

1. **ה מ ט ר ה :**
מטרת הוראה זו היא לקבוע את תהליך הטיפול בחובות אבודים שהאוניברסיטה מעריכה כי אינם ניתנים לגבייה.
2. **ה ג ד ר ו ת :**
"חוב"
חוב כספי שגורם כלשהו פרטי או ציבורי חייב לאוניברסיטה.
"חוב אבוד"
חוב כספי שהאוניברסיטה סבורה כי לא תצליח לגבות אותו .
" ה ו ו ע ד ה "
הוועדה למחיקת חובות.
3. **הגדרת "חוב" כ"חוב אבוד" :**
אגף הכספים יסווג "חוב" " כ"חוב אבוד" לאחר שמיצה את כל מהלכי הגבייה האפשריים, והגיע למסקנה שאין כל אפשרות לגבות את החוב. הנושא יובא לדין בוועדה.
4. **תהליך הטיפול בחוב אבוד :**
 - 4.1 חוב של קרן מחקר :
 - 4.1.1 אגף הכספים יעביר לרשות המחקר את רשימת החייבים והחובות אשר אין כל אפשרות לגבותם.
 - 4.1.2 מנהלת רשות המחקר אחראית להכין חוות דעת על חוב שאין אפשרות לגבות ממנה את החוב.
 - 4.1.3 חוות דעת זו תועבר לוועדה להחלטה אם להמשיך בנסיון לגבות את החוב או להכיר בו כחוב אבוד.
 - 4.2 חובות שכר לימוד :
 - 4.2.1 מנהלת היחידה לשכר לימוד באגף לרישום תלמידים אחראית לפנות לסטודנטים החייבים ולדרוש מהם את כיסוי החוב.
 - 4.2.2 לאחר מיצוי כל תהליך הגבייה, תעביר מנהלת היחידה לשכ"ל את פירוט החוב למשרד עורך דין שהתמנה ע"י האוניברסיטה לטפל בהשבת החוב.
 - 4.2.3 היה ואין אפשרות לגבות את החוב, תעביר מנהלת היחידה לשכ"ל מכתב מעורך דין חיצוני בדבר הכרתו בחוב כחוב אבוד.
- 4.3 חובות אחרים :
הגזבר באגף הכספים אחראי להעביר חוות דעת לוועדה בדבר חובות אחרים שלא ניתן לגבותם.

5. הוועדה למחיקת חובות:

5.1 הרכב הוועדה

חברי הוועדה הם:

- מנכ"ל – יו"ר
- יועץ משפטי
- סמנכ"ל לכספים
- הגזבר – מזכיר הוועדה.

לישיבות הוועדה יזומנו גם:

- מנהל רשות המחקר, בנושאים הקשורים לרשות המחקר.
- מנהל אגף הרישום, בנושאים הקשורים לשכר לימוד.

5.2 הוועדה תתכנס לפחות אחת לשנה לפני פרסום המאזן השנתי של האוניברסיטה. חובה על כל חבר הוועדה להשתתף בישיבה.

5.3 את הוועדה וישיבותיה ירכז הגזבר.

5.4 הוועדה תחליט, בהתאם לחוות הדעת של הגזבר ושל היועץ המשפטי, באילו מהחובות בהם דנה, להכיר כחובות אבודים ובאילו לדרוש ברור ובדיקות חוזרות להשבת החוב.

5.5 מזכיר הוועדה יפיץ לחבריה פרוטוקול של הישיבה.

6. מחיקת החוב:

עם החלטתה של הוועדה למחוק חוב, יבצע אגף הכספים מהלך למחיקת החוב במערכת המידע הכספית ובהתאם לצורך, במאזן השנתי, במידה ומדובר בחוב שכ"ל יבוצע עדכון במערכת המידע לתלמידים

7. אחריות:

האחריות לביצוע ההוראה זו תהא על סמנכ"ל לכספים והגזבר.

8. תחולה:

תחולת ההוראה זו מיום פרסומה.