

מספר ההוראה	תאריך פרסום	דף מספר	1	אוניברסיטת תל-אביב
11-021	5.6.96	מתוך	5	הוראות האוניברסיטה
נוהל עבודת חוץ של חברי הסגל האקדמי				שם ההוראה:

1. **מ ט ר ה:**
(31.3.2020)
- 1.1 הוראה זו באה להסדיר את התנאים שבהם יהא חבר הסגל האקדמי המועסק ב – 50% משרה ומעלה רשאי לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לאוניברסיטה.
- 1.2 חבר סגל אקדמי המועסק בפחות מ – 50% משרה אינו נדרש להגיש בקשה לאישור עבודה נוספת, אך חייב להקפיד על העדר ניגוד עניינים ו/או פגיעה במחויבותו לאוניברסיטה.
2. **ה ג ד ר ו ת:**
- בהוראה זו:
- "האוניברסיטה" אוניברסיטת תל-אביב.
- "ה ר ק ט ו ר" רקטור האוניברסיטה.
- "ה ד ק א ן" דקאן הפקולטה באוניברסיטה, אליה משתייך חבר הסגל.
- "חבר הסגל" חבר הסגל האקדמי של האוניברסיטה, המועסק ב - 50 % משרה ומעלה, על-פי מינוי שהוצא מכוח תקנון מתקנוני המנויים המפורטים להלן: (31.3.2020)
- תקנון המינויים של אוניברסיטת ת"א (תשמ"ג), למעט חברי סגל בהסכם הקליני וחברי סגל בהסכם רופאי שיניים.
 - תקנון המינויים במסלול המקביל למורים (תשמ"ג).
 - תקנון מינויים ותנאי עבודה של עובדי מחקר וחוקרים במכוני מחקר של אוניברסיטת ת"א (תשמ"ב).
 - תקנון מינויים של חברי הוראה (תשמ"ג).
 - תקנון מינויים במסלול הנלווה (תשמ"ה).
 - תקנון מינויים למורים אורחים (תשמ"ה).
- "עבודת חוץ" שירות שנותן חבר הסגל לכל גורם אחר, בנוסף להעסקתו באוניברסיטה.
- "מוסד אחר להשכלה גבוהה" כל מוסד אחר להשכלה גבוהה, בין שהינו מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה ובין שאינו מוכר על ידה. (31.3.2020)
- "ה ו ו ע ד ה" הוועדה האמורה בסעיף 7.

מספר ההוראה	תאריך פרסום	דף מספר	אוניברסיטת תל-אביב
11-021	5.6.96	2 5 מתוך	הוראות האוניברסיטה
שם ההוראה:			נוהל עבודת חוץ של חברי הסגל האקדמי

3. הכלל ל:
(31.3.2020)

- 3.1 חבר הסגל מחויב להימנע מביצוע עבודת חוץ העלולה לפגוע במחויבותו לאוניברסיטה או העלולה להעמידו במצב של ניגוד עניינים עימה.
מחויבות זו תחול על חבר סגל אף בהימצאו בשבתון או בחופשה ללא תשלום.
- 3.2 חבר סגל רשאי לבצע עבודת חוץ בהתאם לכללים המוגדרים בנוהל זה, ורק לאחר שקיבל על כך את האישורים המתאימים.
- 3.3 בחינת הימצאותו של חבר הסגל במצב בו עלולה להיפגע מחויבותו לאוניברסיטה, או שעלול להתקיים ניגוד עניינים, תיעשה על ידי הגשת בקשה להיתר לעבודת חוץ ובדיקתה על ידי הגורמים המנויים בנוהל זה.
- 3.4 שירותים כגון מתן הרצאה, כתבה או ראיון מזדמנים וכיו"ב אינם מחייבים היתר.

4. עבודת חוץ אסורה:
(31.3.2020)

- חבר הסגל מנוע מלעסוק בעבודת חוץ מהמנויות להלן - בין בתמורה ובין שלא בתמורה - בכל מוסד אחר להשכלה גבוהה .
- ניהול אקדמי או מעין אקדמי.
 - כהונה בוועדות אקדמיות קבועות, למעט מקרים שהרקטור יאשר כחריג.
 - גיוס משאבים למוסד אחר להשכלה גבוהה, במישרין או בעקיפין.
 - יעוץ אקדמי (כגון יעוץ בבניית תכניות לימודים).
 - פעילות ארגונית - מנהלית

5. עבודת חוץ מותרת:
(31.3.2020)

- 5.1 עבודת חוץ מותרת הינה אחת מאלה:
- יום ייעוץ אחד בשבוע. (שלא במוסד אחר להשכלה גבוהה).
 - יום יעוץ מדעי במסגרת שתוף פעולה מחקרי שלא בתמורה
 - הוראה במוסד אחר להשכלה גבוהה בהיקף שלא עולה על מחצית משעות ההוראה השבועיות של חבר סגל בדרגתו, באוניברסיטה.
 - כל עבודת חוץ אחרת שיתקבל בגינה היתר על פי נוהל זה.
- עבודת חוץ לחברי סגל בחלקיות משרה תיבחן ביחס להיקפי המשרה שלהם.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>3</u>	אוניברסיטת תל-אביב
11-021	5.6.96	מתוך	5	הוראות האוניברסיטה

