

אלול, תשע"ג
אוגוסט 2013

לתלמידי שנה א' ברוכים הבאים ושלום רב,

אנו מברכים אתכם על קבלתכם ללימודים בפקולטה למשפטים שלנו ומאחלים לכם הצלחה בלימודים והנאה במהלך שהותכם בקהילת הפקולטה.

שנת הלימודים תשע"ד תיפתח ביום ראשון, ט' בחשוון תשע"ד, 13 באוקטובר 2013

הנכם מוזמנים לעיין בידיעון הפקולטה בכתובת <http://www.tau.ac.il/law/yedion/> על מנת להתרשם מתכנית הלימודים לתואר הראשון בכלל ושל שנה א' בפרט (ידיעון מעודכן יפורסם בסוף חודש אוגוסט 2013).

המפגש הראשון עם הפקולטה מיועד לרישום לקורסים בעזרת צוות האוריינטציה והוא **יתקיים ביום ב', 30.9.13 או ביום ג', 1.10.13** (בהתאם לשם המשפחה, כמפורט בהמשך).

בהמשך, אנו שמחים להזמינכם **לשבוע האוריינטציה** אשר פרטים אודותיו מצורפים למכתב זה. התכנית תתקיים בשבוע שלפני תחילת שנת הלימודים בתאריכים 6,7,8,9 באוקטובר 2013. בנוסף, ביום חמישי 10.10.13 יתקיים יום אוריינטציה אוניברסיטאי אשר פרטים לגביו ישלחו אליכם בנפרד. בשבוע האוריינטציה יעבירו לכם תלמידי שנים מתקדמות בפקולטה תכנים אשר יספקו לכם כלים בסיסיים להתמודדות עם העולם המצפה לכם בפקולטה למשפטים ובאוניברסיטה בכלל.

ביום ד' 9.10.13, בשעה 17:00 - עם סיום הפעילות של אותו יום - תתקיים פגישה ראשונה עם דקאן הפקולטה, המרצים, צוות המזכירות, חונכי האוריינטציה וחבריהם לספסל הלימודים.

מקצה הרישום לקורסים של שנה א' יתקיים מיום א' 29.9.13 בשעה 11:00 עד יום רביעי 2.10.13 בשעה 10:00. הרישום נעשה באמצעות האינטרנט בשיטת המכרז, "בידינג", ויכול להתבצע מהמחשב הביתי ומהמחשבים בכיתת המחשבים, חדר 205 (שעות עבודה 09:00-19:00).

הערה: הכתוב בלשון זכר יחשב כאילו נכתב גם בלשון נקבה.



TEL AVIV UNIVERSITY
THE BUCHMANN FACULTY OF LAW
Students Secretariat

אוניברסיטת תל-אביב
הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן
מזכירות סטודנטים

**תלמידי שנה א' מוזמנים לקבל הדרכה קבוצתית מסודרת על אופן הרישום לקורסים בתאריכים:
יום שני 30.9.13 או ביום שלישי 1.10.13 כמפורט להלן:**

א. מפגש הרישום

1. יתקיים בימים ובשעות המופיעים בטבלה להלן, על פי האות התחילית של שם המשפחה של התלמיד.

לתשומת ליבכם, החלוקה לקבוצות לצורך השתתפות במפגש נעשתה על-פי שם המשפחה, ללא קשר למסלול הלימודים שייבחר, והיא תקפה רק ליום ההדרכה לרישום.

כל המפגשים יתקיימו בכיתת המחשבים, חדר 205 קומה ב', בניין טרובוביץ, בפקולטה למשפטים.

יום ב', 30.9.13		יום ג', 1.10.13	
שעה	אותיות	שעה	אותיות
10:00	א	10:00	ל-מ
11:00	ב	11:00	נ
12:00	ג	12:00	ס-ע
13:00	ד	13:00	פ
14:00	ה-ז	14:00	צ-ק
15:00	ח-ט	15:00	ר
16:00	י-כ	16:00	ש-ת

ההדרכות תבוצענה על ידי חונכי האוריינטציה, תלמידי שנה ג' בפקולטה, אשר ילוו אתכם ויסייעו לכם בקליטתכם בפקולטה. ביום זה יסייעו לכם החונכים בהכרת מבנה תכנית הלימודים הקיימת בפקולטה.

