

## אתלמידי שנה א' הרוכזים האית ופול רה,

אנו מברכים אתכם על קבלתכם ללימודים בפקולטה למשפטים שלנו ומאחלים לכם הצלחה בלימודים והנאה במהלך שהותכם בקהילת הפקולטה.

**שנת הלימודים תשס"ט תיפתח ביום ראשון, ד' חשון תשס"ט, 2 בנובמבר 2008.**

הנכם מוזמנים לעיין בידיעון הפקולטה בכתובת <http://www.tau.ac.il/law/yedion/> על מנת להתרשם מתכנית הלימודים לתואר הראשון בכלל ושל שנה א' בפרט (ידיעון מעודכן לתשס"ט יפורסם באמצע חודש ספטמבר).

לקראת פתיחת שנת הלימודים, אנו שמחים להזמינכם לשני מפגשים אשר יתקיימו לפני תחילת הלימודים. **המפגש הראשון מיועד לרישום לקורסים והוא יתקיים ביום ב', 27 באוקטובר או ביום ג', 28 באוקטובר 2008** (בהתאם לשם המשפחה, כמפורט בהמשך).

**המפגש השני יתקיים ביום ה' 30 באוקטובר 2008, משעה 13:00 עד שעה 19:30**, והוא מיועד לפגישה ראשונה עם דקאן הפקולטה, המרצים, צוות המזכירות, החונכים וחברכם לספסל הלימודים. להלן הסבר על מפגשים אלו:

**מקצה הרישום** לקורסים של שנה א' יתקיים מיום א' 26 באוקטובר שעה 14:00 עד יום ד' 29 באוקטובר שעה 10:00. הרישום נעשה באמצעות האינטרנט בשיטת המכרז, "בידינג", ויכול להתבצע מהמחשב הביתי ומהמחשבים בכיתת המחשבים, חדר 205 (שעות עבודה 9:00-19:00).

**יחד עם זאת, לתלמידי שנה א' מקיימת הפקולטה הדרכה מסודרת על אופן הרישום. מומלץ להשתתף. א. מפגש הרישום**

**1.** ההדרכה תתבצע בימים ובשעות המופיעים בטבלה להלן, על פי האות התחילית של שם המשפחה של התלמיד.

יום ג', 28 באוקטובר 2008			יום ב', 27 באוקטובר 2008		
שעה	אותיות	חדר	שעה	אותיות	חדר
10:00	כ-ל	204	10:00	א	204
11:00	מ-נ	206	11:00	ב	206
12:00	ס-ע	204	12:00	ג	204
13:00	פ-צ	206	13:00	ד	206
14:00	ק-ר	204	14:00	ה-ז	204
15:00	ש-ת	206	15:00	ח-י	206

**2.** ההדרכות תבוצענה על ידי החונכים, תלמידי שנה ג' בפקולטה, אשר ילוו אתכם ויסייעו לכם בסמסטר הראשון של השנה הראשונה ללימודיכם. ביום זה יסייעו לכם החונכים בהכרת מבנה תכנית הלימודים הקיימת בפקולטה ובהכרת שיטת הרישום לקורסים (ה"בידינג"). החלוקה לקבוצות לצורך השתתפות במפגש נעשתה על-פי שם המשפחה, ללא קשר למסלול הלימודים שייבחר, והיא תקפה רק ליום הרישום.

הערה: הכתוב בלשון זכר יחשב כאילו נכתב גם בלשון נקבה.

