

משמעת סטודנטים
הוראת אוניברסיטה מס' 12-002

1. כללי

הלימודים באוניברסיטה מבוססים על אמון רב בין המוסד לבין הלומדים בו ומחייבים התנהגות ההולמת את כבוד האוניברסיטה ואת המעמד של תלמיד.

א. התנהגות הגורמת להפרעה ממושכת ובלתי נסבלת לתקינות הלימודים והפעילות האקדמית בקמפוס, כתוצאה ממצב בריאותו של תלמיד, תטופל בהתאם ל"נוהל בדבר בדיקת מצב בריאותם של מועמדים ותלמידים באוניברסיטה" (ראו הוראה מס' 12-015 בהוראות האוניברסיטה).

ב. עברה משמעתית גוררת אחריה העמדה לדין משמעתי בהתאם לתקנוני המשמעת – סטודנטים [”תקנון המשמעת – סטודנטים (תשמ”ג)” ו”תקנון משמעת סטודנטים – בירור משמעתי פקולטטי (תשנ”א)”] נוסף על צעדים הננקטים על-ידי מורי האוניברסיטה או עובדיה, בתוקף סמכותם. על התלמידים להקפיד על משמעת והתנהגות נאותה בתחומי הפעילות השונים, באוניברסיטה ומחוצה לה. מעשה או מחדל ייחשבו כעברה משמעתי במקרים כגון:

- אי-ציות לתקנונים ולנהלים הנקבעים על-ידי רשויות האוניברסיטה, או אי-מילוי הוראות עובדיה או מוריה;
- אי-הקפדה על כללי היושר וההגינות החלים על כתיבת בחינות, עבודות-בית, עבודות סמינריוניות, עבודות גמר ואחרות; וכן אי הקפדה על כללי יושר והגינות בעת פנייה בכתב או בע”פ לרשויות האוניברסיטה;
- התנהגות הפוגעת במהלך שיעורים ובחינות וכן במורים ובעובדים;
- התנהגות הפוגעת בתלמידים אחרים;
- גרימת נזק למתקנים, לציוד ולרכוש האוניברסיטה;
- הפרעה לפעילות המתקיימת בקמפוס.

העונשים שלהם צפויים תלמידים שהורשעו בעברה משמעתי הינם כבדים, לעתים עד כדי פסילת הישגים בלימודים ואף הרחקה מלימודים לתקופות ארוכות.

להלן מובא חלק מ”תקנון המשמעת – סטודנטים (תשמ”ג)”. הנוסח המחייב הוא זה המופיע בהוראות האוניברסיטה, על כל תיקונו.

תקנון המשמעת – סטודנטים (תשס”ח)

פרק ראשון: הגדרת ומבוא

1. בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש הרשום בצדם:
 - 1.1 “האוניברסיטה”: אוניברסיטת תל-אביב, לרבות מכוני חינוכיים כמשמעותם בנוהל מכוני – בקרה אקדמית, מנהלית וכספית (תשמ”א) ולרבות התאגידים האמורים בנספח א’ לתקנון זה.
 - 1.2 “דקאן”: דקאן הפקולטה הנוגעת בדבר, לרבות ראש בית ספר ולרבות ראש יחידת הוראה עצמאית אחרת, שאינה מהווה חלק מפקולטה.
 - 1.3 “מורה”: כל מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר באוניברסיטה.
 - 1.4 “עובד”: כל מי שמועסק על ידי האוניברסיטה או בשירותה ואיננו מורה.
 - 1.5 “תלמיד”: כל אחד מאלה –
 - 1.5.1 מי שנרשם ללימודים באוניברסיטה – לרבות מי שנרשם ללימודים, בחטיבה לתכניות מיוחדות – ונתקבל על ידה כתלמיד, מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד, כולל בחופשות לימודים.
 - 1.5.2 מי שהגיש מועמדותו להתקבל כתלמיד ובקשתו נדחתה, מעת הרשמתו ועד קבלת הודעת הדחייה.
 - 1.5.3 מי שסיים לימודיו, אך טרם קיבל תעודה.
 - 1.5.4 מי שהופסקו לימודיו מסיבה כלשהי, וחרף ההפסקה קיבל היתר לגשת לבחינה/להגיש עבודה.