2. הנכם מתבקשים להביא לרישום את **שובר תשלום** המקדמה ע"ח שכ"ל, **הקוד האישי** (4 ספרות המופיעות ע"ג העמוד השני של פנקס שוברי התשלום) ו**תמונת דרכון אחת**, שתימסר לחונך במפגש ההדרכה (יש לרשום על גב התמונה, בעט כדורי, שם מלא ומספר תעודת זהות). סטודנט אשר נבצר ממנו להגיע למפגש, ישלח את התמונה למזכירות תלמידים, הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן, אוניברסיטת תל אביב, תל-אביב, 6997801 (לידי דפנה דון).

3. מומלץ מאוד להגיע לרישום בפקולטה באופן אישי. תלמיד אשר אין באפשרותו להגיע ליום הרישום יוכל להירשם באמצעות מערכת ה"בידינג" באינטרנט (מחוץ לפקולטה) או באמצעות בא-כוח (לפי פירוט בחוזר המצ"ב לגבי שיטת הרישום). במקרה של רישום כזה, **בא-כוח** התלמיד מוזמן להשתתף במפגשי ההדרכה/שיעורים, המתקיימים עם החונכים (יש להצטייד ב**יפוי-כוח**, צילום שובר תשלום המקדמה ע"ח שכ"ל חתום ע"י הבנק והקוד האישי).

4. פרטים לגבי שיטת הרישום (אשר תוסבר במלואה על ידי החונכים), ניתן למצוא בחוזר המצורף למכתב זה. אם עדיין לא אשררתם את כתובת הדואר האלקטרוני האוניברסיטאי, עליכם לעשות זאת בהקדם, עפ"י ההנחיות שבהמשך.

5. **ביום ד' 9 באוקטובר 2013, בשעה 17:00 (עם סיום פעילות האוריינטציה) - נפגש כולנו**
באולם "בר-שירה" (ממוקם מערבית לפקולטה למשפטים, כניסה משער 4) **למפגש עם דקאן הפקולטה פרופ' רון חריס, סגן הדקאן פרופ' ישי בלנק, מרצי הפקולטה והצוות המנהלי.**
באירוע זה תכירו גם את מזכירת שנה א', גבי לאה לינדר, אשר תלווה אתכם במהלך לימודי התואר הראשון כמזכירת המחזור שלכם.

*****לתשומת לבכם - כתובת דואר אלקטרוני*****

האוניברסיטה נותנת לכל תלמיד חשבון דוא"ל (ללא תשלום). על התלמיד להפעיל את כתובת האי מייל הזו לקראת שנת הלימודים. במהלך השנה תישלחנה הודעות אקדמיות ומנהליות לכתובת זו **ובאחריות התלמיד להתעדכן בהודעות חשובות אלה**. הסבר מפורט בנושא ניתן **במסמך**.
כמו כן, ניתן למצוא את כל הקישורים הרלוונטיים לתא דואר גם באתר הפקולטה בכתובת:
<http://www.law.tau.ac.il/Heb/e-mail>

צוות המזכירות ישמח לעמוד לרשותכם בכל שאלה והבהרה:

leal@tauex.tau.ac.il	שנה א' - 6407750	—	לאה לינדר
shiraa@tauex.tau.ac.il	שנה ב' - 6408350	—	שירה אמיר
avitaly@tauex.tau.ac.il	שנה ג' - 6408277	—	אביטל יונגרייס
shoshz@tauex.tau.ac.il	שנה ד' - 6405351	—	שוש צורני

בברכת שנה טובה ושנת לימודים פורייה,

יעל יוסף

ע' ראש מנהל לענייני תלמידים והוראה
וצוות מזכירות תלמידים

תהליך הרישום באמצעות שיטת "המכרז" (Bidding) לתלמידי שנה א'

ידיעון הפקולטה למשפטים יתפרסם באינטרנט בלבד, באתר הפקולטה, מה 29.8.13

<http://www.tau.ac.il/law/yedion/>

הידיעון מכיל את נהלי הפקולטה, כמו גם את תכנית הלימודים ולוח הבחינות של שנת הלימודים הקרובה.