3. הנכם מתבקשים להביא לרישום את **שובר תשלום** המקדמה ע"ח שכ"ל, **הקוד האישי** (4 ספרות המופיעות ע"ג העמוד השני של פנקס שוברי התשלום), אם עדיין לא אשררתם את כתובת הדואר האלקטרוני האוניברסיטאי, ו**תמונת דרכון אחת**, שתימסר לחונך במפגש ההדרכה (יש לרשום על גב התמונה, בעט כדורי, שם מלא ומספר תעודת זהות). סטודנט אשר נבצר ממנו להגיע למפגש, ישלח את התמונה למזכירות תלמידים, הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן, אוניברסיטת תל אביב, תל-אביב, 69978 (לידי דפנה דון).
4. **מומלץ מאוד להגיע לרישום באופן אישי ולהשתתף בפגישה עם החונכים**. תלמיד אשר אין באפשרותו להגיע ליום הרישום יוכל להירשם באמצעות מערכת ה"בידינג" באינטרנט (מחוץ לפקולטה) או באמצעות בא-כוח (לפי פירוט בחוזר המצ"ב לגבי שיטת הרישום). במקרה של רישום כזה, **בא-כוח** התלמיד מוזמן להשתתף במפגשי ההדרכה/שיעורים, המתקיימים עם החונכים. (יש להצטייד בייפוי-כוח, צילום שובר תשלום המקדמה ע"ח שכ"ל חתום ע"י הבנק והקוד האישי).
5. פרטים לגבי שיטת הרישום (אשר תוסבר במלואה על ידי החונכים), ניתן למצוא בחוזר המצורף למכתב זה.

#### **ב. מפגש היכרות עם הפקולטה ועם החונכים**

- ביום חמישי, 30 באוקטובר**, שלושה ימים לפני תחילת הלימודים, ייערך מפגש היכרות עם סגל הפקולטה ועם החונכים.
- המפגש יחל בשעה 13:00**, במפגש ראשון של כל אחד ואחת מכם עם קבוצת החונכות שלו או שלה. לקראת מפגש זה תפורסם על לוחות המודעות (ברחבת אולם "כס המשפט" בפקולטה) קבוצת החונכות אליה שובצת, בהתאם למסלול הלימודים שנקבע בעת הרישום, וכן מקום המפגש. מפגש זה נועד להכינם לשבועות הראשונים של הלימודים בפקולטה. מצורף לזה מכתב של ראש צוות החונכים ובו פרטים נוספים על המפגש.
- בשעה 18:00** נפגש כולנו באולם "בר-שירה" (ממוקם מערבית לפקולטה למשפטים, כניסה משער 4) **למפגש עם מרצי הפקולטה ועם דקאן הפקולטה, פרופ' חנוך דגן**.
- באירוע זה תפגשו גם את **הצוות המנהלי** של הפקולטה, וביניהם את מזכירת שנה א' אשר תלווה אתכם כמזכירת המחזור שלכם.

#### **\*\*\*לתשומת לבכם - כתובת דואר אלקטרוני\*\*\***

האוניברסיטה נותנת לכל תלמיד חשבון דוא"ל (ללא תשלום). על התלמיד להפעיל את כתובת האי מייל הזו לקראת שנת הלימודים. במהלך השנה תישלחנה הודעות אקדמיות ומנהליות לכתובת זו **ובאחריות התלמיד להתעדכן בהודעות חשובות אלה**. הסבר מפורט בנושא ניתן במסמך בכתובת: <http://www.tau.ac.il/law/e-mail-attach.doc>. כמו כן, ניתן למצוא את כל הקישורים הרלוונטיים לתא דואר גם באתר הפקולטה, בדף המידע לסטודנט בכתובת: <http://www.tau.ac.il/law/new2.htm>.

*מפגש שנה 16 ותת אימונים פורוייה*

נירה שירמן  
ע' ראש מנהל לענייני תלמידים  
וצוות מזכירות תלמידים

## תהליך הרישום באמצעות שיטת "המכרז" (Bidding) לתלמידי שנה א'

ידיעון הפקולטה למשפטים יתפרסם באינטרנט בלבד, באתר הפקולטה, מה- 14 בספטמבר 2008

<http://www.tau.ac.il/law/vedion/>

הידיעון מכיל את נהלי הפקולטה, כמו גם את תכנית הלימודים ולוח הבחינות של שנת הלימודים הקרובה.

