

אייר תשע"ג
מאי 2013

אל: חברי הסגל האקדמי

חברי הסגל הנכבדים,

הנדון: טופס מענק קריטריונים תשע"ג

מצורפים טפסי מענק קריטריונים כמפורט להלן:

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | טופס מענק קריטריונים תשע"ג לחברי הסגל מדרגת מרצה ומעלה, במשרה מלאה, במסלול המינויים הרגיל. |
| 1.2 | טופס מענק קריטריונים תשע"ג לחברי הסגל העוסקים בהוראה ובמחקר (במסלול הנלווה, במסלול המקביל ובמסלול החוקרים) במשרה מלאה. |
| 1.3 | טופס מענק קריטריונים תשע"ב לחברי סגל מדרגת מרצה ומעלה, במשרה מלאה, מסלול המינויים הרגיל, אשר שהו בשבתון או בחל"ת בתשע"ג ואשר חזרו לעבודה בתשע"ד . |
| 1.4 | טופס מענק קריטריונים תשע"ב לחברי סגל במשרה מלאה, במסלול המינויים המקביל, נלווה וחוקרים, אשר שהו בשבתון או בחל"ת בתשע"ג ואשר חזרו לעבודה בתשע"ד . |

לתשומת לבכם:

כל אחד מחברי הסגל ימלא את **אחד מארבעה** טפסי מענק הקריטריונים הרלבנטי לו, ויחזירו למזכירות מדור הסגל האקדמי עד יום **15.7.2013**.

ברכה

פרופ' אהרן שי
רקטור

העתקים:

נשיא האוניברסיטה
מנכ"ל האוניברסיטה
המזכירה האקדמית
סמנכ"ל משאבי אנוש
מדור הסגל האקדמי

אייר תשע"ג
מאי 2013

אל : חברי הסגל האקדמי

שלום רב,

חברי סגל אקדמי אשר עוסקים בהוראה ובמחקר (**מסלול מקביל, מסלול נלווה, מסלול חוקרים**), ואשר מלאו את מלוא חובות ההוראה שלהם, יכולים למלא טופס בקשה למענק אוניברסיטאי מיוחד – "מענק קריטריונים".

את הטפסים הללו יש למלא על רקע הגדרת פעילות רגילה כפי שנוסחה על ידי הוועדה המרכזת וקיבלה גושפנקא של ות"ת (מצורף דף הפעילות הרגילה).

הזכאות לקבלת המענק מותנית בכך שחברי הסגל עבדו בשנת הלימודים תשע"ג בהיקף של 100% משרה.

מצורף טופס הדיווח על פעילות אקדמית בשנת הלימודים תשע"ג 1.10.2012 - 30.9.2013. יש להקפיד למלא את כל הפרטים הנדרשים, כמפורט בהסברים, ולהחתים את דקאן הפקולטה בסעיפים בהם נדרשת חתימתו.

את הטופס החתום יש להחזיר למזכירות האקדמית, מדור הסגל האקדמי, עד יום 15.7.2013.

הערות:

לחברי סגל שישוהו בשנת שבתון או בשנת חל"ת בתשע"ד לא ישולם מענק הקריטריונים. המענק ישולם בשובם לעבודה.

ב ב ר כ ה

פרופ' אהרן שי
רקטור

העתקים:

נשיא האוניברסיטה
מנכ"ל האוניברסיטה
המזכירה האקדמית
סמנכ"ל משאבי אנוש
מדור הסגל האקדמי

אייר תשע"ג
מאי 2013

אל : חברי הסגל האקדמי אשר שהו בשבתון או חל"ת בתשע"ג ואשר חזרו לעבודה בתשע"ד
(מסלול רגיל, מקביל, נלווה וחוקרים)

שלום רב,

הנדון : מענק אוניברסיטאי מיוחד בגין פעילות בשנת תשע"ב (1.10.2011 – 30.9.2012)

חברי הסגל האקדמי אשר שהו בשבתון או בחל"ת למעלה מששה חודשים בשנה האקדמית תשע"ג ויחזרו לעבודה בתשע"ד אינם יכולים לדווח על גבי טופס מענק קריטריונים לתשע"ג. במקום זאת דווחו על פעילות אקדמית בתשע"ב (בתנאי שבשנה זו עבדו לפחות 6 חודשים).

הנכם מתבקשים למלא את טופסי הדיווח המצורפים, שאושרו על ידי סנאט האוניברסיטה בישיבתו ביום 6.12.95. את הטפסים הללו יש למלא על רקע הגדרת פעילות רגילה, כפי שנוסחה על-ידי הוועדה המרכזת וקיבלה את הגושפנקא של ות"ת.