הרישום בפקולטה למשפטים נעשה בשיטת "המכרז" (Bidding). זוהי מערכת ממוחשבת אליה מזין התלמיד את העדפותיו, והיא משבצת אותו לקבוצות לימוד על פי מספר המקומות בהן, תוך מתן עדיפות ל"מרבית במחיר". כל תלמיד מקבל מכסת נקודות (פירוט בהמשך) ועם נקודות אלה "משלם" עבור קורסים שחובה עליו ללמוד ועבור קורסים שהוא בוחר ללמוד.

לכל קורס/קבוצה בקורס קיימת מגבלת מקומות המתחייבת מאילוץ המערכת והצורך לאזן את מספרי התלמידים בקבוצות הלימוד השונות. מגבלת המקומות נראית על מסך הזנת הנתונים. באמצעות הנקודות שהועמדו לרשותו, רשאי התלמיד להקצות נקודות לכל קורס בו הוא מעוניין להשתתף. מספר התלמידים אשר ישובצו לקורס מסוים יוגבל על פי מכסת המקומות אשר נקבעה לקורס זה.

הרישום לקורסים אינו מתחשב במועד הקלדת הנתונים וה"מכרז" מתבצע עם תום מועד ההשתתפות בו. סטודנט יכול להזין את העדפותיו בזמן הנוח לו, במסגרת הימים והמועדים שהוקצו לו. יש אפשרות לשנות את הבקשה במהלך ימי ההזנה. הבקשה האחרונה היא שקובעת לצורך השיבוץ.

<http://www.ims.tau.ac.il/bidding/>: הכתובת הישירה לרישום באמצעות ה"מכרז" (בידינג)

כתובת האתר "מידע אישי לתלמיד" בו מנוהל המידע האישי האוניברסיטאי שלך הינה:

<http://mytau.tau.ac.il>

הנחיות כלליות:

- **גישה למערכת הרישום** תתאפשר אך ורק לתלמיד אשר שילם את המקדמה על חשבון שכר הלימוד לשנה"ל תשע"ד. הנ"ל חל גם על תלמידים ששכר הלימוד שלהם ממומן ע"י גורם חיצוני ועל הזכאים לפרס לימודים. **יש לבצע את תשלום המקדמה ע"ח שכר הלימוד לפחות שבוע לפני הרישום ל"בידינג"** כדי לוודא קליטת הוראת התשלום במערכת (גם אם בהוראת התשלום מצויין תאריך מאוחר יותר). **בכל מקרה של פניה למזכירות יש להצטייד בשובר תשלום חתום ע"י הבנק.**

- **הכניסה למערכת הבידינג** כמו גם למערכת "מידע אישי לתלמיד" תתבצע עם כתובת וסיסמת הדואר האלקטרוני האוניברסיטאי (שם משתמש וסיסמה).

- תלמידים חדשים מתבקשים לאשרר את חשבון הדואר האוניברסיטאי (ולהחליף סיסמה) באתר הבא: <https://www.tau.ac.il/newuser/>

האישור מתבצע בעזרת **הקוד האישי, מספר בן 4 ספרות** המופיע ע"ג העמוד השני של פנקס התשלומים.

אם שכחת את הקוד האישי תוכל לפנות למדור תלמידים באגף רישום ומינהל תלמידים, בשעות הקבלה בימים א' – ה' 09:00-12:00 וביום ג' 09:00-15:00.

