

הנדון: סדרי רישום לקורסים בשנת הלימודים תשס"ט – תלמידים ממשיכים

לקראת פתיחת שנת הלימודים אנו מודיעים אותך בשנה טובה ואחל"ק הצלחה בלימודים.

שנת הלימודים תשס"ט תיפתח ביום ראשון, ד' בחשוון, 2 בנובמבר 2008

ידיעון הפקולטה למשפטים יתפרסם באינטרנט בלבד, באתר הפקולטה, מה- 14 בספטמבר 2008:

<http://www.tau.ac.il/law/yedion>

יש לקרוא את הידיעון בעיון כדי להתעדכן בתכנית הלימודים ולוח הבחינות של שנת הלימודים, כמו גם בנהלי הפקולטה.

אתר "מידע אישי לתלמיד" <http://www.ims.tau.ac.il> הינו אתר אוניברסיטאי המנהל את המידע האישי של התלמיד ומאפשר לכם צפייה בנתונים שלכם ובצוע פעולות שונות.

כתובתו של האתר המרכזי לניהול המידע האישי האוניברסיטאי שלכם הינו <http://mytau.tau.ac.il>
הרישום לקורסים ייערך בשיטת המכרז (Bidding) וניתן לבצע אותו מהמחשב הביתי ברציפות.
דף זה מיועד לספק לסטודנט מידע בסיסי על סדרי הרישום לקורסים לשנה הבאה.

הכתובת לרישום באמצעות ה"מכרז" (בידינג): <http://www.ims.tau.ac.il/bidding>

לתשומת לב: יש לשלם את מקדמת שכר לימוד לפני מועד הרישום (פרטים נוספים בהמשך)

רישום מקצה א'

המקצה הראשון של המכרז יבוצע במספר סבבים, לפי התואר ושנת הלימוד של הסטודנט, כדלקמן:

- **שנה ד' ותואר שני** - מיום א' 21.9.08 שעה 14:00 עד יום ג' 23.9.08 שעה 10:00.

- **שנה ג'** - מיום ד' 24.9.08 שעה 14:00 עד יום ה' 2.10.08 שעה 10:00.

- **שנה ב'** - מיום א' 5.10.08 שעה 14:00 עד יום ד' 7.10.08 שעה 10:00.

- **שנה א'** - מיום א' 26.10.08 שעה 14:00 עד יום ד' 29.10.08 שעה 10:00 (במקביל למקצה ב').

רישום מקצה ב' (מקצה שיפורים)

מקצה ב' של המכרז מבוצע בסבב אחד לכל תלמידי הפקולטה.

מיום א' 26.10.08 שעה 14:00 עד יום ד' 29.10.08 שעה 10:00

תוצאות הרישום לקורסים יתפרסמו באינטרנט תוך 48 שעות מסיום הבידינג של הסבב המסוים

רישום מקצה ג'

מקצה ג' יבוצע בשבוע השני ללימודים (יום א' 9.11.08 שעה 14:00 עד יום ג' 11.11.08 שעה 10:00) והוא מיועד להוספת ו/או ביטול של קורסים, על סמך התרשמותכם מן השעורים וכו'.

נא לעקוב אחר ההנחיות שתפורסמו באתר הפקולטה בנוגע למקצה זה

הפסקת לימודים: אם החלטת שלא ללמוד בשנה"ל תשס"ט, עליך להודיע על כך בהקדם, בכתב, למזכירות תלמידים כללית במרכז למירשם ולמזכירות תארים מתקדמים של הפקולטה למשפטים.

הערה: הכתוב בלשון זכר יחשב כאילו כתוב גם בלשון נקבה.

תהליך הרישום באמצעות שיטת "המכרז" (Bidding)

הרישום בפקולטה למשפטים נעשה בשיטת "המכרז" (Bidding). זוהי מערכת ממוחשבת אליה מזין התלמיד את העדפותיו, והיא משבצת אותו לקבוצות לימוד על פי מספר המקומות בהן, תוך מתן עדיפות ל"מרבית במחיר". כל תלמיד מקבל מכסת נקודות (פירוט בהמשך) ועם נקודות אלה "משלם" עבור קורסים שחובה עליו ללמוד ועבור קורסים שהוא בוחר ללמוד.

