

אב, תשס"ח
אוגוסט, 2008

סטודנט/ית יקר/ה שלום רב,

הנדון: תואר שני - סדרי רישום לקורסים בשנת הלימודים תשס"ט

לקראת פתיחת שנה"ל אנו מודים לך על השנה טובה ואחל'ה לך הצלחה באימונים.
שנת הלימודים תשס"ט תיפתח ביום ראשון, ד' בחשוון, 2 בנובמבר 2008.

מפגש עם תלמידים חדשים יתקיים כמפורט:

תלמידי מרכז צבי מיתר ללימודי משפט מתקדמים - יום ב', 15.9.2008, בשעה 16:30 חדר 100
תלמידי תואר שני עיוני - יום ב', 15.9.2008, בשעה 17:30 חדר 100

ידיעון הפקולטה למשפטים יתפרסם באינטרנט בלבד, באתר הפקולטה, מה- 14 בספטמבר 2008:

<http://www.tau.ac.il/law/vedion>

יש לקרוא את הידיעון בעיון כדי להתעדכן בתכנית הלימודים ולוח הבחינות של שנת הלימודים, כמו גם בנהלי הפקולטה.

אתר "מידע אישי לתלמיד" <http://www.ims.tau.ac.il> הינו אתר אוניברסיטאי המנהל את המידע האישי של התלמיד ומאפשר לכם צפייה בנתונים שלכם ובצוע פעולות שונות.

כתובתו של האתר המרכזי לניהול המידע האישי האוניברסיטאי שלכם הינו <http://mytau.tau.ac.il>
הרישום לקורסים ייערך בשיטת המכרז (Bidding) וניתן לבצע אותו מהמחשב הביתי ברציפות.
דף זה מיועד לספק לסטודנט מידע בסיסי על סדרי הרישום לקורסים לשנה הבאה.

הכתובת לרישום באמצעות ה"מכרז" (בידינג): <http://www.ims.tau.ac.il/bidding>

לתשומת לבך: יש לשלם את מקדמת שכר לימוד לפני מועד הרישום (פרטים נוספים בהמשך)

רישום מקצה א'

המקצה הראשון של המכרז יבוצע במספר סבבים, לפי התואר ושנת הלימוד של הסטודנט, כדלקמן:

- שנה ד' ותואר שני - מיום א' 21.9.08 שעה 14:00 עד יום ג' 23.9.08 שעה 10:00.

- שנה ג' - מיום ד' 24.9.08 שעה 14:00 עד יום ה' 2.10.08 שעה 10:00.

- שנה ב' - מיום א' 5.10.08 שעה 14:00 עד יום ד' 7.10.08 שעה 10:00.

- שנה א' - מיום א' 26.10.08 שעה 14:00 עד יום ד' 29.10.08 שעה 10:00 (במקביל למקצה ב').

רישום מקצה ב' (מקצה שיפורים)

מקצה ב' של המכרז מבוצע בסבב אחד לכל תלמידי הפקולטה.

מיום א' 26.10.08 שעה 14:00 עד יום ד' 29.10.08 שעה 10:00

תוצאות הרישום לקורסים יתפרסמו באינטרנט תוך 48 שעות מסיום הבידינג של הסבב המסוים

רישום מקצה ג'

מקצה ג' יבוצע בשבוע השני ללימודים (יום א' 9.11.08 שעה 14:00 עד יום ג' 11.11.08 שעה 10:00) והוא מיועד להוספת ו/או ביטול

של קורסים, על סמך התרשמותכם מן השעורים וכו'.

נא לעקוב אחר ההנחיות שתפורסמו באתר הפקולטה בנוגע למקצה זה

הפסקת לימודים: אם החלטת שלא ללמוד בשנה"ל תשס"ט, עליך להודיע על כך בהקדם, בכתב, למוזכירות תלמידים כללית במרכז למירשם ולמוזכירות תארים מתקדמים של הפקולטה למשפטים.

הערה: הכתוב בלשון זכר יחשב כאילו כתוב גם בלשון נקבה.

