

עבודות פרו-סמינריוניות ועבודות סמינריוניות

כל חוג קובע את מכסת העבודות הפרוסמינריוניות והסמינריוניות שעל התלמיד להגיש בכל שנה, ואת המספר הכולל של עבודות סמינריוניות שעליו להגיש בכל שנות לימודיו.

העבודה תוגש במועד שנקבע להגשתה ע"י המורה. לא נקבע מועד, יהא המועד האחרון להגשת העבודה לא יאוחר מסוף סמסטר קיץ בשנה בה נלמד הקורס.

ועדת ההוראה של כל חוג רשאית לפי שיקול דעתה ובאישור המורה, להאריך את המועד להגשת העבודה לפרק זמן שלא יעלה על סמסטר אחד נוסף.

מועדים אלה הינם סופיים. במקרים יוצאים מן הכלל, ניתן לפנות בבקשה מיוחדת, מלוות בהמלצת המורה וועדת ההוראה של החוג, לוועדת ההוראה של הפקולטה לאמנויות.

כל הארכה היא אקדמית בלבד והיא גוררת בעקבותיה תשלום שכר לימוד בהתאם לתקנות שכר לימוד של האוניברסיטה.

תלמיד אשר לא יגיש את העבודה עד המועד שנקבע לכך ולא קיבל ארכה מוועדת ההוראה של החוג, ידווח לו סימול 250 "לא השלים חובותיו". את העבודות יש למסור אך ורק למזכירות החוג, לצורכי רישום בכרטיס התלמיד, ומזכירות החוג תעביר את העבודות למורים. המורים יחזירו את העבודות למזכירות. העבודות תישמרנה במזכירות 3 שבועות ממועד החזרתן.