מי שהיה לתלמיד, כמשמעותו של מונח זה באחת מפסקאות המשנה דלעיל, ומועמדותו נדחתה, או שהפסיק לימודיו או סיים אותם, יוסיף להיחשב כתלמיד לעניין תקנון זה (ויוסיף להיות כפוף לסמכות רשויות השיפוט האמורות בו) בקשר למעשים שעשה בעת שהיה מועמד להתקבל לאוניברסיטה או תלמיד בה.	1.5.5	
עברה מאלה המפורטות בסעיף 29 לתקנון זה ועברה על כללי המשמעת שייקבעו – מעת לעת – על-ידי הסנאט (ויפורסמו בדרך המקובלת באוניברסיטה) לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור עברה כאמור.	1.6	"עבירת משמעת":
פירושה כשולן בבחינה או בעבודה והחלפת הציון אשר ניתן בהם בציון אפס.	1.7	"פסילה של בחינה או עבודה":
הממונה על המשמעת האמור בתקנון זה.	1.8	"הממונה":
הממונה, סגניו ובית הדין.	1.9	"רשויות השיפוט":
הקובל האמור בתקנון זה.	1.10	"קובל":
מסמך שבו טוען הקובל כי תלמיד ביצע עברת משמעת.	1.11	"קובלנה":
הוועדה לקביעת מועמדים לכהונה ברשויות השיפוט, האמורה בתקנון זה.	1.12	"הוועדה":
אגודת הסטודנטים החדשה של אוניברסיטת ת"א.	1.13	"אגודת הסטודנטים"
המזכירות האקדמית תספק לרשויות השיפוט את שירותי המינהל הדרושים להן.	21	שירותי מינהל:

פרק שלישי: קובל, סגור ומשקיפים

המזכיר האקדמי, או מי שימונה על ידו, ישמש כקובל בדיונים שיתקיימו בפני הממונה וכמערער או משיב בדיונים שיתקיימו בפני בית הדין.	22	קובל קבוע:
לא יהיה בעובדה שהמזכיר האקדמי ימנה קובל קבוע כדי:	23	קובל מיוחד:
למנוע בעד המזכיר האקדמי עצמו לשמש כקובל בעניין מסוים, או	23.1	
למנוע בעד המזכיר האקדמי למנות קובל אחר לעניין מסוים.	23.2	
מי שימונה כקובל קבוע וכל קובל מיוחד יהיה רשאי להיעזר בייעוץ משפטי ולהיות מיוצג – בין בדיון בפני הממונה ובין בדיון בבית הדין – על-ידי עורך דין.	24	ייעוץ משפטי:
תלמיד יהיה רשאי, בין בדיון בפני הממונה ובין בדיון בבית הדין -	25	ההגנה:
להיעזר בתלמיד אחר שישמש כסנגורו	25.1	
להיות מיוצג על ידי עורך דין.	25.2	
תלמיד יהיה זכאי להיות מיוצג על ידי סגור שתעמיד לרשותו אגודת הסטודנטים, שהינו תלמיד אוניברסיטת תל-אביב או עו"ד.	25.3	

פרק רביעי: עברות ועונשים סימן א': עברות

עברת משמעת הינה אחת העברות דלקמן שבוצעה על-ידי תלמיד:	29
אי ציות להוראות של רשויות האוניברסיטה, מוריה או עובדיה, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.	29.1
מסירת ידיעה כוזבת ביודעין לאוניברסיטה, רשויותיה, מוריה או עובדיה, או הסתרת מידע ביודעין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות באוניברסיטה, או בקשר ללימודים באוניברסיטה.	29.2
הונאה בבחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו.	29.3

29.4	הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בע"פ.
29.5	הפרה של תקנון או הוראות לשימוש במתקני האוניברסיטה, כולל אולמות, חדרי מעבדה, ספריות, שיכונים ומעונות סטודנטים, משרדים, מתקני ספורט, מגרשי חניה ושטח פתוח.
29.6	הפרעה להוראה, למחקר או לעבודה באוניברסיטה, או הפרעה לכל פעילות אחרת שנתאשרה על ידי רשויות האוניברסיטה.
29.7	פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש האוניברסיטה, או ברכוש אחר המשמש לצרכיה.
29.8	התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מורי, עובדי או תלמידי האוניברסיטה, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, עובדים או תלמידים או אם נעשתה בתחומי האוניברסיטה.
29.9	התנהגות פרועה, הקמת שאון ומהומה, השתתפות בתגרה, התנהגות אלימה, כל אלה, בין שנעשו בתחומי הקמפוס באוניברסיטה ובין בסמוך לו, בין שנעשו כלפי האוניברסיטה, עובדיה, מוריה ותלמידיה ובין כלפי צדדים שלישיים.
29.10	התנהגות שאינה הולמת את כבוד האוניברסיטה או מעמד של תלמיד, בין אם נעשתה בתחומי האוניברסיטה או מחוץ לה ובין אם נעשתה עקב או בקשר למעמד של תלמיד או לפעילות בקמפוס, הן במישרין והן בעקיפין. לצורך סעיף זה תיחשב גם הסתה לגזענות כלפי עובדי האוניברסיטה, מוריה ותלמידיה כהתנהגות שאינה הולמת את כבוד האוניברסיטה או מעמד של תלמיד.

