

3. **שיטת הרישום הרגילה**, בה יכין לעצמו התלמיד מערכת שעות עפ"י המידע המתפרסם בידיעון הפקולטה. מומלץ לתלמיד להכין מערכות לימודים חלופיות לפני בואו לרישום, למקרה שקורסים אליהם תכנן להירשם יתמלאו עד הגיע תורו לרישום. על התלמיד לבדוק על לוח המודעות של חוג לימודיו, לפני כניסתו לחדר הרישום, אם לא חלו שינויים במערכת השעות שפורסמה בידיעון. בבואו לרישום, מקבל כל תלמיד טופס רישום לקורסים. בטופס יש לרשום את כל הקורסים בהם ישתתף באותה שנה. על התלמיד להקפיד ולמלא את כל הפרטים והסימולים הנדרשים. הדבר יבטיח קליטה מהירה ותקינה של הנתונים במחשב. את טופס הרישום ימסור התלמיד אישית להזנה במוקד ההזנה. התלמיד ימתין במוקד ההזנה עד לקבלת פלט מחשב הכולל רשימת הקורסים אליהם הוא נרשם. עם קבלת הפלט יאמת את קליטת הרישומים בו לעומת טופס הרישום ע"י בדיקת פלט המחשב. במקרה של טעות בנתוני הפלט, על התלמיד לפנות למזינה לתיקון. **תלמיד שייצא מחדר הרישום הצהיר בכך שהרישום נקלט כהלכה**. במקרה של שיבוש בעבודת המחשב, שימנע הפקת פלט מייד עם תום הרישום, יבדוק התלמיד את הפלט בשלב מאוחר יותר. תלמיד שלא ימסור להזנה את טופס הרישום לקורסים כנאמר לעיל, לא יוכרו לימודיו באותה שנה.