לתשומת לב התלמידים:

- תלמידים ותיקים הלומדים במסלול עם תזה ותלמידי המרכז ללימודי משפט מתקדמים, מתבקשים ליצור קשר עם היועץ שנקבע להם, לפני בניית המערכת.
- תלמידים הלומדים במסלול ללא תזה (עיוני) ומבקשים לקבל יעוץ, יוכלו לפנות באי מייל לחברי הסגל הבאים לפי כתובות המרצים המופיעים באתר הפקולטה:
פרופ' אריה אדרעי, ד"ר מיכאל בירנהק, ד"ר יופי תירוש.
- **הרישום לקורסים הבאים יתבצע ברישום ידני במזכירות:**
* סוגיות במשפט ומדעי החברה (קורס ליבה במסלול משפט, חברה ופוליטיקה)
* סדנת תזה (חובה לתלמידים במסלול עם תזה, תלמידי המרכז ללימודי משפט מתקדמים)

תלמידים ממשיכים אשר היו רשומים לסמינר והם אינם מתכוונים להגיש בו עבודה ולקבל בו ציון, מתבקשים ליידע את המזכירות על מנת שלא ייחסם בפניהם הרישום לסמינרים נוספים בשל מגבלת הסמינרים המופעלת בבידינג.

לתלמידי תואר שני עיוני חדשים:

תכנית הלימודים מתשס"ט הינה תכנית מובנית בדגש על התמחות נושאית (מסחרי/ציבורי/פלילי/אזרחי) ועליכם לבחור את הקורסים לפי מסלול הלימודים שלכם כמפורט בידיעון.

לתלמידי תואר שני עיוני ממשיכים:

אתם יכולים להרשם לקורסים לפי התכנית בה התחלתם את לימודיכם. פתוחים לפניכם הקורסים והסמינרים של חטיבה שלישית, כמו גם הקורסים מהתכנית המובנית המומלצים לכם מאד, לפי מסלול הלימודים שלכם. שימו לב כי אחד הסמינרים לתואר חייב להיות עיוני.

לתלמידי המסלול המואץ:

אתם יכולים להרשם לקורסים במתכונת בה התחלתם את לימודיכם ולפיכך פתוחים לפניכם בנוסף לקורסים מהתכנית המובנית, גם הקורסים של חטיבה שלישית והקורסים הייעודיים והמרוכזים.

תהליך הרישום באמצעות שיטת "המכרז" (Bidding)

הרישום בפקולטה למשפטים נעשה בשיטת "המכרז" (Bidding). זוהי מערכת ממוחשבת אליה מזין התלמיד את העדפותיו, והיא משבצת אותו לקבוצות לימוד על פי מספר המקומות בהן, תוך מתן עדיפות ל"מרבית במחיר". כל תלמיד מקבל מכסת נקודות (פירוט בהמשך) ועם נקודות אלה "משלם" עבור קורסים שחובה עליו ללמוד ועבור קורסים שהוא בוחר ללמוד.

לכל קורס/קבוצה בקורס קיימת מגבלת מקומות המתחייבת מאילוץ המערכת והצורך לאזן את מספרי התלמידים בקבוצות הלימוד השונות. מגבלת המקומות נראית על מסך הזנת הנתונים. באמצעות הנקודות שהועמדו לרשותו, רשאי התלמיד להקצות נקודות לכל קורס בו הוא מעוניין להשתתף. מספר התלמידים אשר ישובצו לקורס מסוים יוגבל על פי מכסת המקומות אשר נקבעה לקורס זה.

הרישום לקורסים (הבידינג) אינו מתחשב במועד הקלדת הנתונים וה"מכרז" מתבצע עם תום מועד ההשתתפות בו. סטודנט יכול להזין את העדפותיו בזמן הנוח לו, במסגרת הימים והמועדים שהוקצו לו. יש אפשרות לשנות את הבקשה במהלך ימי ההזנה. הבקשה האחרונה היא שקובעת לצורך השיבוץ.

1. הנחיות כלליות:

- **גישה למערכת הרישום** תתאפשר אך ורק לתלמיד אשר שילם את המקדמה על חשבון שכר הלימוד לשנה"ל תשס"ט. הנ"ל חל גם על תלמידים ששכר הלימוד שלהם ממומן ע"י גורם חיצוני ועל הזכאים לפרס לימודים. יש לבצע את תשלום המקדמה ע"ח שכר הלימוד לפחות שבוע לפני הרישום ל"בידינג" כדי לוודא קליטת הוראת התשלום במערכת (גם אם בהוראת התשלום מצויין תאריך מאוחר יותר). **בכל מקרה של פניה למזכירות יש להצטייד בשובר תשלום חתום ע"י הבנק. כאשר המערכת אינה מאפשרת כניסה, יש לפקס את שובר התשלום החתום לפקס מספר – 03-6406427.**
- מומלץ לקרוא בקפידה את הידיעון אשר מופיע באתר הפקולטה, לשים לב לנהלי הרישום, לדרישות הקדם וללוח הבחינות של סמסטר א' ו-ב' ולהביא את רשימת הקורסים לרישום.
- החל משנה"ל הנוכחית, **הכניסה למערכת הבידינג** כמו גם למערכת "מידע אישי לתלמיד" תתבצע עם כתובת וסיסמת הדואר האלקטרוני האוניברסיטאי (שם משתמש וסיסמה).
- תלמידים חדשים מתבקשים לאשרר את חשבון הדואר האוניברסיטאי (ולהחליף סיסמה) באתר הבא:

<https://www.tau.ac.il/newuser/>

האישור מתבצע בעזרת **הקוד האישי, מספר בן 4 ספרות** המופיע ע"ג העמוד השני של פנקס שוברי התשלום. **אם שכחת את הקוד האישי** תוכל לפנות לתחנת האוניברסיטה ובעזרת כרטיס התלמיד להדפיס אותו או לפנות למדור תלמידים במרכז למיזם, בשעות הקבלה בימים א' – ה' 09:00-12:00 וביום ג' 09:00-15:00.

*****לתשומת לבכם - כתובת דואר אלקטרוני*****

האוניברסיטה נותנת לכל תלמיד חשבון דוא"ל (ללא תשלום). על התלמיד להפעיל את כתובת האימייל הזו לקראת שנת הלימודים. במהלך השנה תישלחנה הודעות אקדמיות ומנהליות לכתובת זו **ובאחריות התלמיד להתעדכן בהודעות חשובות אלה**. הסבר מפורט בנושא ניתן במסמך בכתובת: <http://www.tau.ac.il/law/e-mail-attach.doc>. כמו כן, ניתן למצוא את כל הקישורים הרלוונטיים לתא דואר גם באתר הפקולטה, בדף המידע לסטודנט בכתובת: <http://www.tau.ac.il/law/second/index.htm>

לתשומת ליבך:

האחריות הבלעדית לתוצאות הרישום מוטלת על התלמיד. מומלץ לתלמיד להוציא פלט מודפס של הרישום שלו לקורסים בסיום כל מקצה ולהשוותו עם הרישום של תוצאות הבידינג כפי שמופיע במערכת המידע האישי של התלמיד. בתום תקופת השינויים (מקצה ג') יש לבדוק את מערכת השעות האישית הסופית כפי שהיא מוזנת במערכת התלמידים. **במידה ואיתר התלמיד אי התאמה, יש להביא זאת לידיעת המזכירות** לא יאוחר מתום שבוע השינויים (2 בנובמבר), כל זאת על מנת למנוע מצב של רישום עודף של קורסים וחיוב יתר בשכ"ל או רישום חסר.

2. **מכסת הנקודות העומדת לזכות תלמיד תואר שני: 700 נקודות**
מכסת הנקודות העומדת לזכות תלמיד במסלול הצבירה: 550 נקודות

3. **ניקוד מינימלי לקורס**

ההקצאה המינימלית עבור קורס בעדיפות ראשונה הינה חמש נקודות.

ניתן יהיה להקצות 0 (אפס!) נקודות לקורסים בעדיפות נמוכה מן העדיפות הראשונה. המשמעות היא שקורס עם 0 נקודות, שלא יועברו אליו נקודות, לא יטופל (גם אם יש בו מקום), מתוך הנחה שקורס אחר בעדיפות גבוהה כבר נרשם.

4. **שיטת העברת הנקודות**

א) הנקודות שהקצה תלמיד לקורס אליו לא שובץ מטעם כלשהו, יזקפו לזכותו ויועברו לקורס אחר. התלמיד יבחר את דרך העברת הנקודות באחת משתי הדרכים המוצעות:

העברה אוטומטית: נקודות הקורס בעל הניקוד הגבוה ביותר, יועברו אוטומטית לקורס הבא בתור על פי גובה הניקוד, וזאת על מנת לשבץ קורס זה וכך הלאה.

העברה לפי בחירה: התלמיד עצמו יקבע לאיזה קורס יועברו הנקודות אם לא התקבל לקורס מסויים. אם בחר התלמיד בחלופה זו, יהיה עליו להזין את המספר הסידורי של השורה בה מופיע הקורס/הקבוצה במסך ההזנה אליה יועברו הנקודות לצורך השיבוץ.

ב) המשמעות של העברת נקודות מקורס לקורס היא שמספר הנקודות שהוענק לקורס המעביר (המקורי), עובר אל הקורס המועבר (החלופי) והוא **מחליף** את הנקודות שהוענקו קודם לקורס המועבר (**מחליף ולא מצטבר**).

