



הוועדה לתכנון ולתקצוב | Planning & Budgeting Committee

כ"ח סיון, תשע"ט  
1 יולי, 2019

## **קול קורא להגשת מועמדים לתכנית מלגות ות"ת לבתר-דוקטורנטים מצטיינים מסין ומהודו - מחזור ט', תשפ"א**

### **1. רקע**

במסגרת עקרונות המדיניות של הוועדה לתכנון ולתקצוב (ות"ת) בנושא סטודנטים בינלאומיים שאושרו בתאריך 22.06.2016 ובמועצה להשכלה גבוהה (מלי"ג) ב-19.07.2016 ועל בסיס הצלחת תכנית המלגות של ות"ת לבתר-דוקטורנטים מצטיינים מסין ומהודו בשנים תשע"ג-תשע"ט, ות"ת ממשיכה את התכנית הנ"ל גם בשנה"ל תשפ"א. בהתאם לכך תקצה ות"ת בשנה"ל תשפ"א עד 55 מלגות דו-שנתיות לבתר-דוקטורנטים מצטיינים מסין ומהודו, אשר תמומשנה בכפוף להתאמה האקדמית של המועמדים, כפי שתוערך על ידי ועדות השיפוט, אשר מופקדות על השיפוט האקדמי של המועמדים ועל בחירת הזוכים.

הערה: הקול הקורא כתוב בלשון זכר אך מתייחס למועמדים ומועמדות כאחד.

### **2. יעדי התכנית**

- 2.1 הגדלת מספר בתר-הדוקטורנטים הבינלאומיים המצוינים בארץ, קידום המחקר בישראל ושמירה על מגמת עיבוי קבוצות המחקר באוניברסיטאות.
- 2.2 פיתוח הקשרים עם המדינות סין והודו בדגש על עידוד קשרי המחקר האקדמיים של מדינת ישראל עם מדינות אלו.

### **3. המלגות**

- 3.1 הוועדה לתכנון ולתקצוב תקצה בשנה"ל תשפ"א עד 55 מלגות לתקופה של עד שנתיים לבתר-דוקטורנטים מצטיינים מסין ומהודו בכלל האוניברסיטאות בישראל, אשר תמומשנה בכפוף להתאמה האקדמית של המועמדים כפי שתוערך על ידי ועדות השיפוט. מלגות אלו יחולקו בסבב אחד ולפי הפירוט המופיע בסעיף 5.

3.2. גובה המלגה ותקציב הנסיעות יעמוד על 115,000 ₪ מידי שנה (במחירי תקציב תשפ"א) למשך שנתיים אקדמיות. מתוך סך זה, 69,000 ₪ לשנה יוקצבו ע"י ות"ת, וסכום שלא יפחת מ-41,000 ₪ לשנה ישולמו ע"י האוניברסיטה לכל מלגאית. בנוסף, תעמיד האוניברסיטה לרשות כל מלגאית סכום שנתי של 5,000 ₪ (במחירים שוטפים), לטובת כיסוי הוצאות נסיעות בינלאומיות כגון הגעה לישראל בתחילת המלגה וחזרה בתום המלגה, נסיעות לכנסים, סדנאות ופגישות עבודה בחו"ל (טיסות), דמי הרשמה לכנסים, לינה וכיו"ב). יצוין, כי תקציב הנסיעות הינו נצבר משנה לשנה ויוכל לשמש את המלגאית לטובת נסיעות כנ"ל בתקופת המלגה או גם לטובת נסיעות כנ"ל לישראל בתקופה של עד שנה לאחר תום המלגה. האוניברסיטאות יהיו אחראיות לניהול תקציב הנסיעות.

3.3. יובהר, כי תשלום המלגה של ות"ת לאוניברסיטה יבוצע לכל היותר מאוקטובר 2020 עד אוקטובר 2022 בכפוף להעברת דיווחים חתומים על-ידי סמנכ"ל הכספים של האוניברסיטה בסיום כל שנה (גם אם מועד תחילת או סיום המחקר חורג מתאריכים אלו).