לכל קורס/קבוצה בקורס קיימת מגבלת מקומות המתחייבת מאילוסי המערכת והצורך לאזן את מספרי התלמידים בקבוצות הלימוד השונות. מגבלת המקומות נראית על מסך הזנת הנתונים. באמצעות הנקודות שהועמדו לרשותו, רשאי התלמיד להקצות נקודות לכל קורס בו הוא מעוניין להשתתף. מספר התלמידים אשר ישובצו לקורס מסוים יוגבל על פי מכסת המקומות אשר נקבעה לקורס זה.

הרישום לקורסים (הבידינג) אינו מתחשב במועד הקלדת הנתונים וה"מכרז" מתבצע עם תום מועד ההשתתפות בו. סטודנט יכול להזין את העדפותיו בזמן הנוח לו, במסגרת הימים והמועדים שהוקצו לו. יש אפשרות לשנות את הבקשה במהלך ימי ההזנה. הבקשה האחרונה היא שקובעת לצורך השיבוץ.

1. הנחיות כלליות:

- **גישה למערכת הרישום** תתאפשר אך ורק לתלמיד אשר שילם את המקדמה על חשבון שכר הלימוד לשנה"ל החדשה. הנ"ל חל גם על תלמידים ששכר הלימוד שלהם ממומן ע"י גורם חיצוני ועל הזכאים לפרס לימודים. **יש לבצע את תשלום המקדמה ע"י שכת הקוד האישית** **שבוע לפני הרישום** ל"בידינג" כדי לוודא קליטת הוראת התשלום במערכת (גם אם בהוראת התשלום מצויין תאריך מאוחר יותר). **אם למרות התשלום המערכת אינה מאפשרת כניסה, יש לפקס את השובר החתום ל-03-6407013. בכל מקרה של פניה למזכירות יש להצטייד בשובר תשלום חתום ע"י הבנק.**

- מומלץ לקרוא בקפידה את **הידעון** אשר מופיע באתר הפקולטה, לשם לב לנהלי הרישום, לדרישות הקדם וללוח הבחינות של סמסטר א' ו-ב' ולהביא את רשימת הקורסים לרישום.

- **הכניסה למערכת הבידינג** כמו גם למערכת "מידע אישי לתלמיד" תתבצע עם כתובת וסיסמת הדואר האלקטרוני האוניברסיטאי (**שם משתמש וסיסמה**).

- תלמידים חדשים מתבקשים לאשרר את חשבון הדואר האוניברסיטאי (ולהחליף סיסמה) באתר הבא:

<https://www.tau.ac.il/newuser/>

האישור מתבצע בעזרת **הקוד האישית, מספר בן 4 ספרות** המופיע ע"י העמוד השני של פנקס שוברי התשלום. **אם שכחת את הקוד האישית** תוכל לפנות לתחנת האוניברסיטה הקרובה ובעזרת כרטיס התלמיד להדפיס אותו או לפנות למדור תלמידים במרכז למירשם, בשעות הקבלה בימים א' – ה' 09:00-12:00 וביום ג' 09:00-15:00.

לתשומת לבכם - כתובת דואר אלקטרוני

להזכירכם - האוניברסיטה נותנת לכל תלמיד חשבון דוא"ל (ללא תשלום) אשר התלמיד נדרש להפעילה. במהלך השנה תישלחנה הודעות אקדמיות ומנהליות לכתובת זו **ובאחריות התלמיד להתעדכן בהודעות חשובות אלה**. הסבר מפורט בנושא ניתן במסמך בכתובת:

<http://www.tau.ac.il/law/e-mail-attach.doc>

כמו כן, ניתן למצוא את כל הקישורים הרלוונטיים לתא דואר גם באתר הפקולטה, בדף המידע לסטודנט בכתובת:

<http://www.tau.ac.il/law/second/index.htm>

לתשומת ליבך:

האחריות הבלעדית לתוצאות הרישום מוטלת על התלמיד. מומלץ לתלמיד להוציא פלט מודפס של הרישום שלו לקורסים בסיום כל מקצה ולהשוותו עם הרישום של תוצאות הבידינג כפי שמופיע במערכת המידע האישית של התלמיד. בתום תקופת השינויים (מקצה ג') יש לבדוק את מערכת השעות האישית הסופית כפי שהיא מוזנת במערכת התלמידים. **במידה ואיתר התלמיד אי התאמה, יש להביא זאת לידיעת המזכירות** לא יאוחר מתום שבוע השינויים בתחילת הלימודים, כל זאת על מנת למנוע מצב של רישום עודף של קורסים וחיוב יתר בשכ"ל או רישום חסר.

