

טופס אישור יציאה להשתלמות
השתתפות בהוצאות שכ"ל ואישור היעדרות בשכר

אל: _____ ת.ז. _____ אחוז משרה: _____
שם העובד

מאת: _____
מנהל אגף / רמ"ה

שלום רב,

הנדון: השתלמות _____

הנני שמח להודיעך כי אישרתי השתתפותך בקורס _____
המתקיים במסגרת _____
החל ב - _____ ועד ה - _____, בימים _____ בשבוע, _____
בשעות _____.
עלות הקורס _____ ש"ח.
האוניברסיטה תשתתף ב % _____ מעלות הקורס:

% _____ ע"ח היחידה; % _____ ע"ח הדרכה; היתרה ע"ח העובד, יחסית ל % _____ משרה.

אם מדובר בהשתלמות המתקיימת בשעות העבודה עליך להחתים את כרטיס הנוכחות ביציאתך
ובכניסתך, ולציין היעדרות זו כימי השתלמות, שאושרו לך בדיווח החודשי, וכן ולצרף העתק
האישור לדיווח.

בהתאם להסכם השכר של העובדים בדירוג _____ יחשבו הימים כימי היעדרות בשכר,
וינוכו ממאזן ימי ההשתלמות העומדים לזכותך.

אני מאחל לך הצלחה בלימודים והנאה רבה מהם. אני מקווה שהשתלמות זו תתרום הן לך באופן
אישי והן ליחידה.

ב ב ר כ ה,

מנהל האגף / רמ"ה

העתק: אחראי על ההדרכה נא לרשום את העובד/ת להשתלמות, רצ"ב פרוספקט הקורס
ומכתב הנמקה.

העובד רשום לקורס. רצ"ב פרוספקט הקורס ומכתב הנמקה.

מדור רישום ובקרת כח-אדם
תיק אישי