3.4. יובהר, כי על המלגאית להגיע לישראל עד לתאריך 01.03.2021 לשם מימוש המלגה. אי הגעה עד למועד הנתון תתפרש כוויתור המלגאי על המלגה. כאמור, מלגאית שיגיע/תגיע לאחר תאריך היעד הנתון לא יזכה למימון ות"ת עבור שהותו בישראל בכלל ובאוניברסיטה בפרט.

3.5. ממלגאית שיבקש/תבקש לעבור אוניברסיטה ו/או מנחה במהלך תקופת המלגה יידרש להגיש בקשה בנדון, כאשר הבקשה תעבור לידי החלטת ראשי ועדות השיפוט של התכנית. במסגרת זו יתבקשו הן האוניברסיטה הקולטת והן האוניברסיטה אליה משויך/ת המלגאית להמציא אישורים רלוונטיים בהתאם לבקשת מל"ג/ות"ת.

3.6. יודגש כי מנחה יהיה/תהיה רשאי/ת להנחות עד שני מלגאים של תכנית זו בכל פרק זמן נתון (כמובן אין הגבלה על מס' בתר-הדוקטורנטים שינחה ממקורות תקציביים אחרים). לפיכך לא ישקלו בקשות של מלגאים ומנחים, אם יפרו תנאי זה.

3.7. מתן המלגה הינו בכפוף לתנאים הבאים :

3.7.1. המלגאית מתחייבת כלפי האוניברסיטה :

- לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של חודשיים או יותר. האוניברסיטה לא תאשר את הפסקת עבודת המחקר ליותר חצי שנה. בכל מקרה, חודשי הפסקה לא יאפשרו את הארכת המלגה מעבר לאוקטובר 2022.

3.7.2. האוניברסיטה מתחייבת כלפי ות"ת :

- המלגאית רשאי/ת לעבוד במסגרת האוניברסיטה, על פי הגבלות האוניברסיטה ומשרד הפנים, אולם האוניברסיטה מתחייבת לא להעסיק את המלגאית על חשבון המלגה.
- להעמיד לרשות המלגאית את הספרות המקצועית ואת כלי המחקר הדרושים בדרך שתאפשר ניצול מיטבי של שנות המחקר.

- להעמיד לרשות המלגאית סך של 5,000 ₪ (במחירים שוטפים) לשנה למשך שנתיים לכיסוי נסיעות בינלאומיות, כמפורט לעיל בסעיף 3.2 (סך של 10,000 ₪ שניתנים לניצול לתקופה של עד שנה לאחר תום המלגה).
- להביא לידיעת המלגאית את תקנון התכנית ואת חובותיו/חובותיה וזכויותיו/זכויותיה דלעיל.
- להביא לידיעת המלגאית את עלויות המחייבה בישראל.
- לספק דו"חות עיתיים בנושאים אקדמיים וכספיים הנוגעים למלגאית לפי דרישות מ"ג וות"ת.

#### 4. הנחיות להגשת מועמדים

4.1. כל אוניברסיטה רשאית להגיש עד 20 מועמדים לקול קורא זה, העומדים בתנאי הקול הקורא. את המועמדים יש לדרג בהתאם לסדר העדיפויות של האוניברסיטה. הגשת מועמדות לות"ת תיעשה באמצעות האוניברסיטאות בישראל בלבד, כאשר לוחות הזמנים הפנימיים של האוניברסיטאות מחייבים את המועמדים. טופס ההגשה מצורף לקול קורא זה (נספח א'). יובהר, כי הוועדה תיקח בחשבון את סדר העדיפות שנקבע על ידי האוניברסיטה, אך אינה מתחייבת לפעול על פיו.

4.1.1. את רשימת המועמדים של האוניברסיטה יש להגיש לפי נספח א' בלבד, כקובץ אקסל בלבד. האוניברסיטה מתבקשת לא להגיש רשימת מועמדים בטבלה אחרת ו/או להוסיף עמודות נוספות לטבלה.

4.2. המועמדים יפנו ישירות אל אנשי הקשר באוניברסיטה שבה הם מעוניינים להשתלם. כל אוניברסיטה תבחן באופן עצמאי את התאמתם של המועמדים בהתאם לקול קורא זה ולאחר מכן תגיש את מועמדיה לות"ת. על האוניברסיטה לבדוק את התאמת המועמד/ת הן מבחינת רמתו/ה האקדמית ויכולות המחקר שלו/ה, וכן מבחינת רמת האנגלית.