שם ההוראה: נוהל עבודת חוץ של חברי הסגל האקדמי

6. בקשת היתר:
(31.3.2020)

- 6.1 חבר סגל המעוניין לעסוק בעבודת חוץ, יפנה בקשה מפורטת ומנומקת לאישור הדקאן. הבקשה תוגש לפחות חודשיים לפני מועד תחילת העבודה המבוקשת. במקרה שחבר הסגל מקבל הצעת עבודה במועד שנופל מחודשיים, כאמור לעיל, יגיש חבר הסגל את בקשתו מיד עם קבלת ההצעה, אך בכל מקרה לא יחל בעבודת החוץ בטרם קיבל אישור.
- 6.2 לאחר קבלת אישור הדקאן ימלא חבר הסגל את נספח ד' לתקנון הפטנטים ויעבירו לאישור סגן הנשיא למו"פ. במקרה של חשש לניגוד עניינים במחקר, יעביר סגן הנשיא למו"פ את הבקשה לוועדה לניגוד עניינים במחקר (הפועלת מכוח תקנון ניגוד עניינים במחקר - הוראה 10-024), לדיון והכרעה.
- 6.3 עם קבלת שני האישורים האמורים בסעיף 6.1 ו- 6.2 לעיל תועבר הבקשה על ידי המזכירות האקדמית לקבלת היתר מאת הרקטור.
- 6.4 הרקטור יהיה מוסמך לדחות את הבקשה, לאשרה או להתנות אישורה במגבלות שייקבעו.
- 6.5 חבר הסגל יהא רשאי לערער על ההחלטה האמורה בפני הוועדה, האמורה בסעיף 7.

7. הוועדה:
(31.3.2020)

- 7.1 הוועדה תהיה בת חמישה חברים בראשה סגן הרקטור וחברים בה: שני נציגי הסנאט שיבחרו ע"י הסנאט ושני נציגי ציבור שיתמנו ע"י הרקטור והנשיא.
- 7.2 הוועדה תדון בערעורים, על בקשות שנדחו על ידי הרקטור עקב ניגוד עניינים.
- 7.3 הוועדה תיתן לחבר הסגל הזדמנות להשמיע את דברו והחלטתה תהא מכרעת וסופית.

8. עבודת חוץ של בעלי תפקידים:
(14.4.99)
(31.3.2020)

- חרף כל האמור בנוהל זה, עבודת חוץ של דקאן או סגן רקטור תהא טעונה היתר, בכפוף לכללים המפורטים להלן:
- 8.1 דקאן או סגן רקטור המעוניין לעסוק בעבודת חוץ יפנה לרקטור ולנשיא בבקשה מפורטת ומנומקת לקבלת היתר כאמור בסעיף 6 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 8.2 בסמכות הרקטור והנשיא לאשר את הבקשה ובשים לב להיקף מילוי משימותיו של בעל התפקיד באוניברסיטה ולמטלותיו.
- 8.3 כללי העסקה ביחס לעבודה נוספת של בעלי תפקידים בכירים מוסדרים, בין היתר, בהנחיות הממונה על השכר.

9. תחילת עבודת חוץ :
(31.3.2020)

9.1 לא יחל חבר סגל בעבודת חוץ הטעונה היתר על- פי הוראות נוהל זה בטרם קבלת ההיתר.

9.2 ביצוע עבודת החוץ הינו באחריותו הבלעדית של חבר הסגל. חבר הסגל לא ישתמש במשאבי האוניברסיטה לצורך ביצוע העבודה ולא ייצור כל מצג לפיו עבודתו נעשית מטעם האוניברסיטה.

10. ת ח ו ל ה :
תחולתו של נוהל זה ממועד אישורו ע"י הסנאט [5.6.96].

**נספח א': נספח לנוהל עבודת חוץ של חברי הסגל האקדמי
(31.3.2020)**

לצורך יישום הוראות הנוהל יחושבו שעות ההוראה של בעלי המינויים במסלולים השונים לפי הפירוט שלהלן:

מספר השעות	ה ד ר ג ה	ה מ ס ל ו ל
8 - 6 * 8	פרופ' מן המניין כל יתר הדרגות	1. המסלול הרגיל
12 16	מורה ומורה בכיר כל יתר הדרגות	2. המסלול המקביל
40 **	כ ל ה ד ר ג ו ת	3. מסלול חוקרים
12	כ ל ה ד ר ג ו ת	4. המסלול הנלווה
8 - 6 * 8	חבר הוראה בדרגת פרופ' מן המניין כל יתר הדרגות	5. מסלול חברי הוראה

* עפ"י הצרכים של היחידה האקדמית אליה משתייך חבר הסגל.

** 40 שעות עיסוק במחקר - אין הוראה.