לאחר שתעיינו היטב בדפי ההסבר, אנא הקפידו למלא את כל הפרטים הנדרשים בטפסים בכל סעיף. אם הדבר נדרש, נא החתימו את דקאן הפקולטה במקום המסומן.

לתשומת לבכם: הדיווח מתייחס לשנת תשע"ב: 1.10.2011 - 30.9.2012

נודה לכם אם תחזירו את הטפסים החתומים על ידכם למזכירות האקדמית, למדור הסגל, עד יום 15.7.2013 על מנת שנוכל לטפל בטפסים ולהעבירם למדור משכורת במועד.

הערות:

1. על פי סעיף 3 בחלק א' של טופס המענק האוניברסיטאי (מענק קריטריונים במסלול הרגיל) חברי סגל חדשים באוניברסיטה **במסלול המינויים הרגיל בלבד** בדרגת **מרצה** או **מרצה בכיר (אשר טרם מלאו חמש שנים מיום מינויים הראשון)**, זכאים להנות ממלוא המענק גם אם עמדו רק בשניים מן הקריטריונים, ובתנאי שהם עומדים בתנאים של הקדשת זמן מלא למוסד. **מובהר בזה כי זכות זו היא בתוקף אך ורק למי שעמד בתנאי של הקדשת זמן מלא למוסד בכל שנת הלימודים תשע"ב ולא רק בחלק ממנה** החל מתשנ"ז עבודה במכללה אזורית תחשב כעבודה נוספת לכל דבר, ומי שעובד במכללה ומשתכר יותר מהסכום שאושר, לא יהיה זכאי לתוספת הקדשת זמן מלא.

2. לא יהיו זכאים למענק הקריטריונים חברי סגל אשר בשנה האקדמית תשע"ד עובדים במשרה חלקית או עברו למסלול מינויים שאינו מזכה במענק (כגון: חברי הוראה ואורחים) או שמינויים מסתיים ב- 30.9.2013 וכו'.

ב ב ר כ ה ,

פרופ' אהרן שי
רקטור

העתקים:

נשיא האוניברסיטה
מכ"ל האוניברסיטה
המזכירה האקדמית
סמנכ"ל משאבי אנוש
מדור הסגל האקדמי

מאי 2013

הפעילות האקדמית הרגילה של חבר סגל באוניברסיטת תל-אביב
(הבהרה בהקשר של "המענק האקדמי - אוניברסיטאי")
נוסח שאושר בוועדה המרכזת

כללי

עבודתם הרגילה של חברי הסגל האקדמי כוללת הוראה, מחקר ומשימות מנהליות בתחום האקדמי. עבודת הסגל האקדמי מחייבת הפרייה הדדית בין חבריו ומגע בלתי אמצעי ורציף עם הסטודנטים. לשם כך, הכרחי שחברי הסגל האקדמי יהיו נוכחים בקמפוס במידה הדרושה למילוי חובות אלה.

במהלך שנות קיומה של האוניברסיטה, ולאור צרכיה, התגבשה הבנה בין ההנהלה לבין הסגל האקדמי בדבר ההיקף המקובל של עבודת הסגל בכל אחד מן התחומים הנ"ל. על סמך הבנה זו, נוהגת האוניברסיטה לפצות חברי סגל אשר תרומתם היא מעבר להיקף המקובל, לרוב ע"י תמורה כספית (גמול תפקיד, תשלום עבור עבודה נוספת, תוספת מחקר, וכו'). לאחרונה, עם הנהגתו של "המענק האקדמי-אוניברסיטאי", נוצר סוג נוסף של פיצוי לפעילות שאיננה גוררת תמורה כספית ישירה (זיכוי בקריטריונים לקבלת המענק). מכאן הצורך להבהיר את ההיקף הכמותי של העבודה הרגילה של הסגל. יש להדגיש שאין לראות בהבהרה זו חריגה כלשהי מההבנה שהוזכרה בראש פסקה זו.

במסגרת הפעילות האקדמית הרגילה של מורה באוניברסיטה, נכללות הפעילויות המפורטות להלן:

1. הוראה

תפקידי ההוראה הרגילים של מורה כוללים: הוראה פרונטלית, בדיקת בחינות ועבודות, ייעוץ לתלמידים, הדרכה והנחיה של תלמידים מתקדמים, שיפוט עבודות מוסמך ודוקטור. עומס ההוראה המקובל באוניברסיטה הוא 6 - 8 ש"ש שיעורים פרונטליים. **(במסלול הנלווה ובמסלול המקביל 12 שעות שנתיות שיעורים פרונטליים)** הדרכה במעבדה, סמינריונים הרשומים בתכנית הלימודים, קורסי פרויקט לסטודנטים, תרגילים וקורסי קריאה מודרכת נחשבים כשיעורים פרונטליים. הדרכה בשדה, סיורים לימודיים וחפירות ארכיאולוגיות, וכן הנחייה קלינית וחונכות יוכלו להישקל גם הם כשיעורים פרונטליים על-פי מדד שייקבע. הוראה הניתנת על-ידי יותר ממורה אחד, תיחשב לזכות כל אחד מהמורים על-פי משקלו היחסי של המורה בהוראה.