4.3. לטופס הבקשה יש לצרף את החומרים הבאים בחלוקה ברורה בין החומרים המנהליים לחומרים האקדמיים, כאשר את החומרים יש לשלוח בקבצי PDF נפרדים תחת כותרת \*שם המועמד - מנהלי\*, \*שם המועמד - אקדמי\*.

4.3.1. חומרים מנהליים - כל הדרישות המפורטות הן תנאי סף למעבר המועמד/ת לשיפוט הוועדה:

- טופס בקשה למועמד/ת מלא וכן חתימה על התחייבות על קיום התנאים בהתאם לתקנון ות"ת (מצ"ב לקול קורא זה – נספח ב').
- מכתב רשמי בחתימת הרקטור ובו התחייבות האוניברסיטה על קיום התנאים בהתאם לתקנון ות"ת (נספח ג').
- אישור קבלת תואר ראשון, שני ושלישי (במידה שיש). יודגש כי על כלל תעודות התואר להיות באנגלית (או מתורגמות לאנגלית), וכן להיות תעודות מקוריות מטעם האוניברסיטה.

- אם המועמד/ת טרם סיים/ה את התואר השלישי, יש לצרף אישור מטעם האוניברסיטה/המנחה כי המועמד/ת נמצא/ת בתהליכי כתיבת הדוקטורט, וכי הוא/היא עתיד/ה לסיים את התואר עד לכל המאוחר במהלך השנה הראשונה לשהותו/שהותה בארץ.

- יש להגיש את כלל החומרים מאוגדים בקובץ PDF יחיד.

#### 4.3.2. חומרים אקדמיים (באנגלית), כל הדרישות המפורטות הן תנאי סף למעבר המועמד/ת לשיפוט הוועדה:

- קורות חיים של המועמד/ת בצירוף רשימת פרסומים של המועמד/ת. על יד כל פרסום יש לציין את ה-"Impact Factor" של כתב העת, אם ידוע. אם הפרסום עדיין בתהליכי כתיבה ו/או לא פורסם בעת הגשת המועמדות, אנה ציינו זאת. אין צורך לציין בקורות חייו של המועמד/ת פרטים לגבי נושא הדוקטורט שלו. ציון פטנטים של המועמד/ת יוגבלו ל-2 פסקאות עבור כל פטנט.
- נספחים לפי המפורט בטופס בקשה למועמד/ת, ביניהם:
  - תקציר תכנית המחקר של המועמד/ת - **עד שני עמודים**. יושם דגש מיוחד על שיתוף פעולה קיים בין המועמד/ת למנחה בעת ניסוח ההצעה.<sup>1</sup>
  - תקציר הדוקטורט (**עד עמוד**).
- שלושה מכתבי המלצה, לא כולל המלצה/מכתב מטעם המנחה הישראלית.
- מכתב התחייבות מטעם המנחה הישראלית המיועד/ת באוניברסיטה אשר מפרט ומנמק את רצונו/רצונה וסיבותיו/סיבותיה לקבלת המועמד/ת. ככל שהמכתב מפורט ומנומק יותר, כך גדלים בצורה משמעותית סיכוייו של המועמד/ת.
- **על כלל הקבצים להיות מאוגדים בקובץ PDF יחיד.**

#### 5. תהליך בחירת המועמדים

- 5.1. ועדות שיפוט תחומיות יבחנו את נתוני המועמדים המוגשים ותבחר את המועמדים לקבלת המלגה.
- 5.2. מועמדים בעלי אזרחות הודית או סינית אשר השלימו את לימודי הדוקטורט במוסד מוביל מחוץ לסיין או הודו לא יהוו יותר מ-50% מסך הזוכים בתכנית.
- 5.3. המוסדות נדרשים להקפיד שלפחות מחצית מהמועמדים המוצעים על ידם למלגה יהיו נשים. אם המוסד לא עומד בשיעור זה, עליו לספק הסבר לכך.
- 5.4. בקול קורא זה יחולקו מלגות על פי מדרג של מצוינות אקדמית שתיבחן על פי טיב הפרסומים, מכתבי המלצה, וכיו"ב וכפי שידרגו חברי ועדות השיפוט. תוצאות מיוני הסבב הנוכחי יוכרזו במהלך חודש פברואר 2020.