הרישום בפקולטה למשפטים נעשה בשיטת "המכרז" (Bidding). זוהי מערכת ממוחשבת אליה מזין התלמיד את העדפותיו, והיא משבצת אותו לקבוצות לימוד על פי מספר המקומות בהן, תוך מתן עדיפות ל"מרבית במחיר". כל תלמיד מקבל מכסת נקודות (פירוט בהמשך) ועם נקודות אלה "משלם" עבור קורסים שחובה עליו ללמוד ועבור קורסים שהוא בוחר ללמוד.

לכל קורס/קבוצה בקורס קיימת מגבלת מקומות המתחייבת מאילוץ המערכת והצורך לאזן את מספרי התלמידים בקבוצות הלימוד השונות. מגבלת המקומות נראית על מסך הזנת הנתונים. באמצעות הנקודות שהועמדו לרשותו, רשאי התלמיד להקצות נקודות לכל קורס בו הוא מעוניין להשתתף. מספר התלמידים אשר ישובצו לקורס מסוים יוגבל על פי מכסת המקומות אשר נקבעה לקורס זה.

הרישום לקורסים (הבידינג) אינו מתחשב במועד הקלדת הנתונים וה"מכרז" מתבצע עם תום מועד ההשתתפות בו. סטודנט יכול להזין את העדפותיו בזמן הנוח לו, במסגרת הימים והמועדים שהוקצו לו. יש אפשרות לשנות את הבקשה במהלך ימי ההזנה. הבקשה האחרונה היא שקובעת לצורך השיבוץ.

הכתובת הישירה לרישום באמצעות ה"מכרז" (בידינג): <http://www.ims.tau.ac.il/bidding/>

כתובת האתר "מידע אישי לתלמיד" בו מנוהל המידע האישי האוניברסיטאי שלך הינה:

<http://mytau.tau.ac.il>

### הנחיות כלליות:

- גישה למערכת הרישום תתאפשר אך ורק לתלמיד אשר שילם את המקדמה על חשבון שכר הלימוד לשנה"ל תשס"ט. הנ"ל חל גם על תלמידים ששכר הלימוד שלהם ממומן ע"י גורם חיצוני ועל הזכאים לפרס לימודים. יש לבצע את תשלום המקדמה ע"ח שכר הלימוד לפחות שבוע לפני הרישום ל"בידינג" כדי לוודא קליטת הוראת התשלום במערכת (גם אם בהוראת התשלום מצויין תאריך מאוחר יותר). בכל מקרה של פניה למזכירות יש להצטייד בשובר תשלום חתום ע"י הבנק.
  - הכניסה למערכת הבידינג כמו גם למערכת "מידע אישי לתלמיד" תתבצע עם כתובת וסיסמת הדואר האלקטרוני האוניברסיטאי (שם משתמש וסיסמה).
  - תלמידים חדשים מתבקשים לאשרר את חשבון הדואר האוניברסיטאי (ולהחליף סיסמה) באתר הבא: <https://www.tau.ac.il/newuser/>
- האישור מתבצע בעזרת הקוד האישי, מספר בן 4 ספרות המופיע ע"ג העמוד השני של פנקס התשלומים. אם שכחת את הקוד האישי תוכל לפנות לתחנת האוניברסיטה ובקשת כרטיס התלמיד להדפיס אותו או לפנות למדור תלמידים במרכז למירשם, בשעות הקבלה בימים א' – ה' 09:00-12:00 וביום ג' 09:00-15:00.

