

דרושה

קוד משרה JB-60

(פרסום/2018/חיצוני)

מזכיר/ת תואר ראשון בית הספר למדעי הפסיכולוגיה הפקולטה למדעי החברה

היקף ומעמד: 50% משרה תקנית

מתח דרגות: 8 – 11 בדירוג המינהלי

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת לטיפול בתלמידי התואר הראשון, כולל:
- מתן מענה לפניויות תלמידים ולסגל המורים, לרבות קבלת קהל.
 - מתן מענה לפניויות מועמדים, לרבות ליווי, יעוץ וקשר שוטף עמם.
 - ארגון הבידינג, טיפול במערכת השעות ויעוץ לתלמידים.
 - הזנת נתונים במערכת מינהל התלמידים, מעקב אחר מילוי חובות אקדמיים ויישום החלטות ועדת הוראה.
 - ביצוע מטלות נוספות וסיוע לראש ביה"ס ולרכזת הניהולית, ככל שיידרש.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי-יתרון. תעודת בגרות- חובה.
- ניסיון של מספר שנים בתפקיד אדמיניסטרטיבי.
- ניסיון בתחום מינהל תלמידים והכרת מערכות מינהל תלמידים ומערכת גראד- יתרון.
- ידעית השפה העברית על בוריה וידעית אנגלית ברמה טובה.
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות ושליטה בתוכנות OFFICE, לרבות EXCEL.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- כושר תיאום וארגון, סדר ודייקנות ויכולת מעקב.
- יכולת התמודדות עם עומס ולחץ.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.

הגשת מועמדות :

המשרה מיועדת לכל עובדי אוניברסיטת תל אביב ולמועמדים חיצוניים, גברים ונשים כאחד. במסגרת מדיניות האוניברסיטה לעידוד גיוון תעסוקתי, ניתנת עדיפות למועמדים העונים על דרישות התפקיד ומשתייכים לאוכלוסיות אלו: בני מיעוטים, חרדים, יוצאי העדה האתיופית ומועמדים עם מוגבלות. יש להעביר קו"ח לכתובת Jobs@tauex.tau.ac.il.

כדי שפנייתכם תתקבל ותטופל חובה לציין בנושא המייל את קוד המשרה JB-60 (באותיות גדולות).

מועמדים שיעמדו בדרישות המרכז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה. למידע נוסף בקרו באתר.

קרו פטל-אחריות גיוס והשמה, מרכזת הטיפול במשרה זו. מועד אחרון להגשת מועמדות – **10.10.2018**