

אל: חברי הסגל האקדמי הבכיר

הנחיות להגשת הצהרה לצורך קביעת זכאות למענק "הקדשת זמן מלא למוסד" באמצעות מערכת ERP-HR

אנו מבקשים להביא לידיעתכם את תהליך ההגשה של הצהרה (באמצעות מערכת ERP-HR. לצורך קביעת הזכאות למענק "הקדשת זמן מלא למוסד" יש להיכנס למערכת ה ERP באמצעות "הפורטל האישי MYTAU" שהוקם על ידי אגף מחשוב וכתובתו:

<https://mytau.tau.ac.il>

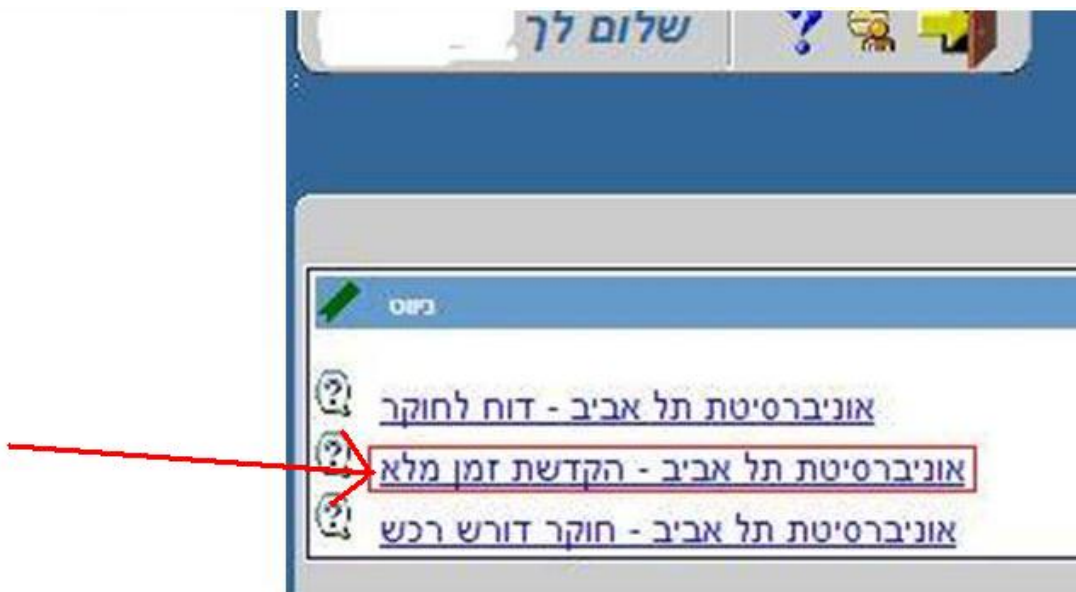
לשאלות/תקלות בנושא קודים והזדהות בכניסה ל-MYTAU יש לפנות אך ורק ל-HELP DESK של אגף מחשוב בטלפון 03-6408888.

לאחר כניסה לאתר זה (שמאפשר גישה נוחה לכלל משאבי המחשוב) יש לבחור את הכניסה המיוחדת למערכת ה ERP כמודגם בשרטוט.



בכניסה למערכת, יש לבחור פעמיים באופציה "הקדשת זמן מלא" (יובהר כי לא לכל חברי הסגל יוצגו בתפריט כל אופציות הרשומות מטה בדוגמה):

.1



.2



לאחר לחיצה על "הקדשת זמן מלא" בפעם השנייה, על המסך יתקבל טופס ההצהרה המציג בין השאר את פרטי חבר הסגל, פרטי חשב השכר המטפל ואת החודשים אליהם מתייחסת ההצהרה. יש לסמן בטופס את ההצהרה המתאימה לכל אחד מהחודשים המוצגים. לאחר הסימון לגבי כל החודשים, יש לחוץ על כפתור **אישור** ועל פי בקשת המערכת ללחוץ על כפתור זה שוב.

פירוט החודשים לתקופת ההצהרה הנוכחית

מצהיר/ה זכאי חודש	שנה	סיבת אי זכאות ת.	הצהרה ת.	העברה
ק לא	2010			אוקטובר
ק לא	2010			נובמבר
ק לא	2010			דצמבר
ק לא	2011			ינואר
ק לא	2011			פברואר

לשם קבלת תוספת הקדשת זמן מלא, היך מתבקש/ת לטמן את החודשים בהם עבד/ת, אוגוסט, ספטמבר - מספיקה הצהרה על אחד מהחודשים בלבד.

סימון בכל חודש אם זכאי או לא (red arrow pointing to the 'לא' column)

כפתור אישור בגמר ההצהרה על כל החודשים (red arrow pointing to the 'אישור' button)

אישור *

עם אישורו במערכת, יקבל חבר הסגל דוא"ל המודיע על האישור, והטופס יקלט באופן אוטומטי. נודה לכם על שיתוף הפעולה ועל הסבלנות במקרה של תקלות, אם תהיינה כאלה.

בבעיות הקשורות לכניסה לאתר MYTAU ולמערכת ה-ERP, יש לפנות ל-HELP DESK של אגף מחשוב בטלפון 03-6408888.

בבעיות הקשורות בכללי הדיווח ובתנאים לזכאות לקבלת המענק, יש לפנות לחשב השכר המטפל ביחידה, פרטיו רשומים ע"ג הטופס.

בברכה
אגף משאבי אנוש