סימן ב': עונשים

רשימת עונשים:	30.	משנמצא תלמיד אשם בעברת משמעת יוטלו אחד או אחדים מעונשים האלה:
	30.1	נזיפה.
	30.2	פסילת בחינה שבה נבחן התלמיד.
	30.3	פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו.
	30.4	איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
	30.5	עיכוב מתן תעודה, או מתן אישור המעיד על לימודי התלמיד, למשך תקופה שתיקבע.
	30.6	ביטול הנחה בשכר לימוד, או ביטול פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
	30.7	קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר הלימוד המשולם על ידי תלמיד מן המניין.
	30.8	מניעת שימוש במתקני האוניברסיטה, כולל ספריות, שיכונים ומעונות סטודנטים, מתקני ספורט ומגרשי חניה, או חלק מהם לתקופה שתיקבע.
	30.9	הרחקה מחלק ממסלול לימודים לתקופה שתיקבע.
	30.10	הרחקה מן האוניברסיטה לתקופה שתיקבע.
	30.11	הרחקה מן האוניברסיטה לצמיתות.
	30.12	ביטול זכויות או הישגים בלימודים לרבות שלילת הזכות לקבל תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
רישום ענישה בגיליון:	30א	הורשע תלמיד בהגשת עבודה אשר הוכנה, כולה או מקצתה, על ידי אחר תמורת שכר – חובה יהיה להטיל עליו עונש הרחקה מן האוניברסיטה, וזאת מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30 דלעיל.
	31.	
	31.1	הוטל על תלמיד עונש של הרחקה מן האוניברסיטה לצמיתות: לפי הסעיף 30.11 דלעיל, או הרחקה לתקופה של שנה לפחות, יירשם עונש זה בגיליון ציוניו.
	31.2	הוטל על תלמיד עונש אחר מאלה האמורים בסעיף 31.1 תהיה לממונה ולבית הדין סמכות להורות, לפי שיקול דעתם, על רישום דבר הענישה בגיליון ציוניו.

31.3	הוטל עונש אחר מתוך אלה האמורים בסעיף 30 תהיה לממונה ולבית הדין סמכות להורות, לפי שיקול דעתם, על רישום הענישה בגיליון ציוניו.	
32.	בכל מקרה של הרשעה בהונאה בבחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, חייבים הממונה או בית הדין לפסול את הבחינה או העבודה מושא ההונאה. פסילה כאמור תיעשה בלא קשר לכל עונש שיוטל על התלמיד בעקבות הרשעתו בהונאה.	פסילת חובה :
33.		עונש על תנאי :
33.1	הממונה או בית הדין רשאי להורות כי עונש לפי פסקאות 30.7 עד 30.12 (ועד בכלל) יהיה – כולו או מקצתו – עונש על תנאי.	
33.2	תלמיד שנדון לעונש על תנאי לא יישא בעונשו אלא אם עבר בתוך תקופה שתקבע בהחלטת הממונה או בית הדין – תקופה שלא תפחת משנה ולא תעלה על שלוש שנים (להלן "תקופת התנאי") – עברת משמעת מאלה שיפורטו בהחלטה והורשע בשל עברה כאמור בין בתוך תקופת התנאי ובין לאחריה.	
33.3	אלא אם כן ייקבע אחרת בהחלטת הממונה או בית הדין, תתחיל תקופת התנאי ביום מתן ההחלטה.	
34.	נמצא תלמיד אשם בעברת משמעת ועקב העברה נגרם נזק חומרי לאוניברסיטה, יהיה הממונה או בית הדין רשאי לחייבו – בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו – לשלם לאוניברסיטה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק הישיר שנגרם עקב העברה.	פיצויים :
35.	כל קנס כספי שיוטל על תלמיד וכל סכום פיצויים שבו יחויב יהיו קנסות צמודים למדד המחירים לצרכן מתום שלושים יום ממועד הטלתם ועד למועד פירעונם בפועל.	הצמדת פיצויים :
36.	תלמיד שעליו הוטל קנס, או כזה שחויב בתשלום פיצויים, לא יקבל תעודה או אישור המעיד על לימודיו ולא תתקבל הרשמתו להמשך הלימודים באוניברסיטה, עד שיפרע את הקנס אשר הוטל עליו או את סכום הפיצויים שבו חויב, בצירוף הפרשי הצמדה בגינם.	תרופות לאי פירעון קנס או פיצויים :