הנחיות לרישום לשנה א'

הרישום לקורסים בשנה א' מתבצע בשני מקצים: **המקצה הראשון** שלכם יתקיים כפי שצוין בתחילת המכתב: מיום ראשון 29.9.13 בשעה 11:00 עד יום רביעי 2.10.13 בשעה 10:00.

ביום שני 30.9.13 וביום שלישי 1.10.13 תתקיים הדרכה לתלמידי שנה א' לגבי הרישום לקורסים, כמפורט בתחילת המכתב.

המקצה השני, המיועד לשיפורים (קורסים מטא משפטיים) ועל סמך מקום פנוי בלבד, יתקיים בשבוע השני ללימודים, מיום ראשון 20.10.13 בשעה 11:00 עד יום שלישי 22.10.13 בשעה 10:00.

תכנית הלימודים לשנה א' מורכבת מקורסי חובה. הלימודים של קורסי החובה בשנה א' מתבצעים בשני מסלולים מקבילים, כאשר כל תלמיד נדרש לבחור אחד מהם. הרישום לקורסים מתבצע עבור השנה כולה (הן סמסטר א' והן סמסטר ב').

תלמידי שנה א' מתחלקים ל-2 מסלולי לימוד (א1 או א2) כאשר הקורסים הנלמדים בכל מסלול זהים בכל, למעט המרצה, מועדי הלימוד ומועדי המבחן.

מידע על הקורסים הנלמדים בכל מסלול, מועדיהם ומועדי המבחנים שלהם, ניתן למצוא באתר הפקולטה שכתובתו <http://www.law.tau.ac.il> תחת קישור לידיעון ובקישור הישיר [לידיעון](#).

- **בחירת מסלול לימוד** - קורסי החובה של כל אחד מהמסלולים מוגדרים כ – "מנת חובה". התלמיד מתבקש לבחור את "מנת החובה" בהתאם למספר המנה והקבוצה המועדפת בכל מקצועות החובה ולהקצות לה 5 נקודות.

להלן פירוט המנות והקבוצות עפ"י המסלולים, אותן עליך לדרג. ליד כל מנה מצוין סימולה המספרי. יש לתת **ניקוד (5 נקודות) רק למנה המועדפת** ואת המנה השנייה לדרג (ללא מתן ניקוד) בסדר עדיפות יורד, למקרה שלא תתקבל למנה המועדפת עליך. העברת הנקודות בין המנות (במקרה שתלמיד לא זכה בעדיפות הראשונה) תבוצע אוטומטית.

מנה	קבוצה	תיאור
1411-0101	02	שנה א – מסלול א1
1411-0101	11	שנה א – מסלול א2

שיבוץ למנת חובה וקבוצה יקבע את שיוך התלמיד למסלול הלימוד (מסלול א1 או מסלול א2).

• **רישום לקורס המטא-משפטי המועדף**

כל תלמיד מתבקש לבחור קורס "מטא-משפטי" אחד ולהעניק לו 5 נקודות. **מומלץ** להזין חלופות נוספות בסדר עדיפות יורד. **בסמסטר ב', על בסיס מקום פנוי, רצוי להירשם לקורס מטא-משפטי נוסף.**

תלמידי תכנית "משפטים ורוח" שנה א' ילמדו קורס מטא-משפטי ייחודי: "אמת במשפט – זכות, חובה". הרישום לקורס זה יבוצע במזכירות באופן ידני ולכן אין להירשם לקורס אחר באותן שעות: סמסטר א', יום ב' בשעות 15:00 – 17:30.