<sup>1</sup> תכניות מחקר אשר לא תכתבנה במיוחד עבור בקשה זו (המועמדות מבקשות אחרות) יפגעו משמעותית בסיכוייו של המועמד.

- 5.5. קול קורא זה מתיר את החלוקה של עד 55 מלגות לשנת תשפ"א. עם זאת, ועדות השיפוט שומרות על זכותן שלא לחלק את כלל המלגות, במידה שהרמה האקדמית של המועמדים אינה מספקת.
- 5.6. כל אוניברסיטה תוכל להגיש לא יותר משני מועמדים לאותו/ה מנחה לקול קורא זה (כאשר ניתן לזכות ב-2 מלגות תחת אותו מנחה). בנוסף, הגשת מועמד/ת במחזור מסוים אינה מגבילה את המנחה מהגשת מועמד/ת נוסף/ת במחזור אחר (תשפ"ב ואילך).
- 5.7. חל איסור על מועמד/ת להגיש את מועמדותו/ה באמצעות שתי אוניברסיטאות שונות באותו מחזור.
- 5.8. מועמד/ת אשר הגישה את מועמדותו/ה במחזור מסוים ולא זכה/זכתה במלגה רשאית להגיש את מועמדותו/ה פעם נוספת במחזור אחר (תשפ"ב ואילך).
- 5.9. אין להגיש מועמדים אשר אינם עומדים בתנאי הסף (ראה פירוט סעיף 6).
- 5.10. בחירת הזוכים תעשה על בסיס כלל ארצי (ולא אוניברסיטאי), על-פי מצוינות אקדמית, בהתאם לקריטריונים שפורטו בקול הקורא ובהתאם לשיקול דעתן של ועדות השיפוט. הקריטריונים למצוינות מדעית יתבססו, בין היתר, על פעילותו האקדמית של המועמד, תכנית המחקר העתידית, רשימת פרסומים, רשימת עבודות מדעיות, המלצות, ומכתב המנחה. כאמור, הוועדה תיקח בחשבון את סדר העדיפות שנקבע על ידי האוניברסיטה, אך אינה מתחייבת לפעול על פיו.

## 6. תנאי סף למועמדים

המועמדים יעמדו בתנאים הבאים:

- 6.1. על המועמדים להגיש את המועמדות לאוניברסיטה עד לתאריך **1.11.2019** כאשר על האוניברסיטה להגיש למל"ג/ות"ת את טבלת המועמדים עד לתאריך **28.11.2019**.
- 6.1.1. האוניברסיטה רשאית לקבוע תאריך שונה להגשת המועמדות, אך על האוניברסיטה לעמוד בתאריך הסופי להגשת כלל המועמדים לות"ת.
- 6.2. על המועמד/ת להיות אזרח/ית סין או הודו ולא בעל אזרחות ישראלית. לשם הבהרה, מועמדים בעלי אזרחות הודית או סינית אשר השלימו את לימודי הדוקטורט באוניברסיטה מובילה מחוץ לסין או הודו יכולים אף הם להגיש בקשה למלגה.
- 6.3. על המועמד/ת להיות בעל/ת תואר שלישי, **אשר תאריך קבלתו לא עולה על חמש שנים**, או המתעתד/ת לקבל תואר שלישי כמפורט בסעיף 6.4, אשר במועד פרסום קול קורא זה (1.7.19) לא חלפה למעלה משנה ממועד עיסוקו/ה האקדמי האחרון.
- 6.4. ניתן יהיה להגיש מועמד/ת אשר טרם השלים/ה את עבודת הדוקטורט במועד ההגשה, בתנאי שיומצא אישור מהגורם המוסמך באוניברסיטה בו מתבצע הדוקטורט, כי המועמד/ת ימלא/תמלא את כל חובותיו/ה האקדמיות ויגיש/תגיש לשיפוט את עבודת הדוקטורט לכל המאוחר במהלך השנה הראשונה לשהותו/ה בארץ. בכל מקרה אם המועמד/ת לא יקבל/תקבל את הדוקטורט במהלך השנה הראשונה לשהותו/ה בארץ – לא יוכל/תוכל להמשיך בפעילותו/ה והאוניברסיטה תפסיק את מתן המלגה.