פרק חמישי: החלטות ביניים ושמירת סמכויות

37.	החלטות ביניים :	
37.1	לאחר פתיחת הליכים משמעתיים יהיה הממונה רשאי לתת – בין מיזמתו ובין לבקשת קובל – החלטות ביניים, כמו דחיית בדיקת בחינה, הפסקת לימודים, איסור להשתמש במתקני האוניברסיטה (למעט הוצאת תלמיד מהמעונות) וכיו"ב.	- הסמכות לתיתן
37.2	במידת האפשר תינתן החלטת ביניים לאחר שהממונה ייתן לתלמיד הזדמנות להשמיע טענותיו.	- שמיעת התלמיד
37.3	נתן הממונה החלטת ביניים בהיעדר התלמיד, יהיה התלמיד רשאי לבקש מהממונה לקיים דיון חוזר בהחלטה בנוכחותו. ביקש התלמיד דיון חוזר, ייערך דיון זה לא יאוחר מאשר תוך שבוע ימים ממועד הבקשה.	- דיון חוזר
37.4	החלטת ביניים של הממונה תעמוד בתוקפה עד למתן פסק דין בקובלנה או עד מועד מוקדם יותר שייקבע על ידי הממונה בהחלטתו.	- משך תוקפן
37.5	הממונה מוסמך לבטל או לשנות בכל עת החלטת ביניים שנתן, בין ביזמתו ובין ביזמת התלמיד או הקובל.	- שינוי או ביטולן
37.6	החלטת ביניים איננה ניתנת לערעור בפני בית הדין, אלא אם ניתנה רשות לכך על ידי נשיא בית הדין, ובהיעדרו – על ידי ממלא מקומו הקבוע.	- ערעור רק ברשות
37.7	בקשת הרשות לערעור תוגש למזכיר רשויות השיפוט תוך חמישה ימים ממתן החלטת הביניים, ואם התקיים דיון חוזר כאמור בסעיף 37.3 – תוך חמישה ימים ממתן ההחלטה בדיון החוזר. מזכיר רשויות השיפוט ישלח עותקים של כל החלטות ביניים לתלמיד הנתבע, לקובל, לדקאן הפקולטה שעם תלמידה נמנה התלמיד הנתבע, לדקאן הסטודנטים ולסטודנט האמור להשתתף כמשקיף מורשה בדיון.	- המצאה

		שמירת סמכויות :	38.
38.1	סמכותו של הממונה לדון ולפסוק בעברות משמעת אינה שוללת סמכותם של מורה או עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים – שבגדר סמכותם – לשם מניעת הפרעות מצד תלמיד למהלך התקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת באוניברסיטה.		
38.2	אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכויות הנתונות למורה או לעובד עפ"י תקנונים אחרים – אוניברסיטאיים או פקולטטיים – לרבות הסמכות לדחות בדיקת בחינה, או עבודה, לעכב מתן ציון או להוציא תלמיד מכיתה במקרה של הפרעה.		
		הליכי משמעת והליכים פליליים :	39.
39.1	הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה אינה נשללת על-ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד התלמיד הנתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.		
39.2	סברו הממונה או בית הדין כי הקובלנה מעלה חשש, לכאורה, כי נעברה עברה פלילית כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז – 1977, יורה הוא למזכיר האקדמי ליתן הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו. הממונה או בית הדין לא ימשיכו בהליכים נגד התלמיד הנתבע עד שתישלח הודעה כאמור.		

פרק שישי: הליכים סימן א': תלונה

		הגשת תלונה : - מתלונן	40.
40.1	רשאים להגיש תלונה על פי תקנון זה כל מורה, כל עובד וכל תלמיד.		
40.2	תלונה תוגש למזכיר האקדמי.	- מקבל התלונה	
40.3	תלונה תוגש בכתב, תפרט המעשים או המחדלים המיוחסים לתלמיד מושא התלונה ויצורפו אליה מסמכים התומכים בה, במידה ויש כאלה בידי המתלונן.	- מסמך תלונה	
41	המזכיר האקדמי יעניין בתלונה שתוגש לו, סמוך ככל האפשר לאחר קבלתה, יקבל לרשותו כל חומר כתוב המתייחס לתלונה (כמו בחינה, עבודה בכתב וכיו"ב) ויהיה רשאי לבקש מהמתלונן השלמות והבהרות, ומהתלמיד מושא התלונה הערות או הסברים.	בדיקת תלונה :	
42	הגיע המזכיר האקדמי למסקנה, כי אין לפתוח בהליכים משמעתיים עקב תלונה שהוגשה לו, יגנוז את התלונה ויודיע על כך למתלונן, לדקאן הפקולטה שעם תלמידיה נמנה התלמיד מושא התלונה ולדקאן הסטודנטים.	גניזת תלונה :	
43	סבר דקאן הפקולטה שעם תלמידיה נמנה התלמיד מושא התלונה, או דקאן הסטודנטים, כי החלטת המזכיר האקדמי לגנוז את התלונה אינה מוצדקת, יהיה הוא רשאי לערער על החלטה זו בפני הרקטור, והחלטתו של הרקטור בנדון תהיה סופית.	ערעור על גניזת תלונה :	
44	המזכיר האקדמי יהיה רשאי לאצול סמכויותיו על פי סימן זה, להוציא הסמכות האמורה בסעיף 42 – לקובל ו/או לקובל מיוחד.	סיוע בבדיקת תלונה :	