בהתחשב בצרכי ההוראה המיוחדים של הפקולטה, רשאי הדקאן לאשר למורים הפעילים בהוראה במסגרות השונות מהנ"ל, המרת ההוראה הפרונטלית בפעילויות אלה, על-פי המדד המצורף בזאת. פעילות שתחושב כתמורה לשעות הוראה, לא תוכל להישקל שנית כקריטריון.

ההמרה הנ"ל לא תוכל להקיף יותר ממחצית שעות ההוראה בהם חייב המורה. נושאי תפקידים באוניברסיטה יוכלו לזכות בהפחתה בשעות ההוראה שלהם בהתאם למדד הקיים באוניברסיטה.

הרקטור, בהמלצת דקאן הפקולטה יוכל לאשר למורים חריגה בהיקף חובות ההוראה שלהם, גם ללא ההמרה המפורטת לעיל.

2. מחקר

מורה באוניברסיטה צריך להקדיש למחקר את מלוא הזמן העומד לרשותו, מעבר לזמן שהוא מקדיש להוראה ולפעילות מנהלית-אקדמית. עליו לעשות כל מאמץ לבצע עבודה מחקרית וראוי שיפרסם את תוצאות מחקריו בכתבי-עת שקיים לגביהם שיפוט מדעי.

קשה לקבוע דרישות כמותיות לפעילות מחקרית. עם זאת, רק פרסום של יותר ממאמר מדעי אחד בשנה, או פרסום ספר מדעי, יזכה את המורה בקריטריון כמפורט בקריטריונים 1 ו-9.

3. פעילות אקדמית-מנהלית

פעילות מנהלית של מורה כוללת השתתפות בפעילות של מוסדות וועדות של האוניברסיטה, מילוי תפקידים אקדמיים אליהם נבחר או התמנה, השתתפות בהליכי מינוי ועלייה בדרגה של עמיתיו באוניברסיטה, כולל כתיבת חוות-דעת על עמיתים המועמדים למינוי או להעלאה בדרגה. פעילות אקדמית-מנהלית מעבר לפעילות הרגילה תזכה את המורה בקריטריונים המתאימים. פעילות כזו היא, למשל, השתתפות לפחות בשתי ועדות ו/או ביצוע תפקיד מנהלי-אקדמי כמפורט בקריטריון 7.

רשימת פעילויות הקשורות בהוראה הניתנות להמרה בהוראה פרונטלית, על פי שיקול הדקאן (לצורך קביעת הזכאות למענק האקדמי-אוניברסיטאי)
(כל האמור בששה הסעיפים הבאים מתייחס להמרות בתנאי שהמורה עומד לפחות במחצית שעות ההוראה בהן הוא חייב)

1. הדרכת תלמידי מוסמך (בעבודת גמר) או תלמיד דוקטור תוכל להחשב כשקולה לשעה וחצי פרונטליות שנתיות. בכלל זה הדרכת תלמיד במסלול ישיר לדוקטורט.
2. הדרכה של תלמידים מתקדמים מוגבלת למשך הזמן התקני - שנתיים לתלמיד מוסמך וחמש שנים לתלמיד דוקטור.
3. ריכוז סמינר אקדמי או קולוקוויום מחלקתי המיועד למורים ולתלמידים מתקדמים ברמה של פקולטה או בית-ספר, כאשר המרכז אינו מקבל על כך תמורה נוספת. תפקיד מרכז הסמינר הוא בארגון הסמינר, הזמנת מרצים, הצגת הנושאים וניהול הדיון. ריכוז סמינר או קולוקוויום שבועי במשך שנה יוכלו להחשב כשקולים לשעת הוראה שבועית.
3. הכנת קורס חדש של מורה בשנתו הראשונה, תוכל להחשב כשקולה להוראה פרונטלית על-פי משקל הקורס.
4. מרכז ההוראה של תחום יוכל לקבל המרה השקולה לשעה פרונטלית שנתית.
5. הנחיית עבודה סמינריונית או פרוייקט של תלמיד לצורך קרדיט שלא במסגרת קורס כלשהו, או פרוייקט גמר, תוכל להחשב כשקולה לחצי שעה פרונטלית שנתית.
6. הרקטור יהיה זכאי בהמלצת הדקאנים לאשר המרה של שעות הוראה פרונטליות מחוץ למקרים דלעיל מנימוקים מיוחדים עד להיקף כולל של 100 שעות הוראה שנתיות.