• **אופן השיבוץ**

השיבוץ למנת החובה (מסלול) ולקורס המטא-משפטי נעשה **באופן ממוחשב** על פי ההעדפות של הסטודנטים. במקרה בו הביקוש למנה או לקורס עולה על מספר המקומות המוצע, מקצה המחשב את הקורסים על פי הגרלה, וסטודנטים אשר אינם זוכים בהגרלה מועברים לעדיפות הבאה שלהם. (לכלל זה של הגרלה יש חריג אחד, המוסבר בסעיף הבא). השיבוץ יתבצע בתום תקופת ההזנה, לאחר שכל הסטודנטים הזינו את העדפותיהם לפי המועדים הרשומים. עקרון "כל הקודם זוכה" אינו תופס לעניין זה. סטודנט יכול להזין את העדפותיו בזמן הנוח לו, במסגרת הימים והמועדים שהוקצו לו. יש אפשרות לשנות את הבקשה במהלך ימי ההזנה. **הבקשה האחרונה היא שקובעת לצורך השיבוץ (יש להדפיס את הבקשה לצורך מעקב).**

• **סטודנטים הרשומים לחוג נוסף**

סטודנטים הרשומים לחוג נוסף, במקביל ללימודי המשפטים, חייבים לוודא שהקורסים אליהם הם נרשמים במשפטים **אינם חופפים** בזמן לקורסים להם הם נרשמים בחוג הנוסף. כמו כן, מומלץ מאד לוודא שמועדי הבחינות לקורסים במשפטים **אינם מתנגשים** במועדי הבחינות בחוג השני. במקרה של התנגשות כזו ייאלץ התלמיד להיבחן במשפטים במועד א' ובחוג השני במועד ב', או להיפך.

לסטודנטים אשר החוג השני שלהם הינו **ניהול או חשבונאות** השתדלה מזכירות הפקולטה לתאם את הקורסים ומועדי הבחינות עם **מסלול א' I**. לתלמידים הלומדים גם **כלכלה** השתדלה מזכירות הפקולטה לתאם את הקורסים ומועדי הבחינות עם **מסלול א' II**, על מנת להביא למינימום את החפיפה בינם לבין הקורסים ומועדי הבחינות של חוג זה. **אין בכך כדי להפחית מן האחריות של סטודנטים אלה לוודא שאין חפיפה כזו.**

תלמידים הרשומים לחוג נוסף **רשאים ללמוד עד 18 שעות בחוג הנוסף**, למעט תלמידים המשלבים לימודים עם החוג לחשבונאות, אשר רשאים ללמוד עד 30 שעות בשנה א'.

- **תכנית "כלים שלובים"** - במסגרת החובות האוניברסיטאיות לתואר הראשון נדרשים התלמידים להשתתף בקורסים בהיקף של 6 ש"ס מהתכנית "כלים שלובים". מידע מפורט על התכנית, פירוט הקורסים המוצעים ואופן ההרשמה לקורסים אלה בבידינג ניתן למצוא באתר: <http://www.core.tau.ac.il>

• **השיבוץ לקבוצות האוריינטציה**

הרישום לקבוצות האוריינטציה יתבצע בנפרד ע"י המזכירות. הודעה על השיבוץ לקבוצות תפורסם על לוח המודעות ברחבת אולם "כס המשפט", בבוקר יום המפגש הראשון של תכנית האוריינטציה בתאריך 6.10.13.

• **הרישום לקורסי אנגלית**

תלמידים ברמת "מתקדמים ב" באנגלית, חייבים להירשם לקורס באנגלית ביחידה ללימודי שפות באופן עצמאי. לפרטים על הרישום יש להיכנס לאתר האינטרנט בכתובת:

<http://www.ims.tau.ac.il/>

תחת "רישום לקורסים". מידע נוסף ניתן לקבל בטלפון של היחידה לשפות : 03)6409681.
לחלופין, ניתן להבחן במבחן אמ"ר.

• **תוצאות רישום מקצה א' (של תלמידי שנה א') ופרסומן**

תוצאות רישום מקצה א' יופיעו באינטרנט בתוך 48 שעות מסיום הבידנג.