סימן ב': פתיחת הליכים – קובלנה

45	הרקטור יהיה רשאי להורות למזכיר האקדמי – בכל מקרה, בין אם הוגשה תלונה ובין אם לאו – לפתוח בהליכי משמעת.	הוראת הרקטור :	
46	המזכיר האקדמי יהיה רשאי לפתוח בהליכי משמעת ביזמתו שלו, אם סבר כי נעברה עברת משמעת ולא הוגשה לו תלונה בנדון, או שהוגשה לו תלונה בנדון והמתלונן חזר בו ממנה.	יזמת המזכיר האקדמי :	

העברת תלונה לקובל: קובלנה:	47	החליט המזכיר האקדמי – בין ביזמתו ובין על פי תלונה שהוגשה לו - כי יש מקום לפתוח בהליכי משמעת נגד תלמיד, או שקיבל הוראה לעשות כן מהרקטור, יעביר את התלונה וכל חומר שאסף במהלך בירורה לקובל. על יסוד התלונה וכל חומר נוסף שיועבר לקובל על ידי המזכיר האקדמי או ייאסף על ידי הקובל עצמו, יכין הקובל קובלנה שתכלול את הפרטים האלה:
	48.1	פרטי המתלונן ותיאורו.
	48.2	פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לתלמיד הנתבע (להלן "הנתבע").
	48.3	פירוט עברות המשמעת המיוחסות לנתבע.
	48.4	רשימת מסמכים שבדעת הקובל להגיש במהלך הדיון.
	48.5	רשימת העדים שבדעת הקובל להשמיע במהלך הדיון.
הגשה:	49	קובלנה תיחתם בידי קובל ותוגש למזכיר רשויות השיפוט.
המצאה:	50	
	50.1	מזכיר רשויות השיפוט ימציא עותקים של הקובלנה:
	50.1.1	לממונה.
	50.1.2	לנתבע.
	50.1.3	לדקאן הפקולטה שעם תלמידיה נמנה הנתבע.
	50.1.4	לראש החוג שעם תלמידיו נמנה התובע.
	50.1.5	לדקאן הסטודנטים.
	50.1.6	לסטודנט האמור לשמש כמשקיף מורשה בדיון.
	50.2	לעותק הקובלנה שיישלח לנתבע יצורף עותק של תקנון זה.

סימן ג': הליכי הדיון בפני הממונה

מועד הדיון:	51	
	51.1	מועד הדיון בקובלנה ייקבע על ידי מזכיר רשויות השיפוט בתיאום עם הממונה.
	51.2	המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משבעה ימים ולא יהיה מאוחר מעשרים ואחד יום מהיום שבו נמסרה הקובלנה לנתבע.
	51.3	הוראות פסקה 51.2 לא יחולו על דיונים בבקשות להחלטות ביניים, ואלה אפשר שיתקיימו בתוך פרק זמן קצר מזה האמור שם.
	51.4	כל הודעה או מסמכים שיישלחו לנתבע בדואר רשום לפי כתובתו שבמרכז למרשם או לפי כתובתו שבחוג לימודיו, ייחשבו כאילו נמסרו לנתבע שבעה ימים לאחר שיגורם.
הזמנה לדיון:	52	מזכיר רשויות השיפוט יזמין למועד שנקבע לדיון בקובלנה את הקובל, את הנתבע, את המתלונן, את המשקיפים האמורים בסעיף 27 לתקנון זה ואת עדי הקובל המפורטים בקובלנה.
דחיית הדיון:	53	הממונה מוסמך – אם יתבקש לכך על ידי הקובל או על ידי הנתבע – לדחות את מועד הדיון מטעמים מיוחדים שיירשמו.
דיון בהיעדר הנתבע:	54	
	54.1	דיון בקובלנה יכול שיתנהל בהיעדר הנתבע, אם זה לא יופיע במועד שנקבע – למרות שהוזמן כראוי – מבלי שיצביע על טעם מיוחד לדחיית מועד הדיון.
	54.2	נתקיים דיון שלא במעמד הנתבע, בנסיבות כמתואר בפסקה דלעיל, יהיה הממונה רשאי ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הנתבע.
	54.3	ניתנה החלטה שלא בפני הנתבע, ימציא לו מזכיר רשויות השיפוט עותק ממנה, והנתבע יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד שבו יקבל את עותק ההחלטה.
		העתירה תתברר לפני הממונה, והלה יהיה מוסמך לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו.
הקראה:	55	
	55.1	בפתיחת הדיון יקרא הממונה את הקובלנה בפני הנתבע ויסביר לו – אם יתבקש לכך – את האמור בה.
	55.2	לאחר ההקראה ישאל הממונה את הנתבע אם הוא מודה, או שאינו מודה בקובלנה.

