנימיים תקינים שחל עליהם ההסכם הקיבוצי, גברים ונשים כאחד.  
על פי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים (התשע"ג 2012) – למשרה זו יוכלו לגשת גם עובדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך במקום תואר אקדמי.

יש להפנות קורות חיים אל מיכל טורם בדוא"ל [Michalthu@tauex.tau.ac.il](mailto:Michalthu@tauex.tau.ac.il)

מועמדים שיעמדו בדרישות המכרז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה.

למידע נוסף בקרו באתר. מועד אחרון להגשת מועמדות – 28.3.2018

בברכה,  
אורנה אוברמן  
סגנית מנהל אגף  
ומנהלת היחידה לפיתוח משאבי אנוש