• **מועד לשיפורים (מקצה ב', בתחילת שנת הלימודים)**

מקצה השיפורים מאפשר ביצוע שינויים ברישום לקורס ה"מטא-משפטי" בלבד (ביטול ורישום). מקצה השיפורים מבוצע גם כן בשיטת ה"בידנג". הוא מתקיים במהלך השבוע השני ללימודים, מיום א' 20.10.13 בשעה 11:00 עד יום ג' 22.10.13 שעה 10:00. ניתן לבצע את השינויים באמצעות מערכת הבידנג ממחשבים מחוץ לפקולטה או בכיתת המחשבים, חדר 205, בפקולטה למשפטים, בכפוף לשעות הבידנג המצוינות ושעות העבודה בחדר המחשבים. הרישום יהיה על בסיס מקומות שנותרו פנויים. כל תלמיד יקבל במקצה זה את מלוא הנקודות שלו (כמו במקצה ראשון).

• **סיבות אפשריות לאי-קבלה לקורס מבוקש:**

- א. הקורס מלא.
- ב. המבקש שובץ כבר לקבוצת לימוד אחרת לה הקצה מספר נקודות גבוה יותר (הודעת שגיאה: "קיבל קבוצה אחרת").
- ג. המבקש שובץ כבר לקורס אחר אשר מתקיים באותן שעות בהן מתקיים הקורס אליו לא התקבל (הודעת שגיאה: "חפיפה בזמנים").

הוראות הפעלה

המערכת הממוחשבת ידידותית ומנחה אותך בכל שלב במהלך ההזנה באמצעות תפריטי עזרה. באתר האינטרנט תוכל למצוא הסבר לגבי תהליך הזנת הבקשה ל"בידינג" כמו גם תשובות לשאלות נפוצות.

כתובת : <http://www.ims.tau.ac.il/Bidd/Help/Faq.aspx>

בנוסף, ניתן לראות את עקרונות ה"בידינג" במצגת, בכתובת :

<http://www.ims.tau.ac.il/Bidd/Help/Help.aspx>

שלבי הזנת הבקשה

מספר התלמיד - בתחילת הפעלת מערכת השיבוץ, על התלמיד להזין את מספר התלמיד שלו (מספר זהות בן 9 ספרות - כולל ספרת ביקורת).

סיסמה – חשבון הדואר האלקטרוני.

תהליך בחירת הקורסים והזנתם - מפורט בחלק של תהליך הרישום.

סיום הזנת הנתונים - לאחר סיום הזנת הנתונים יש להקיש על "כפתור" הרישום ואישור הבקשה. מומלץ להקיש על "כפתור" הסיום כדי לקבל דף ערוך להדפסת אישור הבקשה. באישור מרוכזים כל הנתונים שמכילה בקשת התלמיד.

"קבלה" זו איננה מהווה אישור על תוצאות השיבוץ הסופי. ניתן בכל שלב (במסגרת המועדים שהוקצו לכך) לתקן את ההעדפות. עבור כל תיקון יונפק אישור נוסף.

האחריות הבלעדית לתוצאות הרישום מוטלת על התלמיד לכן מומלץ לתלמיד להוציא פלט מודפס של הרישום. **רק תדפיס בקשת הרישום האחרונה תקף** ויזכה להתייחסות לצורך ברורים.

רישום באמצעות בא-כח – אם אין ביכולתך לבצע את הרישום מכל סיבה שהיא, תורשה לשלוח נציג מטעמך. עליך לציידו ב**ייפוי כח כתוב**, בצילום **שובר תשלום המקדמה** ע"ח שכר הלימוד חתום ע"י הבנק, **בתעודה מזהה** ובפרטי **הדואר האלקטרוני האוניברסיטאי** שלך. ללא כל הנ"ל, לא נוכל לאפשר לו לבצע רישום או תיקון רישום בשמך.

תלמידי התואר ראשון יוכלו לבצע את הרישום בכיתת המחשבים של הפקולטה (חדר 205 קומה ב'). מס' הטלפון בחדר המחשבים לצורך תמיכה טכנית בלבד (**בשעות** הרישום בפקולטה) הוא : 03/6408649.

זכרו להדפיס את בקשתכם לצורך מעקב!

ב ה צ ל ח ה !!!