

ענייני תלמידים - לאן לפנות?

1. לקראת מועד הרישום לקורסים נשלחים לתלמידים מכתבים בדואר או באמצעות דואר אלקטרוני מהחוגים ומהיחידות, ובהם מידע לגבי תכניות הלימודים, מועדי הרישום והנחיות כלליות. בכל חוג או יחידת לימוד ממנים יועצים, שתפקידם להדריך את התלמידים, במידת הצורך, בכל הנוגע להרכבת תכנית הלימודים. שמות היועצים ושעות הקבלה שלהם מתפרסמים על ידי הפקולטה או על-ידי יחידת הלימוד לפני תחילת שנת הלימודים. ליועצי היחידות שעות קבלה מוגדרות שבהן רשאים התלמידים לפנות אליהם במשך כל שנת הלימודים.
2. ניתן לפנות למרצים השונים בכל הנוגע לקורסים שהם מלמדים. שעות הקבלה של המורים ואופן ההתקשרות עמם מתפרסמים בתחילת שנת הלימודים בפרסומי החוג ובאתר האינטרנט.
3. **ראש החוג או ראש המחלקה** – תלמיד המבקש את עצתו של ראש החוג או של ראש המחלקה יכול לפנות אליו בשעות הקבלה המיועדות לכך והמתפרסמות באתרי היחידות או באמצעות מזכירות החוג.
4. **מזכירות הפקולטה או מזכירות ביה"ס** – בעניינים שלא מצאו את פתרונם במסגרת הטיפול השגרתי של החוגים יכול תלמיד לפנות למזכירות הפקולטה. שעות הקבלה מתפרסמות באתרי הפקולטה באינטרנט.
5. **משנה מנהלי לדקאן הפקולטה** – בעניינים שלא מצאו את פתרונם במסגרת הטיפול השגרתי של החוגים או של מזכירות הפקולטה, יכול תלמיד לפנות למשנה מנהלי לדקאן הפקולטה, לאחר תיאום מראש.
6. **ועדת ההוראה** – בעניינים הנתונים לטיפול של ועדת ההוראה יוכל התלמיד לפנות בכתב אל יו"ר הוועדה באמצעות עוזר המשנה המנהלי לדקאן לענייני תלמידים, מזכירות הפקולטה או ביה"ס. הסבר על מהותם של עניינים הנתונים לטיפול של ועדת ההוראה יוכל התלמיד לקבל במזכירות הפקולטה או במזכירות ביה"ס.
7. **דקאן הפקולטה או ראש ביה"ס** – תלמיד המבקש לפנות לדקאן הפקולטה או לראש ביה"ס יגיש בקשה, באמצעות מזכירות הדקאן או מזכירות ראש ביה"ס, ובה ויפרט את העניין שבו ברצונו לדון. רצוי שהפנייה תבוא לאחר שניסה התלמיד למצות את אפשרויות הבירור האחרות, כאמור לעיל.
8. **דקאן הסטודנטים** – ראו בפרק דקאנט הסטודנטים בהמשך.
9. **המזכירה האקדמית** – בעניינים שלא מצאו את פתרונם במסגרת הטיפול בפקולטה, בביה"ס או בדקאנט הסטודנטים יכול תלמיד לפנות למזכירה האקדמית.
10. **נציב הקבילות לסטודנטים ולענייני קבלה** – ראו בפרק נציב הקבילות בהמשך.
11. **הטרדה מינית** – פרופ' תמר ברוש מבית הספר לרפואת שיניים מכהנת בתפקיד נציבת קבילות הסטודנטים בנושא הטרדה מינית. ניתן לפנות לפרופ' ברוש בטל' 03-6407875, דוא"ל tbrosch@post.tau.ac.il. מר אהוד אור מכהן בתפקיד סגן נציבת קבילות הסטודנטים בנושא הטרדה מינית. ניתן לפנות למר אור בטל' 03-6405902. פרטים נוספים ראו בפרק ["נוהל למניעת הטרדה מינית"](#) בהמשך.
12. **מסירת מידע אישי** – על פי הוראותיו של חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 רשאית האוניברסיטה להעביר מידע על תלמיד רק לתלמיד עצמו. העברת מידע לקרוביו של התלמיד אסורה, אף אם אלה בגדר בן/בת זוג, הורים, אחים או קרובי משפחה אחרים. העברת מידע על התלמיד לאדם אחר, תותר רק אם יוצג ייפוי כוח שנחתם כדין על ידי התלמיד המאפשר מסירת מידע.