

אגף רישום ומינהל תלמידים

במסגרת אגף רישום ומינהל תלמידים פועלות היחידות האלה:

א. **יחידת רישום וקבלה** – טל' 03-6405550 (בשעות 9:00 עד 18:00) פקס 03-6406722
היחידה לרישום וקבלה מבצעת את הפעולות הדרושות לרישום המועמדים (כולל תלמידים ממשיכים המבקשים להחליף חוגים) לכל יחידות הלימוד באוניברסיטה, ללימודי התואר הראשון והשני וכן ללימודי המשך וללימודי תעודה. היחידה מקיימת קשר עם ועדות הקבלה ועם המועמדים ומבצעת את ההחלטות הנוגעות לקבלת מועמדים.
פרטים נוספים מתפרסמים בדפי המידע למועמדים, המתפרסמים באתר ההרשמה go.tau.ac.il
ניתן לפנות למוקד "כל האוניברסיט"א" בדוא"ל: im@tau.ac.il

ב. שירותי מינהל תלמידים

מדור תלמידים – טלפון 03-6408331 פקס 03-6406721 דוא"ל mt@tau.ac.il
המדור מטפל בבקרה ובמעקב אחר דרישות כלליות של התלמידים לכל התארים ובמעקב אחר השלמת תנאים למי שהתקבל במעמד שונה מ"מן המניין". כמו כן מטפל המדור בעדכון מצב התלמידים באוניברסיטה, בעדכון פרטים אישיים, כגון: שינוי שם, שינוי מצב משפחתי, בהשלמת מסמכים למי שלא המציא אותם בזמן הרישום לאוניברסיטה, הודעה על הפסקת לימודים, הודעה על חידוש לימודים, הפקת אישורי לימודים ואישור לתחבורה ציבורית ובהפקת אישורים. מדור זה הוא הגורם הבלעדי, הרשאי להנפיק אישור על היות אדם תלמיד אוניברסיטה.
מדור קורסים
מדור קורסים וציונים מקשר ומתאם בין צורכי היחידות השונות בקמפוס לבין היחידה למערכות מידע בכל הקשור למחשוב מערך תכניות הלימודים, לרבות קורסים, ציונים, חדרים וסגל הוראה. המדור מטפל, בין היתר, בנושאים האלה: הכנת תשתיות, פיקוח ומעקב על הרישום לקורסים באופנים שונים, לרבות בשיטת הבידינג, הפקת דוחות בנושא קורסים וציונים ועוד.

ג. **היחידה לשכר-לימוד** – טל' 03-6405550 (בשעות 9:00 עד 19:00) פקס 03-6406720
היחידה מטפלת בכל הנוגע לתשלום שכר הלימוד של כל תלמידי האוניברסיטה. לתלמידים חדשים ולמחדשי לימודים נשלחות הודעות התשלום בהתאם לתאריך ההתקבלות או בעת ביצוע חידוש הלימודים. לכל התלמידים הממשיכים נשלחות הודעות התשלום במחצית חודש יולי.
לתלמידים המשלמים באשראי או בהרשאה לחיוב חשבון, לא נשלחים בדואר שוברים לתשלום. השוברים מעודכנים בחשבון שכר הלימוד.
תלמיד שלא קיבל הודעה לתשלום יפנה ליחידה זו.
נוסף על שכר הלימוד, על התלמיד לשלם גם בעבור שירותי רווחה ושירותי אבטחה. עם זאת, תלמיד הבוחר שלא לשלם בעבור שירותי רווחה ובעבור שירותים אלה בלבד, חייב להודיע על כך מראש ולפני תשלום שכר הלימוד, באמצעות המידע האישי לתלמיד/ויתור על שירותי רווחה. תלמיד שלא ישלם בעבור שירותי רווחה לא יקבל שירותים מסוימים כמפורט בתקנות שכר הלימוד.
פרטים נוספים – בתקנות שכר הלימוד המתפרסמת באתר האינטרנט בכתובת: <https://www.tau.ac.il/tuition-main>

