

**דרוש/ה**  
**ארכיבאי/ת**  
**המרכז לחקר התפוצות ע"ש גולדשטיין-גורון / הפקולטה למדעי הרוח**

2017 /מכרז חיצוני/ 38  
100% משרה תקנית  
41-38 בדירוג המח"ר

**משרה מס'**  
**היקף ומעמד**  
**מתח דרגות**

<p>ריכוז עבודת הארכיון במרכז לחקר התפוצות, כולל : איתור חומר ארכיוני בנושאים הקשורים לחקר תולדות עם ישראל בארץ ובעולם. קליטה, מיון ורישום של חומר ארכיוני. הכנת קטלוגים. שימור החומר ואחסונו בהתאם לאופיו המיוחד. אחריות למחשוב הארכיון. ייצוג הארכיון מול גורמים באוניברסיטה ומחוצה לה. ריכוז הטיפול באוספי הארכיון. אחריות על חדר הקריאה של החומר הארכיוני, סיוע וייעוץ לכלל הפונים לארכיון (חוקרים וקוראים). ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך.</p>	<p><b>תיאור התפקיד</b></p>
<p>תואר ראשון לפחות בתחום לימודי היהדות, רצוי תואר שני. תעודה בארכיונאות או במידענות. ניסיון בארכיונאות. ידיעת השפות עברית ואנגלית על בוריין, לרבות יכולת ניסוח בכתב ובע"פ בשפות אלו. ידיעת שפות נוספות (במיוחד רוסית, פולנית, יידיש וגרמנית) – יתרון. ניסיון בעבודה עם מערכת אלף. ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות. ידע בתוכנות Office. יכולת עבודה עצמאית. יכולת תיאום, ארגון ומעקב. יחסי אנוש טובים ומודעות למתן שירות.</p>	<p><b>כישורים נדרשים</b></p>
<p>המשרה מיועדת לכל עובדי אוניברסיטת תל אביב ומועמדים חיצוניים, גברים ונשים כאחד. יש להפנות קורות חיים אל איילת יערי-משולם בדוא"ל: <a href="mailto:ayeletym@tauex.tau.ac.il">ayeletym@tauex.tau.ac.il</a> רק פניות מתאימות תענינה. מועמדים שיעמדו בדרישות המכרז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה. למידע נוסף בקרו <b>באתר</b>. מועד אחרון להגשת מועמדות – <b>21.2.2017</b></p>	<p><b>הגשת מועמדות</b></p>