2. הנחיות כלליות לתהליך הרישום לפי שנים:

שנה א'

- קורסי החובה והתרגילים של כל אחד מהמסלולים מוגדרים כ- "מנת חובה". התלמיד מתבקש לבחור את "מנת החובה" בהתאם לקבוצת התרגיל המועדפת **בכל** מקצועות החובה (קבוצה א', ב') ולהקצות לה 5 נקודות. **אין צורך** להעניק נקודות לשאר קבוצות התרגיל אלא לדרגן על פי סדר העדיפות (על מנת לקבל מסלול מסוים כדאי לבחור קבוצת תרגיל אחת ובעדיפות שניה את קבוצת התרגיל השניה של אותו מסלול).

- ממסגרת הקורסים המטא-משפטיים חובה לבחור קורס אחד, ואחד בלבד, ולהקצות לו 5 נקודות. מומלץ להזין חלופות נוספות. תלמידים המשלבים תארים – לא ירשמו למטא משפטי בשנה א'.

- שיבוץ למנת חובה יקבע את שיוך התלמיד למסלול הלימוד (מסלול א', מסלול II).

- הרישום במקצה ג' (מקצה שיפורים ראשון עבורכם) מיועד רק לקורסים המטא-משפטיים.

- הרישום לחונכות יתבצע בנפרד ע"י המזכירות.

- הרישום לקורסי אנגלית לתלמידים בעלי רמת "מתקדמים", ייעשה ע"י התלמיד. לפרטים ורישום יש להיכנס לאתר האינטרנט בכתובת: <http://www.ims.tau.ac.il/>. הטלפון של היח' לשפות לקבלת מידע נוסף: 6409681.

שנה ב'

- המסך יכלול את הקבוצות הבאות:
 - קבוצת הקורסים המטא-משפטיים (מסגרת 115) ובה 5 קורסים - מבוא לתורת המוסר והמדינה, משפט חברה ותרבות, משפט וכלכלה, משפט והיסטוריה, פמיניזם ומשפט -- מתוכם חייב התלמיד לבחור קורס אחד (על מנת להשלים 2 קורסים) בלבד ובתנאי שלא למד בשנה שעברה שני קורסים. מי שלמד 2 קורסים מטא-משפטיים יוכל להוסיף קורס נוסף במקצה ג' (שבוע השינויים). **מי שנרשם בעבר ל-2 קורסים מטא-משפטיים ולא מתכוון להיבחן באחד מהם, מתבקש לפנות למזכירות על מנת שיתאפשר לו לבחור קורס כזה בבידינג.**
 - קבוצת הקורסים מן החטיבה השנייה (מסגרת 222) - מומלץ לעיין במערכות המובנות המוצעות לשנה ב' בידיעון.
 - קבוצת הקורסים מן החטיבה השלישית (מסגרת 512).
 - קבוצת סמינרים מן החטיבה השלישית (מסגרת 513) - רק במקצה ג', מקצה השיפורים.
- תלמידי התואר המואץ החדשים** – יש להרשם **לסדנת קריאה** 1411-6755-01 ע"ח חטיבה שלישית (להקצות 0 נקודות)

שנה ג'

- המסך יכלול את הקבוצות הבאות:
 - קורסים מחטיבה שנייה (מסגרת 222) - מומלץ לעיין במערכות המובנות לשנה ג' ומוצעות בידיעון.
 - קורסים מחטיבה שלישית (מסגרת 512).
 - סמינרים מחטיבה שלישית (מסגרת 513) (**נוספה חובת סדנת מאגרי מידע בספריה – לא להקצות נקודות**).
 - קבוצת הקורסים המטא-משפטיים (מסגרת 115) - רק במקצה ג' (שבוע השינויים).
- תלמידי התואר המואץ החדשים** – יש להרשם **לסדנת קריאה** 1411-6755-01 ע"ח חטיבה שלישית (להקצות 0 נקודות) (מומלץ לתלמידי התואר המואץ הוותיקים על בסיס פנייה למזכירות ומקום פנוי).

