

בקשת נסיעה לחו"ל לסגל אקדמי

א. הפקולטה ל _____ החוג ל _____ טל' בעבודה _____ טל' נייד/בית _____
 שם הנוסע/ת _____ מס' ת"ז _____ דרגה/תפקיד _____
 מטרת הנסיעה: _____
 מסלול הנסיעה: _____

כרטיס טיסה בסוכנות הנסיעות (מתוך רשימה מאושרת): _____ שם הסוכן: _____ טלפון: _____
 תקופת הנסיעה מתאריך המראה בארץ: _____ עד תאריך המראה בחו"ל: _____ סה"כ ימים _____
מניעת פגיעה בעבודה: ידוע לי כי עלי למלא את כל חובות ההוראה/החזרת הציונים/עבודה בוועדות כפי שמפורט בנספחים לבקשה זו.
ברור לי כי אי-מילוי של חובותיי כאמור ערב הנסיעה עשוי לגרום לביטול בדיעבד של האישור לנסיעתי.

תזכורת: טרם יציאתך לנסיעה עליך לסיים ההתחשבות על נסיעתך הקודמת.

סעיף תקציב	דמי רישום לכנס	רכב שכור			כרטיס טיסה	אש"ל			מקורות מימון
		נא למלא עמוד 2 סעיף ג				בלי קבלות	עם קבלות		
		ימים	במקדמה	הזמנה מסוכן נסיעות בארץ			ימים	עלות מלון משוערת ללילה	
									קשרי מדע
									הפרשי שבתון
06									תקציב מחקר
00									תקציב אחר

אני מצהיר/ה: אקבל מימון מגורם חוץ אוניברסטאי בעבור לינה / כרטיס טיסה (נא לפרט)

לא אקבל מימון מגורם אחר

תאריך

חתימת הנוסע/ת

למילוי המשך הטופס ונספחיו – ראה/י בדפים הבאים

אישורי נסיעה		ב. אישורי נסיעה	
אישור רשות המחקר (לפני העברה למדור)	שם + חתימת ראש החוג/מנהל המחלקה	_____	_____
סכום: _____	שם + חתימת בעל המחקר	_____	_____
ישות משפטית 10	חתימת דקן	_____	_____
ישות פנימית 20	חתימת רקטור (לטיפול מדור נסיעות)	_____	_____
יחידה ארגונית		_____	_____
ארגון מקמי 0000		_____	_____
חשבון _____ 00000		_____	_____
פרוייקט _____ 060		_____	_____
שנת מחקר _____		_____	_____
תאריך חתימה _____		_____	_____

חשוב:

- יש לצרף מכתב הזמנה ו/או אישור השתתפות בכנס וכדומה.
- יש להגיש הבקשה עם האישורים הנלווים לפחות חודש לפני הנסיעה.
- נא לבקש מסוכן הנסיעות להעביר את פרטי כרטיס הטיסה שהוזמן לפקס מס' 03-6409531.

ד. קבלת דמי אש"ל לפני נסיעתך – נא לציין את האפשרויות בהן בחרת:

בכל פניה לקבלת כספים בבנק יש להציג תעודת זהות או דרכון.

1. פנייה אישית לבנק הפועלים סניף אינשטיין (רח' בארט 6, רמת-אביב) טל: 6462615.
ניתן לקבל את הכספים ב- 4 מטבעות הרשומים מטה – נא לסמן:

דולר ארה"ב יורו לירה שטרלינג פרנק שוויצרי

2. פנייה אישית לבנק הפועלים סניף נתב"ג הנמצא באולם היוצאים, ניתן לקבל את האש"ל בכל מטבע סחיר בארץ.
המטבע/מטבעות המבוקשים: _____

3. העברה בשקלים לחשבוני – לאותו חשבון אליו מועברת המשכורת.

4. העברה במט"ח לחשבוני בארץ * מטבע/מטבעות: _____
* מותנה בכך, שהעברת את טופס פרטי חשבון המט"ח שלך למדור נסיעות.

לתשומת לבך: לא ניתן לשנות את מקום והרכב מסירת הכספים לאחר הפקת המקדמה.
במידה ולא יצויין מטבע נדרש יועבר האש"ל לחשבון בשקלים.

בקשה שלא תגיע חודש לפני מועד היציאה לא תטופל בטרם היציאה

ה. ביטוח - האוניברסיטה משתתפת בעלות אך אינה אחראית לרכישת הביטוח לצורך נסיעה לחו"ל.