מידע ממוחשב לסטודנטים

1. שירותי אינטרנט www.tau.ac.il

באתר האוניברסיטה יכולים תלמידים ומועמדים לקבל מידע כללי ומידע אישי וכן לבצע כמה פעולות כמפורט להלן:

מועמדים – ניתן להירשם לאוניברסיטה באמצעות האינטרנט. באתר מופיע מידע על אודות חתכי קבלה ליחידות הלימוד השונות ועל סיכויי הקבלה, הנחיות לחישוב מרכיבי הציונים לקבלה, הנחיות לחישוב ממוצע בגרות, שאלות ותשובות שכיחות ועוד. כמו כן ניתן לקבל מידע אישי בדבר נתונים והחלטות קבלה. לפרטים נוספים, אתר ההרשמה <http://go.tau.ac.il>

תלמידים – ניתן לקבל מידע על אודות מאזן שכר הלימוד, מערכת השעות לסמסטר, לוח בחינות, ציונים, סריקת מחברות בחינה, החלטות ועדות הוראה, אישור להתאמות לימודיות, קליטת בקשה למלגה ועוד. כמו כן ניתן לבצע פעולות אלה: רישום לקורסי אנגלית, רישום לקורסים בשיטת המכרז ("בידינג"), רישום לכלים שלובים, ביטולי קורסים בתקופת השינויים, עדכון כתובת, לרבות כתובת דוא"ל וטלפונים, עדכון חשבון בנק, בקשה לסיום לימודים ("טופס טיולים"), הודעה על הפסקת לימודים, הודעה על חידוש לימודים, הפקת אישורי לימודים ואישור לתחבורה ציבורית, הזמנת אישורים שונים כגון: אישורי לימודים, אישור קורסים וציונים, משלוח אישור קורסים וציונים ישירות למוסד אחר (לאוניברסיטאות הבאות: האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת בר אילן, אוניברסיטת חיפה, אוניברסיטת בן גוריון, הטכניון והאוניברסיטה הפתוחה), אישור על מצב לימודים, רישום לשיפור ציון במועד ב', ערעור על ציון בחינה, תשלום שכר לימוד בכרטיס אשראי, הצטרפות להסדר הרשאה לחיוב חשבון, עדכון פרטי חשבון בנק, ויתור על שירותי הרווחה, הצהרה על היקף לימודים חלקי, שובר לתשלום באמצעות הפיקדון לחיילים משוחררים ועוד.

אתר מידע אישי לתלמיד <https://www.ims.tau.ac.il/Tal>

Tau-mobile – אפליקציית הסלולר של התלמידים והמרצים שמהווה מהדורה מוגבלת של מידע אישי לתלמידים ולמרצים ומותאמת למכשירים ניידים. האפליקציה ניתנת להורדה חופשית מהאפל סטור ומגוגל פליי. https://www.ims.tau.ac.il/tal/td/kod_email.asp

2. אישור לימודים תקף ללא חתימה וחותמת ניתן לקבל ב"מידע אישי לתלמיד".

משרדי האגף רישום ומינהל תלמידים:

בניין וינר-גרור: יחידת רישום וקבלה, מדור מיון ומחקר.

בניין מרשם (קלצ'קין 25) – יחידת שכר לימוד, מדור תלמידים, מדור קורסים.

שעות קבלת קהל במרבית משרדי אגף רישום ומינהל תלמידים:

ימים א', ב', ד', ה' בשעות	09:00 עד 12:00
יום ג' בשעות	08:00 עד 16:00
שעות קבלת קהל של מדור שקילות תעודות:	
ימים א', ג, ה בשעות	09:30 עד 12:00

[ניתן להתעדכן במועדי סגירת האוניברסיטה בלוח השנה האקדמי](#)

ניתן לפנות למוקד "כל האוניברסיטת"א" בדוא"ל: im@tau.ac.il

תלמיד הסבור, כי עניינו לא בא לידי פתרון המניח את דעתו באחת מיחידות אגף רישום ומינהל תלמידים, יפנה בכתב, בדואר או באמצעות פקס' 03-6408371, למנהל אגף רישום ומינהל תלמידים, או יפנה למזכירת האגף לצורך קביעת מועד לפגישה.