שנה ד'

- המסך יכלול את הקבוצות הבאות:
- קורסים מחטיבה שנייה (מסגרת 222) - מומלץ לעיין במערכות המובנות לשנה ד' ומוצעות בידיעון.
- קורסים מחטיבה שלישית (מסגרת 512).
- קבוצת הקורסים המטא-משפטיים (מסגרת 115) - רק במקצה ג' (שבוע השינויים).
- סמינרים מחטיבה שלישית (מסגרת 513) (**מי שנרשם בעבר לסמינר והחליט לא להגיש בו עבודה, מתבקש לפנות למזכירות על מנת שיתאפשר לו להרשם לסמינר אחר בשל מגבלת הסמינרים המופעלת**).

מכסת הנקודות העומדת לזכות כל תלמיד תואר ראשון:

שנים ג', ד' -	650 נקודות	*** (שנה ג' תואר מואץ מסלול 333 – 700 נקודות) ***
שנה ב' -	300 נקודות	*** (שנה ב' תואר מואץ מסלול 333 – 350 נקודות) ***
שנה א' -	10 נקודות	

4. ניקוד מינימלי לקורס

ההקצאה המינימלית עבור קורס בעדיפות ראשונה הינה חמש נקודות.

ניתן יהיה להקצות 0 (אפס!) נקודות לקורסים בעדיפות נמוכה מן העדיפות הראשונה. משכך - קורס עם 0 נקודות, שלא יועברו אליו נקודות, לא יטופל (גם אם יש בו מקום), מתוך הנחה שקורס אחר בעדיפות גבוהה כבר נרשם.

5. שיטת העברת הנקודות

א) הנקודות שהקצה תלמיד לקורס אליו לא שובץ מטעם כלשהו, יזקפו לזכותו ויועברו לקורס אחר. התלמיד יבחר את דרך העברת הנקודות באחת משתי הדרכים המוצעות:

העברה אוטומטית: נקודות הקורס בעל הניקוד הגבוה ביותר, יועברו אוטומטית לקורס הבא בתור על פי גובה הניקוד, וזאת על מנת לשבץ קורס זה וכך הלאה.

העברה לפי בחירה: התלמיד עצמו יקבע לאיזה קורס יועברו הנקודות אם לא התקבל לקורס מסויים. אם בחר התלמיד בחלופה זו, יהיה עליו להזין את המספר הסידורי של השורה בה מופיע הקורס/הקבוצה במסך ההזנה אליה יועברו הנקודות לצורך השיבוץ.

ב) המשמעות של העברת נקודות מקורס לקורס היא שמספר הנקודות שהוענק לקורס המעביר (המקורי), עובר אל הקורס המועבר (החלופי) והוא **מחליף** את הנקודות שהוענקו קודם לקורס המועבר (**מחליף ולא מצטבר**).

ג) אם מסיבה כלשהי, לא שובץ התלמיד גם בקורס המועבר, תועבר אותה מכסת נקודות לקורס הבא, בהתאם לאופן ההעברה בה בחר התלמיד, וכך הלאה.

ד) אופן העברת הנקודות שבחר התלמיד יופיע במסך הזנת הקורסים ויצויין בפלט שיוציא התלמיד בתום הזנת הנתונים.

6. ביטול קורסים

תלמיד הנרשם במקצה א' או ב' לקורס בו הוא **אינו** מעוניין או לקורס עודף (מעל למיכסת השעות המותרת לו על פי סעיף 7א לתקנון) יוכל לבטלו רק במקצים הבאים של הבידינג.

תלמיד אשר חרג ממיכסת השעות המותרת לו על פי סעיף 7 לתקנון, ולא תיקן זאת במקצה השלישי של הבידינג (בשבוע הלימודים השני), תבחר עבורו המזכירות, בעקבות הפקת הדוחות המתאימים, את הקורסים בהם לא ילמד וירשם לו "240" (לא זכאי להיבחן). התלמיד יחוייב בשכר לימוד בגין הקורסים העודפים.