- 6.5. המועמד/ת יהיה/תהיה מיועד/ת להשתלם בתחומו/ה המדעי במשך תקופה מוגבלת, בפעילות מחקרית, בזמן מלא, בקבוצת מחקר מבוססת באוניברסיטה בישראל, תחת הנחייתו/ה של חוקר/ת בכיר/ה מן הסגל האקדמי של האוניברסיטה.
- 6.6. לא ניתן להגיש מועמדים אשר התחילו את השתלמותם במוסד בארץ כבתר-דוקטורנטים לפני תאריך פרסום קול קורא זה: 1.7.2019.

## 7. נהלי דיווח ותשלום

האוניברסיטה תגיש לות"ת כל שנה (תשפ"א, תשפ"ב):

- 7.1. דיווח אקדמי ודיווח כספי לגבי המלגאים בשנת הלימודים הנוכחית במחזור זה:
- 7.1.1. בשנת תשפ"ב - עד סוף ספטמבר יוגשו שני דו"חות: (1) דו"ח מאת המנחה אשר מסכם את פועלו/ה של המלגאי/ת בתום שנתיים וכן הערכת התכנית בהתאם לפורמט שיועבר. (2) דו"ח משוב מאת המלגאי/ת, שיוגש בהתאם לפורט שיועבר בהמשך.
- 7.1.2. בכל שנה יש להגיש עד ה-30 בספטמבר דיווח כספי חתום ע"י סמנכ"ל הכספים באוניברסיטה.
- 7.2. האוניברסיטה מתחייבת להודיע לות"ת בהקדם האפשרי על כל הפסקת לימודים של חודשיים או יותר, תוך ציון הסיבה, ובפרט על מלגאים אשר מלגתם מופסקת מכל סיבה שהיא.
- 7.3. בכפוף לדיווחים אלה תעביר ות"ת את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור המלגאים הזכאים מכל המחזורים. יצוין, כי חידוש המלגה משנה לשנה מותנה בהחלטת הוועדה האקדמית בהסתמך על המלצות האוניברסיטה.

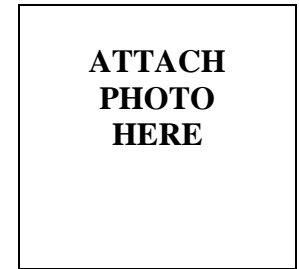
**נבקשכם להעביר את רשימת מועמדי האוניברסיטה, עפ"י סדר עדיפותכם, באמצעות הטופס המצ"ב עד לתאריך 28.11.2019.** יש להגיש בעותק אלקטרוני את המידע האקדמי והאדמיניסטרטיבי (מופרדים בצורה ברורה על פי המצוין לעיל). לכתובת הדוא"ל הבאה: [israelasia@che.org.il](mailto:israelasia@che.org.il). אין צורך לשלוח עותק קשיח.

על האוניברסיטה מוטלת האחריות לוודא כי תיקי המועמדים מוגשים במלואם. יודגש כי סיכויי ההצלחה של מועמד אשר יחסרו מתיקו האישי פרטים רלוונטיים לתהליך הערכה והדירוג, יפגעו.

**נספח ב' לקול קורא**

**The PBC Fellowship Program for Outstanding Chinese and Indian  
Post-doctoral Fellows– 2020/2021**

**Application Form**



**INSTRUCTIONS:**

The application form and all supporting documents **must be typed** in English and submitted to the university, according to the guidelines determined at each institution, together with a recent photograph. All the information given in this application and the academic background of the candidate must be typed in at least size 10 font, with normal margins. The application must be signed by the candidate. Please note that the applicant is expected to fill in all forms independently. In addition, the following supporting documents, typed in English, are required:

<b>A) <u>PERSONAL INFORMATION</u></b>	
1. Full Name	
2. Citizenship	
3. Passport number	
4. Date of birth	
5. Place of birth	
6. Permanent address	
7. Phone numbers	home: work: mobile:
8. E-mail address	
9. Estimated date of arrival in Israel	
10. Gender	Male / Female

11. Present appointment and place of employment				
12. Knowledge of languages (no proficiency, elementary, limited working proficiency, professional working proficiency, native proficiency)	<b>Language</b>	<b>Reading</b>	<b>Writing</b>	<b>Speaking</b>
	English			
	Hebrew			
	Other			
<b>B) <u>ACADEMIC CAREER</u></b>				
13. Academic discipline				
14. Academic studies and university degrees. If degrees were conferred with honors, please indicate.	<b>Institution and Location</b>	<b>Degree (if applicable)</b>	<b>Completion Date MM/YYYY</b>	<b>Field of Study</b>
15. Title of PhD dissertation and name of supervisor				
16. Submission of PhD thesis (month/year)				
17. PhD graduation (month/year) If not yet approved, please provide anticipated date.				



18. Academic awards and honors	
<b>C) <u>PLANNED STUDY AND RESEARCH</u></b>	
19. Requested department to conduct studies/research	
20. Short description of proposed Postdoctoral research (Up to three sentences)	
21. Preferred committee for evaluation (Chemistry, Exact Sciences, Life Sciences or Humanities and Social Sciences)	
22. Period of proposed research or study	
<b>D) <u>FINANCE</u></b>	
23. Do you expect to receive a salary, partial salary, scholarship, fellowship, grant, sabbatical allowance, study allowance or any other payment from another source, e.g. your present university during the proposed period? If so, please provide details of any such allowances.	
24. You are highly encouraged to apply for additional funding from other sources. Please indicate to which	

<p>fellowships, if any, you have applied.</p>	
---	--

25. Please provide the following appendices:

1. Copy of academic degree certificates (Bachelors, Masters, PhD if relevant).
2. For candidates who have not yet finished their PhD, please attach a confirmation from the relevant authority where the doctorate is being carried out, authorizing that the candidate will fulfil all of his/her academic obligations and is expected to receive his/her doctoral degree no later than during his/her first year of study in Israel.
3. Curriculum Vitae including list of publications, mentioning the impact factor of the journals in which the papers were published, if relevant.
4. Summary of doctoral dissertation (up to one page).
5. Summary of research plan in Israel (up to 2 pages).
6. The reasons for choice of institution and academic supervisor and the connection, if any, with present and planned future work (up to half a page).
7. Three recommendation letters (up to 2 pages each). Recommenders should describe the qualities and potential of the fellowship applicant for program and in particular refer to:
  - Research ability
  - Adequacy of scientific and technical background
  - Written and verbal communication abilities
  - Perseverance in pursuing goals
  - Evidence of originality
  - Familiarity with research literature

Recommenders may provide any additional, related comments that they believe will help reviewers evaluate the merit of the fellow's application.
8. Letter of consent from the supervisor at the Israeli university. Letters should provide detailed information about the candidate's potential contribution and reasons for taking on the candidate.

I have read the rules and guidelines in their entirety, confirm that I shall abide by them and agree to provide any further information that the PBC selection committee may deem necessary to evaluate my candidacy.

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Signature

\_\_\_\_\_

**נספח ג' לקול קורא**

\*סמל האוניברסיטה\*

**כתב התחייבות קיום תנאים**

**תכנית בתר-דוקטורנטים מצטיינים, הועדה לתכנון ותקצוב**

הנדון: כתב התחייבות בהתאם לתקנות

הרינו לציין כי אוניברסיטת \_\_\_\_\_ מתחייבת על קיום תנאי התקנון של תכנית מלגות בתר-הדוקטורנטים המצטיינים מסין ומהודו לשנה"ל תשפ"א.

באחריות האוניברסיטה לוודא כי המלגאית ימלאו אחר הנחיות ות"ת למלגה, ואחר הנחיות רשות האוכלוסין וההגירה בכל הנוגע לעבודה נוספת בהתאם לנהלי אשרות לחוקרי אורח וסטודנטים זרים.

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_