

דרוש/ה
מזכיר/ת תלמידי מחקר
מדור תלמידי מחקר /המזכירות האקדמית

2017/מכרז חיצוני/10
100% משרה תקנית
38 – 41 בדירוג המח"ר/טכנאים-הנדסאים

פרסום מס'
היקף ומעמד
מתח דרגות

<p>טיפול בדוקטורנטים, מלגאים ומשתלמים בתר-דוקטורים, לרבות הכנת חומר לוועדות האוניברסיטאיות לתלמידי מחקר ולמשתלמים בתר-דוקטורים. טיפול שוטף במלגות לתלמידי מחקר, לתלמידי תואר שני ולמשתלמים בתר דוקטורים, כולל פיקוח ובקרה על הזנת מלגות ע"י יחידות האוניברסיטה, הפקת דוחות מהמערכות הממוחשבות, אישור לביצוע תשלום המלגות באמצעות מס"ב ועוד. קיום קשר שוטף עם מזכירות הוועדות היחידתיות לתלמידי מחקר ועם גורמים נוספים באוניברסיטה (אגף הכספים ועוד). מתן שירות לתלמידי המחקר, למלגאים ולמשתלמים בתר- דוקטורים בנושאים שבטיפול המדור. השתתפות בהכנת הטקס השנתי להענקת תואר PhD. ביצוע משימות נוספות בהתאם לצורך.</p> <p>הערה: נדרשת נכונות לעבודה בשעות נוספות עפ"י צורך.</p>	<p>תיאור התפקיד</p>
<p>תואר ראשון או טכנאי/הנדסאי מדופלם. ניסיון בעבודת מזכירות עצמאית. ידיעת השפה העברית על בוריה וידיעת אנגלית ברמה טובה מאד. ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות כולל שליטה בתוכנות OFFICE, לרבות EXCEL. רצויה הכרת מערכות מנהל תלמידים ו-ERP. יכולת עבודה עצמאית ובצוות. יכולת תיאום, ארגון, סדר ודייקנות. יכולת התמודדות עם עומס. מודעות למתן שירות ויחסי אנוש טובים.</p>	<p>כישורים נדרשים</p>
<p>המשרה מיועדת לכל עובדי אוניברסיטת תל אביב ומועמדים חיצוניים, גברים ונשים כאחד. יש להפנות קורות חיים אל מיכל טורם בדוא"ל: michalthu@taux.tau.ac.il. רק פניות מתאימות תענינה. מועמדים שיעמדו בדרישות המכרז יתבקשו לגשת למבחני התאמה. למידע נוסף בקרו אותנו באתר. מועד אחרון להגשת מועמדות – 24.1.2017.</p>	<p>הגשת מועמדות</p>