ג) אם מסיבה כלשהי, לא שובץ התלמיד גם בקורס המועבר, תועבר אותה מכסת נקודות לקורס הבא, בהתאם לאופן ההעברה בה בחר התלמיד, וכך הלאה.

ד) אופן העברת הנקודות שבחר התלמיד יופיע במסך הזנת הקורסים ויצויין בפלט שיוציא התלמיד בתום הזנת הנתונים.

5. **ביטול קורסים**

תלמיד אשר נרשם במקצה א' או ב' לקורס בו הוא אינו מעוניין, יוכל לבטלו במקצה השינויים האחרון המתקיים בשבוע השני ללימודים.

6. **מקצי השיפורים**

לכל התלמידים ניתנים שני מקצים לשיפורים, האחד לפני תחילת הלימודים (מקצה ב') והשני בשבוע השני ללימודים (מקצה ג'). במקצי השיפורים ניתנת לכל התלמידים הזדמנות לתקן ולשפר את שיבוצם, תוך שהם מתחרים (כולם במקביל) על המקומות שנותרו פנויים לאחר מועד הרישום הקודם.

במקצי השיפורים מוענקת לסטודנט בפעם נוספת מכסת נקודות הזזה לזו שניתנה לו במקצה הראשון. מקצה השיפורים אינו יכול לפגוע בשיבוצים שנעשו במסגרת השלב הקודם, פרט למקרים הבאים:

- (1) ביקש התלמיד וקיבל בשלב השני **קבוצת תרגיל שונה** מזו שקיבל בשלב הראשון.
- (2) ביקש התלמיד וקיבל בשלב השני קורס המתקיים בשעות חופפות לקורס שכבר קיבל בשלב הראשון.

בשני מקרים אלה מניחה המערכת שהתלמיד שקל והגדיר מחדש את העדפותיו, ולפיכך רישום השלב הקודם יתבטל, והתלמיד ישובץ לקורס אותו ביקש במקצה השיפורים.

7. רישום וביטול מאוחר של קורס מרוכז

מכיוון שקורסים מרוכזים מתחילים באמצע הסמסטר, ניתן יהיה לבצע עבורם רישום (על בסיס מקום פנוי) או ביטול מאוחר באופן ידני, וזאת לפני השיעור השני בקורס.

8. רישום לקורסים ייעודיים (סיומת 40)

תקנון המרכז ללימודי משפט מתקדמים מפרט את מתכונת הלימוד והרישום לקורסים אלה. תשומת לבכם המיוחדת לכך.

8. רישום וביטול מאוחר של קורסים בסמסטר ב'

בשבוע השני של סמסטר ב', ניתן יהיה לבצע רישום (על בסיס מקום פנוי) וביטול ידני לקורסים של הסמסטר השני.

9. סיבות אפשריות לאי-קבלה לקורס

עשויות להיות מספר סיבות לכך שתלמיד לא יקבל קורס אליו ביקש להרשם, ואלו הן:

- א) הקורס מלא – התלמיד לא הקצה מספיק נקודות.
- ב) המבקש כבר שובץ למספר המירבי של הקורסים מאותה מסגרת.
- ג) המבקש שובץ כבר לקבוצת תרגיל אחרת בקורס לה הקצה מספר נקודות גבוה יותר (הודעת שגיאה: "קיבל קבוצה אחרת").
- ד) המבקש שובץ כבר לקורס אחר אשר מתקיים באותן שעות בהן מתקיים הקורס אליו לא התקבל (הודעת שגיאה: "חפיפה בזמנים").

10. רישום לקורסים סגורים

במהלך המקצה השני והשלישי ניתן להזין בקשות רישום לקורסים סגורים בתקווה שיתפנו בהם מקומות.

11. תנאי קדם לקורסים ותנאים אחרים

- המערכת הממוחשבת אינה חוסמת כניסה לקורסים להם התלמיד אינו זכאי להכנס מבחינה אקדמית או מכל בחינה אחרת. שיטת "המכרז" מטילה על התלמיד את האחריות לבדיקת מצבו האקדמי. התלמיד נדרש, אפוא, לוודא בעצמו שמילא את כל התנאים הנדרשים כגון: עמידה בדרישות המוקדמות לקורסים השונים, עמידה במכסת השעות המותרות וכו'.
- רישום לקורסים על-פי העקרונות המפורטים במכתב זה, אינו מהווה התחייבות הפקולטה לקליטת התלמיד בקורס, אם אינו עומד בדרישות הקדם.
- בשלבי הרישום הראשונים אין המערכת בודקת תנאים, דרישות קדם וכו'. בדיקה כזו תערך בשלבים מאוחרים יותר, על בסיס דו"חות חריגים. כתוצאה מבדיקת הדו"חות יוכנסו, במידת הצורך, שינויים בתכנית הלימודים (כגון ביטול רישום לקורס לגביו לא מולאו הדרישות המוקדמות), בכל עת במהלך הסמסטר, כולל קורסים חופפים במסגרת כלשהי.
- קיום קורס מותנה במספר מינימלי של נרשמים. הודעה על סגירת קורס בו מספר הנרשמים מועט, תפורסם.

