



דרוש/ה
מנהל/ת חשבונות
יחידת השכר/אגף משאבי אנוש

פרסום מס' 134/מכרז חיצוני/2017
היקף ומעמד 100% תקני
מתח דרגות 8 - 11 בדירוג המינהלי

<p>דיווח נתונים למערכת השכר בנושאי פנסיה, גמל והשתלמות. מעקב ועדכון רשומות העובדים בנושאים אלו. קשר עם קופות הגמל והפנסיה וביצוע התאמות ותיקונים במערכת חילן בהתאם. קבלת קהל ומתן מידע לסגל עובדי האוניברסיטה. סיוע לצוות היחידה בנושאים שבטיפול וביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך.</p> <p>כפיפות : למנהל יחידת השכר</p>	<p>תיאור התפקיד</p>
<p>השכלה תיכונית מלאה (תעודת בגרות) לפחות. סוג 2 לפחות בהנהלת חשבונות או תואר בתחומי חשבונאות/כלכלה או בתחום דומה. בוגר/ת קורס חשבי שכר- יתרון. ידע וניסיון בתחום השכר ו/או בהנהלת חשבונות. ניסיון בתחומי קרנות פנסיה וגמל - יתרון. היכרות וניסיון בעבודה במערכת חילן. הכרת מערכת "אופק" - יתרון. ידע וניסיון בתוכנות OFFICE, בדגש על EXCEL. ידיעת השפה העברית על בוריה ושליטה באנגלית. יכולת עבודה עצמאית ובצוות. כושר תיאום, ארגון ומעקב. יכולת התמודדות עם עומס משימות ועמידה בלוחות זמנים. מכוונות למתן שירות ויחסי אנוש טובים.</p>	<p>כישורים נדרשים</p>
<p>המשרה מיועדת לכל עובדי אוניברסיטת תל אביב ומועמדים חיצוניים, גברים ונשים כאחד. יש להפנות קורות חיים אל איילת יערי משולם בדוא"ל: ayeletym@tauex.tau.ac.il. רק פניות מתאימות תענינה. מועמדים שיעמדו בדרישות המכרז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה. למידע נוסף בקרו <u>באתר</u>. מועד אחרון להגשת מועמדות – 28.6.2017</p>	<p>הגשת מועמדות</p>