7. מקצי השיפורים

לכל התלמידים (למעט תלמידי שנה א' להם מקצה שיפורים אחד – ג') ניתנים שני מקצים לשיפורים, האחד לפני תחילת הלימודים (מקצה ב') והשני בשבוע השני ללימודים (מקצה ג'). במקצי השיפורים ניתנת לכולם הזדמנות לתקן ולשפר את שיבוץ הקורסים, תוך שהם מתחרים במקביל על המקומות שנתרו פנויים. במקצי השיפורים מוענקת לסטודנט בפעם נוספת מכסת נקודות הזזה לזו שניתנה לו במקצה הראשון. מקצה השיפורים אינו יכול לפגוע בשיבוצים שנעשו במסגרת השלב הקודם, פרט למקרים הבאים:

- (1) ביקש התלמיד וקיבל בשלב השני קבוצת תרגיל שונה מזו שקיבל בשלב הראשון.
- (2) ביקש התלמיד וקיבל בשלב השני קורס המתקיים בשעות חופפות לקורס שכבר קיבל בשלב הראשון.

בשני מקרים אלה מניחה המערכת שהתלמיד שקל והגדיר מחדש את העדפותיו, ולפיכך רישום השלב הקודם יתבטל, והתלמיד ישובץ לקורס אותו ביקש במקצה השיפורים.

8. רישום וביטול מאוחר של קורס מרכז

מכיוון שקורסים מרכזים מתחילים באמצע הסמסטר, ניתן יהיה לבצע עבורם רישום (על בסיס מקום פנוי) או ביטול מאוחר באופן ידני, וזאת לפני השיעור השני בקורס.

9. רישום לקורסים ייעודיים (סיומת 40)

תלמידי תואר ראשון שנים ג' וד' בעלי ציון משוקלל 85 ומעלה ותלמידי התואר המואץ, יוכלו להרשם לקורסים ייעודיים של מרכז צבי מיתר ללימודי משפט מתקדמים כבר במקצה הראשון (על חשבון חטיבה שלישית). על מתכונת הלימוד והציון בקורסים אלה ניתן לקרוא בתקנון בפרק ט'. תלמידי תואר ראשון שנים ג' ו-ד' אחרים יוכלו להרשם לקורסים אלה במקצה השני של הבידינג.

10. רישום וביטול מאוחר של קורסים בסמסטר ב'

בשבוע השני של סמסטר ב', ניתן יהיה לבצע רישום (על בסיס מקום פנוי) וביטול ידני לקורסים של הסמסטר השני.

11. סיבות אפשריות לאי-קבלה לקורס

עשויות להיות מספר סיבות לכך שתלמיד לא יקבל קורס אליו ביקש להרשם, ואלו הן:

- א) הקורס מלא – התלמיד לא הקצה מספיק נקודות.
- ב) המבקש כבר שובץ למספר המירבי של הקורסים מאותה מסגרת.
- ג) המבקש שובץ כבר לקבוצת תרגיל אחרת בקורס לה הקצה מספר נקודות גבוה יותר (הודעת שגיאה: "קיבל קבוצה אחרת").
- ד) המבקש שובץ כבר לקורס אחר אשר מתקיים באותן שעות בהן מתקיים הקורס אליו לא התקבל (הודעת שגיאה: "חפיפה בזמנים").

12. רישום לקורסים סגורים

במהלך המקצה השני והשלישי ניתן להזין בקשות רישום לקורסים סגורים בתקווה שיתפנו בהם מקומות.

13. תנאי קדם לקורסים ותנאים אחרים

- המערכת הממוחשבת אינה חוסמת כניסה לקורסים להם התלמיד אינו זכאי להכנס מבחינה אקדמית או מכל בחינה אחרת. שיטת "המכרז" מטילה על התלמיד את האחריות לבדיקת מצבו האקדמי. התלמיד נדרש, אפוא, לוודא בעצמו שמילא את כל התנאים הנדרשים כגון: עמידה בדרישות המוקדמות לקורסים השונים, עמידה במכסת השעות המותרות וכו'.
- רישום לקורסים על-פי העקרונות המפורטים במכתב זה, אינו מהווה התחייבות הפקולטה לקליטת התלמיד בקורס, אם אינו עומד בדרישות הקדם.
- בשלבי הרישום הראשונים אין המערכת בודקת תנאים, דרישות קדם וכו'. בדיקה כזו תערך בשלבים מאוחרים יותר, על בסיס דו"חות חריגים. כתוצאה מבדיקת הדו"חות יוכנסו, במידת הצורך, שינויים בתכנית הלימודים (כגון ביטול רישום לקורס לגביו לא מולאו הדרישות המוקדמות), בכל עת במהלך הסמסטר, כולל קורסים חופפים במסגרת כלשהי.
- רישום לקורסים/המותנה בקבלת ציון בקורס שנלמד בשנה קודמת, יהיה רישום על תנאי.
- קיום קורס מותנה במספר מינימלי של נרשמים. הודעה על סגירת קורס בו מספר הנרשמים מועט, תפורסם באתר הפקולטה ובאחריות התלמיד לעקוב אחר הפרסומים.