הודעה :	56.	הודה הנתבע בקובלנה, יהיה הממונה רשאי למצוא אותו חייב בדין על פי הודאתו ולגזור את דינו, אולם הממונה יהיה רשאי, על אף ההודאה, לדרוש מהקובל להגיש ראיות להוכחת הקובלנה.
סדרי דין וראיות :	57.	
	57.1	הממונה ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שתראה לו צודקת ויעילה.
	57.2	לא הודה הנתבע בקובלנה, יגיש הקובל ראיותיו וישמיע את עדי, והנתבע או סנגורו יהיו רשאים לחקור עדים אלה. לאחר מכן יגיש הנתבע ראיותיו וישמיע את עדי, והקובל יהיה רשאי לחקור עדים אלה. הן הקובל והן הנתבע יהיו רשאים לחקור את עדי בחקירה חוזרת.
פרוטוקול :	58.	במהלך הדיון יירשם בידי מזכיר רשויות השיפוט או בידי הממונה פרוטוקול שייחתם בידי הממונה.
פסק הדין : מועד נתינתו	59.	
	59.1	סמוך ככל האפשר לסיום גביית הראיות והשמעת טענות הצדדים ייתן הממונה פסק דין (מורכב מהכרעת דין, ואם ימצא הנתבע חייב הדין, ייתן אף גזר דין) מנומק ובכתב.
המצאתו	59.2	מזכיר רשויות השיפוט ימציא עותקים של פסק הדין לנתבע, לקובל, למתלונן, לדקאן הפקולטה שעם תלמידיה נמנה הנתבע, לדקאן הסטודנטים ולסטודנט אשר שימש משקיף מורשה בדין.
תחילת תוקפו	59.3	פסק דין של הממונה ייכנס לתוקפו ביום נתינתו, אלא אם כן יחליט הממונה כי ייכנס לתוקפו במועד אחר.

סימן ד' : הגשת ערעור

זכות ערעור :	60.	פסקי הדין של הממונה ניתנים לערעור בפני בית הדין, הן על ידי הקובל והן על ידי הנתבע.
מועד הגשת ערעור :	61.	הערעור יוגש תוך חמישה עשר יום מיום שנתן הממונה את פסק הדין מושא הערעור (אם זה ניתן בפני המערער), או תוך חמישה עשר יום מיום שהומצא פסק הדין למערער (אם זה ניתן שלא בפני המערער).
כתב ערעור :	62.	הערעור יוגש בכתב למזכיר רשויות השיפוט ויפרט את נימוקי וטיעוני המערער.
המצאה :	63.	מזכיר רשויות השיפוט ימציא עותקים של הערעור :
	63.1	לנשיא בית הדין.
	63.2	למשיב (שיהיה הקובל או הנתבע, לפי העניין).
	63.3	לדקאן הפקולטה שעם תלמידיה נמנה המערער או המשיב.
	63.4	לדקאן הסטודנטים.
		דקאן הפקולטה ו/או דקאן הסטודנטים יהיו רשאים לבקש ממזכיר רשויות השיפוט לזמנם לדיון בערעור.
ערעור אינו מעכב פס"ד :	64.	הגשת ערעור לא תעכב את ביצוע פסק הדין אלא אם כן יחליט בית הדין אחרת, לבקשת המערער.

