

21/02/2006

הנדון: פתיחת פנסיונרים אקדמיים לצפייה בפקולטות

החוזר מיועד לעובדים שיש להם הרשאה לצפייה בכל העובדים ברמת פקולטה

שלום לכולם,
פתחנו אפשרות לפקולטות לצפות בפנסיונרים של הסגל האקדמי של הפקולטה.

סייגים:

1. האפשרות לצפות קיימת רק מתחום האחריות "משאבי אנוש" ולמשתמשים ברמת הפקולטה כולה. אין אפשרות לצפות בפנסיונרים מתחומי האחריות של הזנה, או של יחידה תקציבית בתוך הפקולטה.
2. לא ניתן לצפות בפנסיונרים הנמצאים בשבתון לאחר פרישה. הם יפתחו לתחום האחריות של הפקולטה רק לאחר שסיימו את השבתון ויעברו למצב של פנסיה רגילה.

הסבר טכני:

הפנסיונרים האקדמיים מוצבים לאחר פרישתם (ולאחר שסיימו את השבתון שלאחר פרישה) ליחידה תקציבית 0002 פנסיה. תחת היחידה התקציבית הזו פתחנו יחידות ארגוניות עבור כל פקולטה וקשרנו את אותה יחידה להרשאות של הפקולטה המתאימה. עברנו על כל הפנסיונרים האקדמיים והצבנו כל אחד (החל ב-1/10/05) ליחידה המתאימה לו. תחזוקת נתוני הפנסיונרים מתבצעת ביחידת תשלומי שכר. מצב הפעילות של הפנסיונרים הוא 00 - פעיל. כל הנ"ל מתייחס למקבלי פנסיה מהאוניברסיטה. במידה ויש חברי סגל שפרשו ללא פנסיה מהאוניברסיטה (לי ידוע על בודדים), הם לא יופיעו ברשימות ובדוחות, אך הם ניתנים לצפייה כעובדים בודדים.

אפשרויות הצפייה:

1. צפייה בפנסיונר בודד - דרך כניסת התפריט "הזנה ותחזוקה" ככל יתר העובדים בפקולטה.
2. שליפה של רשימת כל הפנסיונרים של הפקולטה - דרך מסך "עובדים/מלגאים לפי יחידה וסעיף הוצאה" יש לרשום את הפרמטרים:
יחידה ארגונית (לא פקולטה ולא יחידה תקציבית) - שם היחידה הארגונית הוא "0002 פנסיה מס' פקולטה שם פקולטה" כלומר הפקולטה לרפואה תחפש את היחידה הארגונית "0002 פנסיה 01 רפואה" והפקולטה למדעי הרוח תחפש את "0002 פנסיה 06 רוח"
סוג הוצאה: סעיף ההוצאה של פנסיונרים הוא 199.

ראו דוגמה לפרמטרים במסך החיפוש בתרשים המצורף:

חיפוש עובדים

פקולטה

יחידה תקציבית

יחידה אינפוזית **0002 פנסיה 01 רפואה**

סוגי הוצאה **199**

שם מלא

מס' תעודת זהות

תאריך **01-05-2006**

מצב אישור

עובד חדש

סוג עובדים **פעילים בלבד**

מיון **לפי שם עובד**

מצב פעילות

חיפוש ניקוי

+ אלפוני כתובות
+ אלפוני מלגאים

פתיח

3. דוחות דיסקברר

בפרמטר "סעיף הוצאה" יש לציין 199, ובפרמטר "יחידה" יש לציין 0002 - היות והיחידה איננה שייכת לפקולטה, העובדים לא יופיעו באופן אוטומטי בדוחות המתייחסים לפקולטה. מצורפת דוגמה המציגה את הפרמטרים שיש לרשום כאשר רוצים למשל לקבל את חברי הסגל הבכיר וגם את הפנסיונרים של הפקולטה להנדסה:

עובדים פעילים לפקולטה

ערוך את ערכי הפרמטר
✕

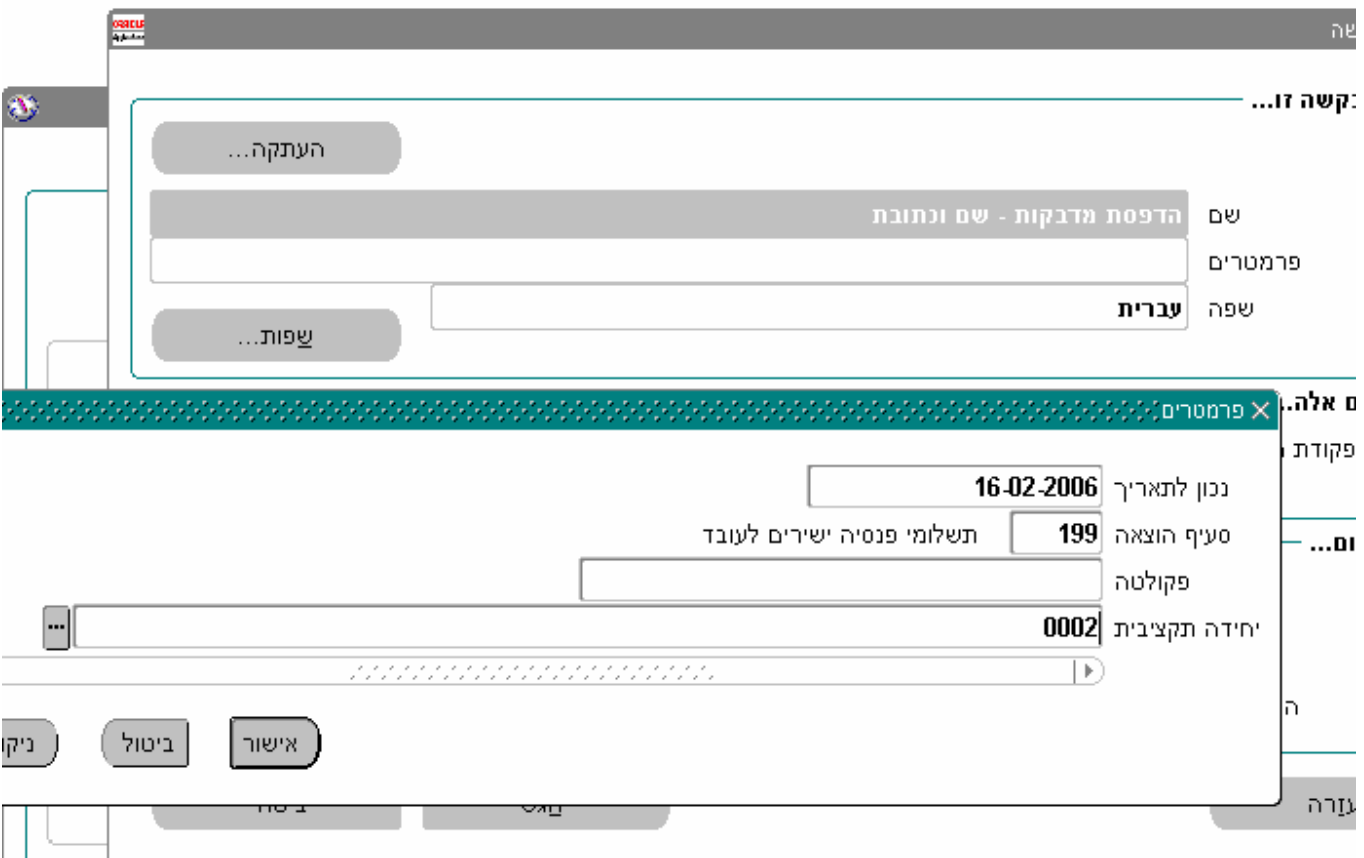
בחר ערכים עבור הפרמטרים הבאים. כדי לשנות ערכים אלה בשלב מאוחר יותר, בחר 'ערוך' את הערכים של הפרמטר מתוך 'התפריט' גיליון.

תאריך	<input type="text" value="'01-02-2006'"/>
יחידה	<input type="text" value="'05%', '0002%'"/>
סוג תקציב	<input type="text" value="'00', '06', '08', '39', '50'"/>
סוג הוצאה	<input type="text" value="'101', '199'"/> ▼
תיאור	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>

עזרה
אישור
ביטול

000485086	פרופסור	בברובסקי	בן-ציון	פעיל 00	100	היקף משרה	פרופסור חבר
-----------	---------	----------	---------	---------	-----	-----------	-------------

4. דוחות מתוך תהליכים ודוחות - הדוח הרלוונטי היחיד הוא דוח מדבקות. יש למלא בדוח את הפרמטרים לפי הדוגמה:



כתמיד, אני לרשותכם לשאלות ובעיות. היות ונעשתה עבודה רצינית של הצבת האנשים ליחידות החדשות, יתכן שנפלו טעויות במהלך ההצבה. אנא בדקו את רשימות הפנסיונרים ותודיעו לי אם חסרים אנשים (לא פורשי השנה האחרונה כי סביר שהם עדיין בשבתון לאחר פרישה) או שיש פורשים שאינם שלכם.

בברכה

יואב הרמן
מנהל פרויקט Erp-Hr