האחריות לתוצאות הרישום מוטלת על התלמיד. נא לשמור תדפיס רישום. אנא שימו לב: לאחר תחילת שנה"ל, לא תתקבלנה פניות בענין אי-התאמה בין הקורסים שהוזנו ע"י התלמיד לבין הקורסים אליהם התקבל בפועל.

הוראות הפעלה

המערכת הממוחשבת ידידותית ומנחה אותך בכל שלב במהלך ההזנה באמצעות תפריטי עזרה. באתר האינטרנט תוכל למצוא הסבר לגבי תהליך הזנת הבקשה ל"בידינג" כמו גם תשובות לשאלות נפוצות.

כתובת: <http://www.ims.tau.ac.il/Bidd/Help/Faq.aspx>

בנוסף, ניתן לראות את עקרונות ה"בידינג" במצגת, בכתובת:

<http://www.ims.tau.ac.il/Bidd/Help/Help.aspx>

שלבי הזנת הבקשה

מספר התלמיד - בתחילת הפעלת מערכת השיבוץ, על התלמיד להזין את מספר התלמיד שלו (מספר זהות בן 9 ספרות - כולל ספרת ביקורת).

סיסמה – חשבון הדואר האלקטרוני (פרטים בהנחיות הכלליות עמ' מס' 2).

תהליך בחירת הקורסים והזנתם - מפורט בחלק של תהליך הרישום.

סיום הזנת הנתונים - לאחר סיום הזנת הנתונים יש להקיש על "כפתור" הרישום ואישור הבקשה. מומלץ להקיש על "כפתור" הסיום כדי לקבל דף ערוך להדפסת אישור הבקשה. באישור מרוכזים כל הנתונים שמכילה בקשת התלמיד. "קבלה" זו איננה מהווה אישור על תוצאות השיבוץ הסופי. ניתן בכל שלב (במסגרת המועדים שהוקצו לכך) לתקן את ההעדפות. עבור כל תיקון יונפק אישור נוסף.

רק בקשת הרישום האחרונה תקפה ותזכה להתייחסות לצורך ברורים לכן כדאי להדפיס את הטופס.

רישום בפקולטה בסיוע המזכירות - סטודנט שאין ברשותו מחשב או נתקל בקושי כלשהו ברישום מן הבית ומעוניין בסיוע של המזכירות, יוכל לבצע את הרישום באמצעות מחשבי הפקולטה בספריה, בתאריכי הרישום המופיעים בעמוד קודם. ניתן יהיה להיעזר בצוות הפקולטה במהלך ימי העבודה, עד השעה 16:00.

רישום באמצעות בא-כח - אם אין ביכולתך לבצע את הרישום מכל סיבה שהיא, תורשה לשלוח נציג מטעמך. עליך לציידו ב**יפוי כח כתוב**, בצילום **שובר תשלום המקדמה** ע"י שכר הלימוד חתום ע"י הבנק, **בתעודה מזהה ובפרטי הדואר האלקטרוני האוניברסיטאי שלך**. ללא כל הנ"ל, לא נוכל לאפשר לו לבצע רישום או תיקון רישום בשמך.

מס' הטלפון בחדר המחשבים (205) לצורך תמיכה **טכנית** (בשעות הרישום בפקולטה) הוא: 03-6408649.

לידיעתכם: בתקופת הרישום המזכירות לא תקיים שעות קבלה. במקרים דחופים ניתן להתקשר למספרי הטלפון של המזכירות: אורית (תואר שני עיוני) וזהרה (מרכז ללימודי משפט מתקדמים) 03-6406482 אשר יהיה פתוח לתקופה קצובה - 14 בספטמבר ועד ה-23 באוקטובר - למענה טלפוני רצוף בשעות העבודה. כמו כן, בתקופה זו חדר המחשבים יפעל לצורך הרישום בלבד.

בהפכת ק"ל נעים ונפת אימונים אופיינה

מזכירות תארים מתקדמים