אבקש להעביר התחייבות לחברת הביטוח: הראל/שילוח (יובל לבנברג) הראל/שילוח (בלה לבון)
עבורי ועבור בני משפחתי המפורטי מטה:

בן/בת זוג _____ בין התאריכים _____

בן/ בת _____ בין התאריכים _____

ו. התחשבנות לאחר נסיעה

הואיל ועל-פי הוראות שלטונות מס הכנסה, חברי הסגל חייבים לערוך, בשובם מחו"ל, התחשבנות עם אוניברסיטה לגבי הוצאותיהם בחו"ל, ולהחזיר הסכומים שקבלו כמקדמה ואין הם זכאים להם (אם יש כאלה), אני מאשר/ת בזה כי:

1 תוך 30 יום ממועד שובי ארצה: אעביר למדור נסיעות וזכויות אקדמיות את כל המסמכים הדרושים לעריכת ההתחשבנות:

- כרטיס הטיסה המקורי/האלקטרוני המנוצל + כרטיסי העליה למטוס המקוריים
- קבלות וחשבוניות מקוריות עפ"י הנדרש

2. ידוע לי כי אם לא אמציא תוך 30 הימים האמורים לעיל את הכרטיסים והקבלות המקוריים הנדרשים, תהיה האוניברסיטה רשאית לנכות משכרי את ההפרש שבין סכום האש"ל שקיבלתי לבין אש"ל ללא קבלות לאותו מספר ימים.

3. ידוע לי כי אם לא אשלם תוך 45 יום ממועד עריכת ההתחשבנות את הסכומים שעלי להחזיר, תהיה האוניברסיטה רשאית לנכות סכומים אלה משכרי.

שם וחתימה _____

סידורים שננטו למניעת פגיעה בלימודים ובמילוי תפקידים שונים

הבטחת מהלכן התקין של הבחינות והחזרתן לסטודנטים:

הוראה בקורסים:

שם הקורס _____

ימים ושעות בהם מתקיים הקורס במהלך הנסיעה _____

ממלא מקום (שם וחתימה) ודרגתו _____

החזר השיעור בתיאום עם הסטודנטים בתאריך _____

שם הקורס _____

ימים ושעות בהם מתקיים הקורס במהלך הנסיעה _____

ממלא מקום (שם וחתימה) ודרגתו _____

החזר השיעור בתיאום עם הסטודנטים בתאריך _____

בחינות - נא למלא את כל הסעיפים בטבלה הרצ"ב:

לא מתקיימת בחינה בעת העדרי ולא נערכת בדיקת בחינות וערעורים בעת העדרי.

מתקיימת/ות בחינה/ות:

בחינה בקורס:

שם וחתימת מ"מ	תאריך בחינה מועד ב'	שם וחתימת מ"מ	תאריך בחינה מועד א'	תאריך הבחינה
				יענה על שאלות הבהרה במהלך הבחינה
				בודק הבחינה (ציונים ימסרו תוך 21 ימים)
				בודק הערעורים (ציונים ימסרו תוך 21 ימים)

בחינה בקורס:

שם וחתימת מ"מ	תאריך בחינה מועד ב'	שם וחתימת מ"מ	תאריך בחינה מועד א'	תאריך הבחינה
				יענה על שאלות הבהרה במהלך הבחינה
				בודק הבחינה (ציונים ימסרו תוך 21 ימים)
				בודק הערעורים (ציונים ימסרו תוך 21 ימים)

אבקש שהבחינות יישלחו אלי לחו"ל לבדיקה.

אחראי למשלוח המחברות וצילומם (שם וחתימה): _____

מקור המימון למשלוח הבחינות לחו"ל: סעיף תקציבי: _____

אני מודעת/לכך כי עלי לנהוג עפ"י הכללים המחייבים בפקולטה בנושא המועדים להגשת טופס הבחינה, להחזרת בחינות/ערעורים שנבדקו ולמסירת הציונים לסטודנטים.

שם וחתימה: _____

לתשומת הלב: בכל מקרה, נסיעתי לחו"ל לא תעכב מסירת ציוני בחינות ועבודות לסטודנטים מעבר לקבוע בהוראות

האוניברסיטה (21 יום)!

תפקידים מנהליים כגון חברות בוועדות (ימולא ע"י מי שמכהן כראש יחידה או יו"ר או חבר יחיד בוועדות):

יו"ר/חבר ועדה _____

ממלא מקום (שם וחתימה)

תפקידים אחרים _____

ממלא מקום (שם וחתימה)

טיפול בדואר – בתקופת העדרי יטפל בדואר שלי _____

טיפול במענק/י מחקר:

הנני מייפה את כוחו של _____ לחתום בשמי על הוראות תשלום מחשבון מענקי.

שם וחתימה: _____