סימן ה' : הליכי דיון בבית הדין

קביעת המותב :	65.	עם קבלת כתב ערעור יקבע נשיא בית הדין (בהתחשב בהנחיות האמורות בסעיף 16 דלעיל) את הרכב המותב אשר בפניו יתברר הערעור, ואם לא ייכללו הוא עצמו וממלא מקומו הקבוע בהרכב זה, אף את יו"ר המותב.
היקף הערעור :	66.	הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של הממונה, והמערער או המשיב לא יורשו להציג ראיות בערעור, אלא אם כן נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם, ולא היו צריכות להיות ידועות להם בעת הדיון בפני הממונה, או שבית הדין יסבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות להציגן, מטעמים של עשיית צדק.
טיעונים בכתב :	67.	

67.1	אם לא יבקש המערער בכתב הערעור להשמיע טיעונו בע"פ, יהיה יו"ר המותב רשאי להורות כי טיעונו המערער והמשיב יוגשו לבית הדין בכתב באופן ובמועדים שיפורטו בהודעה בכתב שישלח יו"ר המותב למערער ולמשיב.	
67.2	לא הגיש המערער טיעונו במועד ובאופן שפורטו בהודעת יו"ר המותב, יימחק הערעור.	
67.3	לא הגיש המשיב טיעונו במועד ובאופן שפורטו בהודעת יו"ר המותב, ידון בית הדין בערעור על פי טיעונו המערער בלבד.	
		מועד הדיון : 68.
68.1	לא החליט יו"ר המותב על הגשת טיעונים בכתב, יקבע מזכיר רשויות השיפוט, בתיאום עם יו"ר המותב, מועד לשמיעת הערעור.	
68.2	המועד שייקבע לשמיעת הערעור לא יהיה מוקדם מארבעה עשר יום.	
69	במועד הקבוע לשמיעת הערעור ישמיע תחילה המערער את טענותיו, ולאחר מכן יהיה המשיב רשאי להשיב על טיעונו המערער.	שמיעת הערעור :
70	סמוך ככל האפשר לאחר שמיעת הצדדים, או – במקרה של טיעון בכתב – סמוך ככל האפשר לאחר קבלת טיעונו הצדדים שבכתב, ייתן בית הדין פסק דין מנומק בכתב.	פסק הדין :

סימן ו': דיונים סגורים ופרסום פסקי דין

		דיון בדלתיים סגורות :
	71	
71.1	הדיונים בפני רשויות השיפוט יתנהלו בדלתיים סגורות, אלא אם כן יחליט הממונה או המותב הדין בערעור – לבקשת אחד הצדדים – בהחלטה מנומקת, לקיים דיון פומבי.	
71.2	הוחלט על קיום דיון פומבי, יהיה הממונה או המותב רשאי לקבוע מגבלות על כניסת קהל לאולם הדיונים, להוציא מהאולם מפריעים או להורות על המשך הדיונים בדלתיים סגורות.	דיון פומבי :
	72	פרסום פסקי דין :
	72.1	בכל פסק דין יקבע הממונה או המותב מפורשות : אם יש לפרסם את פסק הדין על גבי לוחות המודעות באוניברסיטה.
	72.2	אם אותם פסקי דין שעל פי החלטה יש לפרסמם יפורסמו תוך ציון שם הנתבע או ללא ציון שמו.

פרק שביעי: עברות - ברירת קנס

	73	הגדרות :
	73.1	בפרק זה : "עברת חניה" : כל אחת מהעברות על נוהל חניית רכב בקמפוס המפורטות בנספח ב' לתקנון זה ומהוות חלק בלתי נפרד ממנו, וכל עברה שתיוסף לנספח ב' על פי החלטה של ועדת החניה האמורה בנוהל הנ"ל.
	73.2	"שימוש בטלפון נייד בשטחי הספרייה" : עברה לפי תקנון למשתמשים בשירותי ספריות האוניברסיטה.
	73.3	"אכילה ושתייה במקומות שבהם הדבר נאסר במפורש" : אכילה ושתייה בכל האולמות שבהם מוצבים שלטים האוסרים על הכנסת מזון ושתייה.
	73.4	"שיעור הקנס" : שיעור הקנס לכל עברה כנקוב בנספח ב'.
	73.5	"פקח" : מי שהוסמך על ידי רשויות האוניברסיטה לפקח על ביצוע הוראות נוהל חניית רכב בקמפוס.
	73.6	"מנהל ספרייה" : כל אחד ממנהלי הספריות או מי שהוסמך לכך על ידו בכתב.