### 1. הנחיות לרישום לשנה א'

- הרישום לקורסים בשנה א' מתבצע בשני מקצים: המקצה הראשון שלכם מתקיים כמפורט בתחילת המכתב. בימים שני ושלישי, 27-28 באוקטובר מתקיימת הדרכה לתלמידי שנה א' לגבי הרישום לקורסים, כמפורט בהמשך.
- המקצה השני, המיועד לשיפורים (קורסים מטא משפטיים) ועל סמך מקום פנוי בלבד, יתקיים בימים 9-11 בנובמבר 2008.
- הרישום בשני המקצים מתבצע עבור השנה כולה (הן סמסטר א' והן סמסטר ב').
- תכנית הלימודים לשנה א' מורכבת ברובה מקורסי חובה. הלימודים של קורסי החובה בשנה א' מתבצעים בשני מסלולים מקבילים, כאשר כל תלמיד נדרש לבחור אחד מהם. בנוסף, מתבקש כל תלמיד לבחור קורס "מטא-משפטי" אחד מתוך ששת הקורסים המטא-משפטיים המוצעים.
- מידע על הקורסים הנלמדים בכל מסלול, מועדיהם ומועדי המבחנים שלהם, ניתן למצוא באתר הפקולטה שכתובתו <http://www.tau.ac.il/law> בידיעון.

### 1.1 רישום למסלול המועדף

- תלמידי שנה א' מתחלקים ל-2 מסלולי לימוד (א', א'II) כאשר הקורסים הנלמדים בכל מסלול זהים בכל, למעט המרצה, מועדי הלימוד ומועדי המבחן. בכל מסלול מספר קבוצות לימוד. על כל תלמיד לבחור

להלן קבוצות הלימוד עפ"י המסלולים, אותן עליך לדרג. ליד כל קבוצה מצוין סימולה המספרי. יש לתת **ניקוד (5 נקודות) רק לקבוצה המועדפת** ואת הקבוצות האחרות לדרג (ללא מתן ניקוד) בסדר עדיפות יורד, למקרה שלא תתקבל לקבוצה המועדפת עליך. העברת הנקודות בין הקבוצות (במקרה שתלמיד לא זכה בעדיפות הראשונה) תבוצע אוטומטית. (הסבר לגבי מסלול I' ו-II' בסעיף 1.4).

<u>מסלול I'</u>	<u>מסלול II'</u>
קבוצה א' 11	קבוצה א' 02
קבוצה ב' 12	קבוצה ב' 03

1.2 רישום לקורס המטא-משפטי המועדף  
 במסגרת הקורסים המטא-משפטיים **חובה** לבחור קורס אחד ולהעניק לו 5 נקודות. מומלץ להזין חלופות נוספות בסדר עדיפות יורד.

1.3 אופן השיבוץ  
 השיבוץ לקבוצות הלימוד ולקורס המטא-משפטי נעשה **באופן ממוחשב** על פי ההעדפות של הסטודנטים. במקרה בו הביקוש לקבוצת לימוד או לקורס עולה על מספר המקומות המוצע, מקצה המחשב את הסטודנטים על פי הגרלה, וסטודנטים אשר אינם זוכים בהגרלה מועברים לעדיפות הבאה שלהם (לכלל זה של הגרלה יש חריג אחד, המוסבר בסעיף הבא).  
 השיבוץ יתבצע בתום תקופת ההזנה, לאחר שכל הסטודנטים הזינו את העדפותיהם לפי המועדים הרשומים. עקרון "כל הקודם זוכה" אינו תופס לעניין זה. סטודנט יכול להזין את העדפותיו בזמן הנוח לו, במסגרת הימים והמועדים שהוקצו לו. יש אפשרות לשנות את הבקשה במהלך ימי ההזנה. **הבקשה האחרונה היא שקובעת לצורך השיבוץ.**