האחריות לתוצאות הרישום מוטלת על התלמיד. נא לשמור תדפיס רישום. אנא שימו לב: לאחר תחילת שנה"ל, לא תתקבלנה פניות בענין אי-התאמה בין הקורסים שהוזנו ע"י התלמיד לבין הקורסים אליהם התקבל בפועל.

הוראות הפעלה

המערכת הממוחשבת ידידותית ומנחה אותך בכל שלב במהלך ההזנה באמצעות תפריטי עזרה. באתר האינטרנט תוכל למצוא הסבר לגבי תהליך הזנת הבקשה ל"בידינג" כמו גם תשובות לשאלות נפוצות.

כתובת: <http://www.ims.tau.ac.il/Bidd/Help/Faq.aspx>

בנוסף, ניתן לראות את עקרונות ה"בידינג" במצגת, בכתובת:

<http://www.ims.tau.ac.il/Bidd/Help/Help.aspx>

שלבי הזנת הבקשה

מספר התלמיד - בתחילת הפעלת מערכת השיבוץ, על התלמיד להזין את מספר התלמיד שלו (מספר זהות בן 9 ספרות - כולל ספרת ביקורת).

סיסמה – חשבון הדואר האלקטרוני (פרטים בהנחיות הכלליות עמ' מס' 2).

תהליך בחירת הקורסים והזנתם - מפורט בחלק של תהליך הרישום.

סיום הזנת הנתונים - לאחר סיום הזנת הנתונים יש להקיש על "כפתור" הרישום ואישור הבקשה. מומלץ להקיש על "כפתור" הסיום כדי לקבל דף ערוך להדפסת אישור הבקשה. באישור מרוכזים כל הנתונים שמכילה בקשת התלמיד. "קבלה" זו איננה מהווה אישור על תוצאות השיבוץ הסופי. ניתן בכל שלב (במסגרת המועדים שהוקצו לכך) לתקן את ההעדפות. עבור כל תיקון יונפק אישור נוסף.

רק בקשת הרישום האחרונה תקפה ותזכה להתייחסות לצורך ברורים לכן כדאי להדפיס את הטופס.

רישום בפקולטה בסיוע המזכירות - סטודנט שאין ברשותו מחשב או נתקל בקושי כלשהו ברישום מן הבית ומעוניין בסיוע של המזכירות, יוכל לבצע את הרישום באמצעות מחשבי הפקולטה בכיתת המחשבים 205, בתאריכי הרישום המופיעים בעמוד קודם. ניתן יהיה להיעזר בצוות הפקולטה במהלך ימי העבודה, עד השעה 16:00.

רישום באמצעות בא-כח - אם אין ביכולתך לבצע את הרישום מכל סיבה שהיא, תורשה לשלוח נציג מטעמך. עליך לציידו ב"יפוי כח כתוב, בצילום שובר תשלום המקדמה ע"ח שכר הלימוד חתום ע"י הבנק, בתעודה מזהה ובפרטי הדואר האלקטרוני האוניברסיטאי שלך. ללא כל ה"ל, לא נוכל לאפשר לו לבצע רישום או תיקון רישום בשמך.

מס' הטלפון בחדר המחשבים (205) לצורך תמיכה טכנית (בשעות הרישום בפקולטה) הוא: 6408649-03.

לידיעתכם: בתקופת הרישום המזכירות לא תקיים שעות קבלה. במקרים דחופים ניתן להתקשר למספרי הטלפון של המזכירות: אביטל- 6408277, לאה- 6407750 ושוש- 6405351 או לשלוח פקס לטלפון 6407013. כמו כן, בתקופה זו חדר המחשבים יפעל לצורך הרישום בלבד.

בהפכת ק"ף נא. שקט ואל תתאזזי פוריי.

נירה שירמן
ע"י ראש מנהל לענייני תלמידים
וצוות מזכירות תלמידים