73.7	"מנהל בית": עובד אוניברסיטה המופקד על בניין/בניינים או צוות עובדי בית שהוסמכו על ידו בכתב.	
	ניתן למסור לתלמיד הודעה בדבר ברירת קנס, במקום להעמידו לדין משמעתי לפי הוראות פרק זה.	.73 א
		.74 הודעה בדבר ברירת קנס:
74.1	היה לפקח יסוד להניח כי תלמיד עבר עברת חניה, רשאי הוא למסור לתלמיד או להצמיד למכוניתו, הודעה שבה יואשם התלמיד באותה עברה, ותינתן לו הברירה לשלם את שיעור הקנס (המתאים לאותה עברה) במקום לעמוד לדין בפני הממונה.	
74.4	העתק ההודעה האמורה יישלח למזכיר רשויות השיפוט.	
		.75 תשלום קנס:
75.1	מי שקיבל הודעה כאמור בסעיף 74 רשאי, תוך שלושים יום מתאריך ההודעה, לשלם לחשבון האמור בה את סכום הקנס הנקוב בה.	
75.2	שילם תלמיד את הקנס האמור בסעיף 75.1, רואים אותו כאילו הודה באשמה בפני הממונה, הורשע ונשא את עונשו.	
	לא שילם תלמיד קנס במועד הנקוב בסעיף 75 דלעיל – תיחשב ההודעה האמורה בסעיף 74 כקובלנה שהוגשה נגדו על פי הוראות תקנון זה, מזכיר רשויות השיפוט יזמנו לדיון בפני הממונה, ודיון כאמור יהיה זהה לדיון בכל קובלנה אחרת.	.76 אי תשלום הקנס:
	תלמיד שבתוך שנה אקדמית אחת הורשע פעמיים באותה עברת ברירת קנס (בין על דרך של תשלום ברירת קנס ובין על דרך של קיום דיון בפני הממונה), וקיבל בשלישית הודעה כאמור בסעיף 74 בגין אותה עברה, יהיה הקובל רשאי להגיש כנגדו קובלנה, חרף תשלום הקנס הנקוב בהודעה השלישית, והממונה יהיה רשאי להטיל עליו – נוסף על הקנס ששולם על ידו או במקומו – עונש אחר או נוסף.	.77 עברות חוזרות:
	אחת לשנה יותאמו סכומי הקנסות האמורים בנספח ב' בשיעור מתאים לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן.	.78 תיאום שיעורי הקנס:
		פרק שמיני: חנינה
		.79
79.1	הורשע תלמיד בעברת משמעת, ופסק דינו סופי, יהיה רשאי לפנות אל הרקטור בבקשה בכתב לחנינה.	
79.2	הרקטור רשאי, לפי שיקול דעתו, לחון תלמיד שהורשע בעברת משמעת או להמתיק את עונשו או להמיר העונש בעונש אחר.	

נספח א'

1. חברת מרכז עלית לספורט באוניברסיטת תל-אביב בע"מ.
2. רמות – רשות אוניברסיטאית למחקר שימושי ופיתוח תעשייתי בע"מ.
3. מועדון הספורט של אוניברסיטת תל-אביב.
4. בית התפוצות.
5. בית ההוצאה לאור של אגודת הסטודנטים באוניברסיטת תל-אביב.
6. ש.ל.ח. – שירות לחבר בע"מ.
7. חנות "דיונון" באוניברסיטת תל-אביב.

נספח ב': עברות

חניה

- | | | |
|-----|---|--|
| | העברה סכום ברירת הקנס | |
| 1. | חניה במגרש מוגבל – חניית רכב במגרש חניה שבו אין להחנות רכב זה (לפי סוג תווית החניה שעליו) | |
| 2. | חניה אסורה | |
| 2.1 | במקומות חניה שמורים. | |
| 2.2 | במעברים במגרשי חניה. | |
| 2.3 | בכניסות לבניינים. | |
| 2.4 | במקומות המיועדים לטעינה ופריקה. | |
- (נכון למרץ 2004)
60 ש"ח –
70 ש"ח –

- 2.5 במקומות שסומנו בשלט "אין חניה".
- 2.6 על משטחי גרנוליט, שטחי גנים ומדרכות.
- 2.7 תפיסת שני מקומות חניה מסומנים.
- 2.8 חניה במקום או באופן הגורם הפרעה למעבר כלי רכב ו/או הולכי רגל.
- 100.- ש"ח
- 3. חניה אסורה בנסיבות חמורות**
- לעניין סעיף זה, "חניה אסורה בנסיבות חמורות" פירושה:
- 3.1 חניה החוסמת רכב החונה כדין.
- 3.2 חניה החוסמת מעבר למקום חניה אחר.
- 3.3 חניה במקומות השמורים לנכים.
- 3.4 חניה החוסמת מעבר חירום.
- 3.5 חניה החוסמת מעבר בשערי הקמפוס.
- 100.- ש"ח
- 4. שימוש בטלפונים ניידים בספריות**
- 100.- ש"ח
- 5. אוכל ושתיה**