1.4 סטודנטים הרשומים לחוג נוסף  
 סטודנטים הרשומים לחוג נוסף, במקביל ללימודי המשפטים, חייבים לוודא שהקורסים אליהם הם נרשמים במשפטים **אינם חופפים** בזמן לקורסים להם הם נרשמים בחוג הנוסף. כמו כן, מומלץ מאד לוודא שמועדי הבחינות לקורסים במשפטים אינם מתנגשים במועדי הבחינות בחוג השני. במקרה של התנגשות כזו ייאלץ התלמיד להיבחן במשפטים במועד א' ובחוג השני במועד ב', או להפך.  
 לסטודנטים אשר החוג השני שלהם הנו **ניהול או חשבונאות** השתדלה מזכירות הפקולטה לתאם את הקורסים ומועדי הבחינות עם **מסלול I'**. לתלמידים הלומדים גם **כלכלה** השתדלה מזכירות הפקולטה לתאם את הקורסים ומועדי הבחינות של **מסלול I'**, על מנת להביא למינימום את החפיפה בינם לבין הקורסים ומועדי הבחינות של חוג זה.  
 לכן, **סטודנט אשר רשום לחוגים אלה** ויבקש להתקבל למסלול I או II, יקבל **עדיפות** ברישום למסלול המבוקש (עדיפות זו מהווה חריג לכלל ההגרלה המוזכר בסעיף הקודם). אין בכך כדי להפחית מן האחריות של סטודנטים אלה לוודא שאין חפיפה כזו.

1.5 תלמידים הרשומים לחוג נוסף **רשאים ללמוד עד 18 שעות בחוג הנוסף**, למעט תלמידים המשלבים לימודים עם החוג לחשבונאות, אשר רשאים ללמוד 23 שעות בשנה א'.

1.6 להלן פרוט קורסי שנה א' בחשבונאות, ניהול וכלכלה אשר תואמו עם הפקולטה למשפטים:

**קורסי שנה א' בחשבונאות:**

4 ש"ס	יסודות החשבונאות
2 ש"ס	מבוא לטכנולוגיות מידע
7 ש"ס	מתמטיקה לניהול
4 ש"ס	מבוא לסטטיסטיקה
6 ש"ס	כלכלת עסקים
	<b>קורסי שנה א' בניהול:</b>
7 ש"ס	מתמטיקה לניהול
2 ש"ס	מבוא לטכנולוגיות מידע
4 ש"ס	מבוא לסטטיסטיקה
6 ש"ס	כלכלת עסקים
	<b>קורסי שנה א' בכלכלה:</b>
4 ש"ס	מתמטיקה לכלכלנים א'
4 ש"ס	מתמטיקה לכלכלנים ב'
6 ש"ס	יסודות הכלכלה

2. **השיבוץ לקבוצות חונכות**  
 הרישום לחונכות יתבצע בנפרד ע"י המזכירות. הודעה על השיבוץ לקבוצות החונכות תפורסם על לוח המודעות ברחבת אולם "כס המשפט", ביום המפגש עם החונכים בתאריך 30 באוקטובר 2008.
3. **הרישום לקורסי אנגלית**  
 תלמידים ברמת "מתקדמים" באנגלית, חייבים להירשם לקורס באנגלית ביחידה להוראת שפות באופן עצמאי. לפרטים על הרישום יש להיכנס לאתר האינטרנט בכתובת: <http://www.ims.tau.ac.il/>  
 תחת "רישום לקורסים". מידע נוסף ניתן לקבל בטלפון של היחידה לשפות : 03)6409681. לחלופין, ניתן להבחן במבחן אמ"ר.
4. **תוצאות רישום מקצה א' (של תלמידי שנה א') ופרסומן**  
 תוצאות רישום מקצה א' יופיעו באינטרנט בתוך 48 שעות מסיום הבידינג.
5. **מועד רישום מקצה ג' (לתלמידי שנה א' זהו מקצה ב', בתחילת שנת הלימודים)**  
 מקצה השיפורים מאפשר ביצוע שינויים ברישום לקורס ה"מטא-משפטי" בלבד (ביטול ורישום). מקצה השיפורים מבוצע גם כן בשיטת ה"בידינג". הוא מתקיים במהלך השבוע השני ללימודים, מיום א' 9 בנובמבר שעה 14:00 עד יום ג' 11 בנובמבר שעה 10:00.  
 ניתן לבצע את השינויים באמצעות מערכת הבידינג ממחשבים מחוץ לפקולטה או בכיתת המחשבים, חדר 205, בפקולטה למשפטים, בכפוף לשעות הבידינג המצוינות ושעות העבודה בחדר המחשבים.  
 הרישום יהיה על בסיס מקומות שנותרו פנויים. כל תלמיד יקבל במקצה זה את מלוא הנקודות שלו (כמו במקצה ראשון).
6. **סיבות אפשריות לאי-קבלה לקורס מבוקש:**
- א. הקורס מלא.
  - ב. המבקש שובץ כבר לקבוצת לימוד אחרת לה הקצה מספר נקודות גבוה יותר (הודעת שגיאה: "קיבל קבוצה אחרת").
  - ג. המבקש שובץ כבר לקורס אחר אשר מתקיים באותן שעות בהן מתקיים הקורס אליו לא התקבל (הודעת שגיאה: "חפיפה בזמנים").

## הוראות הפעלה

המערכת הממוחשבת ידידותית ומנחה אותך בכל שלב במהלך ההזנה באמצעות תפריטי עזרה. באתר האינטרנט תוכל למצוא הסבר לגבי תהליך הזנת הבקשה ל"בידינג" כמו גם תשובות לשאלות נפוצות.

כתובת: <http://www.ims.tau.ac.il/bidding/help/biddhelp.html>

בנוסף, ניתן לראות את עקרונות ה"בידינג" במצגת, בכתובת:

<http://www.ims.tau.ac.il/bidding/help/bidding2001.ppt>

## שלבי הזנת הבקשה

**מספר התלמיד** - בתחילת הפעלת מערכת השיבוץ, על התלמיד להזין את מספר התלמיד שלו (מספר זהות בן 9 ספרות - כולל ספרת ביקורת).

**סיסמה** - חשבון הדואר האלקטרוני.

**תהליך בחירת הקורסים והזנתם** - מפורט בחלק של תהליך הרישום.

**סיום הזנת הנתונים** - לאחר סיום הזנת הנתונים יש להקיש על "כפתור" הרישום ואישור הבקשה. מומלץ להקיש על "כפתור" הסיום כדי לקבל דף ערוך להדפסת אישור הבקשה. באישור מרוכזים כל הנתונים שמכילה בקשת התלמיד.

**"קבלה"** זו איננה מהווה אישור על תוצאות השיבוץ הסופי.  
 ניתן בכל שלב (במסגרת המועדים שהוקצו לכך) לתקן את ההעדפות. עבור כל תיקון יונפק אישור נוסף.

רק תדפיס בקשת הרישום האחרונה תקף ויזכה להתייחסות לצורך ברורים, לכן כדאי להדפיס כזה.

רישום באמצעות בא-כח – אם אין ביכולתך לבצע את הרישום מכל סיבה שהיא, תורשה לשלוח נציג מטעמך. עליך לציידו בייפוי כח כתוב, בצילום שובר תשלום המקדמה ע"ח שכר הלימוד חתום ע"י הבנק, בתעודה מזהה ובפרטי הדואר האלקטרוני האוניברסיטאי שלך. ללא כל הנ"ל, לא נוכל לאפשר לו לבצע רישום או תיקון רישום בשמך.

תלמידי התואר ראשון יוכלו לבצע את הרישום בכיתת המחשבים של הפקולטה (חדר 205 קומה ב'). מס' הטלפון בחדר המחשבים לצורך תמיכה טכנית בלבד (בשעות הרישום בפקולטה) הוא: 03/6408649.

לידיעתכם: בתקופת הרישום המזכירות לא תקיים שעות קבלה. במקרים דחופים ניתן להתקשר למספרי הטלפון של המזכירות: אביטל- 6408277, לאה- 6407750 ושוש- 6405351 או לשלוח פקס לטלפון 6407013.

האוניברסיטה תהיה סגורה בשבוע האחרון של חודש אוגוסט (24 עד 29 באוגוסט).

*ממכת קיץ נציג, שנת לימודים פורויה ובהצלחה,  
103 מות המזכירות*