

תוכן עניינים

(ההפנייה למספרי הסעיפים)

1	א.	הגדרות
2	ב.	תחולה
3	ג.	תעריפים
4	ד.	שכר
5	ה.	חופשה שנתית
6	ו.	כשירויות
6.1		- תעריף 1
6.2		- תעריף א'
6.3		- תעריף ב'
6.4		- תעריף ג'
6.5		- מורה עמית
7	ז.	תפקידי מורים מן החוץ
8	ח.	הליכי מינוי (כללי)
8.1		- ייזום
8.2		- אישור תקציבי
9	ט.	הליכי מינוי ראשון או חוזר לתעריף 1 או א'
10	י.	הליכי מינוי ראשון לתעריף ב' או ג'
11	יא.	הליכי מינוי חוזר לתעריף ב' או ג'
12	יב.	הליכי מינוי לתעריף גבוה יותר
13	יג.	דיווח
14	יד.	כתבי מינוי
15	טו.	משך מינויים
16	טז.	מכסימום יחידות הוראה
17	יז.	תשלומים הכלולים בשכר
18	יח.	העדר קביעות
19	יט.	ביטול מינוי
20	כ.	תחולה

מספר ההוראה	תאריך פרסום	2	דף מספר	אוניברסיטת תל-אביב
11-009	24.10.84	10	מתוך	הוראות האוניברסיטה

שם ההוראה: תקנון מינויים ותנאי העסקה של מורים מן החוץ (תשמ"ד)

1. הגדרות:
- בהוראה זו -
- 1.1 "האוניברסיטה" אוניברסיטת תל-אביב.
- 1.2 "הרקטור" רקטור האוניברסיטה.
- 1.3 "מועמד" מי שמוצע ליתן לו מינוי עפ"י הוראה זו.
- 1.4 "מורה מן החוץ" מי שניתן לו מינוי עפ"י הוראה זו.
- 1.5 "הפקולטה" הפקולטה בה מוצע למנות מועמד, או בה מועסק מורה מן החוץ.
- 1.6 "הדקאן" דקאן הפקולטה.
- 1.7 "ועדת מינויים" ועדת המינויים של הפקולטה, או בפקולטה שבה מספר ועדות מינויים, ועדת המינויים שהיחידה בה מוצע למנות המועמד, מצוייה בתחום סמכותה.
- 1.8 "התקנונים האחרים" תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב - (תשמ"ג), תקנון המינויים במסלול המקביל למורים (תשמ"ג), תקנון מינויים במסלול הנלווה (תשמ"ג), תקנון מינויים של חברי הוראה (תשמ"ג), תקנון המינויים ותנאי עבודה של עובדי מחקר וחוקרים במכוני מחקר של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ב), תקנון מינויים לעמית בתר-דוקטורי (תשמ"ב), תקנון המינויים של אסיסטנטים ומדריכים (תשמ"א) ותקנון עוזרי הוראה.
- 1.9 "יחידת הוראה" שעת הוראה פרונטלית או שתי שעות תרגיל, מעבדה או הדרכה, בצירוף פרקי הזמן הנדרשים לביצוע כלל הפעילויות הנלוות לאלה, פעילויות המפורטות בסעיף 7.4 שלהלן.
2. תחולה:
- הוראה זו דנה בדרכי המינוי, בתנאי העסקה ובתנאי השכר של אותם מורים שהתקנונים האחרים אינם חלים עליהם, שמינויים הינו לתקופה של לפחות סמסטר אחד בשנת לימודים.
3. תעריפים:
- (20.10.93)
- מורים מן החוץ יועסקו עפ"י ארבעה תעריפי שכר שישומנו בספרה 1 ובאותיות א' עד ג'.
4. שכר:
- 4.1 שכרם של מורים מן החוץ יחושב עפ"י אחד מארבעת תעריפי יחידת הוראה שבועית שיפורסמו ע"י אגף משאבי אנוש.

מספר ההוראה	תאריך פרסום	3	דף מספר	אוניברסיטת תל-אביב
11-009	24.10.84	10	מתוך	הוראות האוניברסיטה
תקנון מינויים ותנאי העסקה של מורים מן החוץ (תשמ"ד)				שם ההוראה:

4.2 השכר שישולם למורים מן החוץ יהיה שכר חודשי שיחושב בעת הוצאת כתב המינוי, באמצעות הכפלת המספר הכולל של יחידות ההוראה שעל מורה ליתן משך תקופת המינוי, בתעריף ליחידת הוראה על פיו מועסק המורה וחלוקת התוצאה במספר חודשי המינוי.

4.3 בין מועד קביעת תעריף אחד למשנהו יעודכן התעריף ליחידת הוראה אך ורק בשעור תוספת היוקר שתשולם, מעת לעת, לעובדים במוסדות להשכלה גבוהה ובמועדים בהם תשולם תוספת יוקר כאמור.

4.4 למען הסר ספק מובהר בזה מפורשות כי מורים מן החוץ לא יהיו זכאים לקבל כל תמורה נוספת לשכר שייקבע באופן האמור לעיל, ובמיוחד, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יהיו הם זכאים לתשלומים בגין שבתון, קרן השתלמות, זכויות פנסיה וכל כיו"ב.

5. חופשה שנתית:

מורים מן החוץ יקבלו החופשה השנתית המגיעה להם עפ"י חוק בתקופות פגרה מלימודים.

6. כשירות:

(20.10.93)

6.1 תעריף 1:

כמורה מן החוץ בתעריף 1 יכול להתמנות מי שהוא בעל תואר ראשון.

6.2 תעריף א':

כמורה מן החוץ בתעריף א' יכול להתמנות:

6.2.1 מי שהוא בעל מינוי כאסיסטנט או מדריך, או מי שהוא בעל מינוי כמורה או מורה בכיר (במסלול המקביל) - או מי שהוא בעל דרגה מקבילה לאחד מאלה - במוסד אחר להשכלה גבוהה.

6.2.2 מי שהשכלתו, נסיונו המקצועי או נסיונו בהוראה מכשירים אותו לביצוע התפקידים המוטלים, על פי נוהל זה, על מורים מן החוץ בדרגה זו.

6.3 תעריף ב':

כמורה מן החוץ בתעריף ב' יכול להתמנות:

6.3.1 מי שהוא בעל מינוי לדרגת מרצה או מרצה בכיר במוסד אחר להשכלה גבוהה.

6.3.2 מי שהשכלתו, נסיונו המקצועי או נסיונו בהוראה מכשירים אותו לביצוע התפקידים המוטלים, על פי נוהל זה, על מורים מן החוץ בדרגה זו.

6.4 תעריף ג':

כמורה מן החוץ בתעריף ג' יוכל להתמנות:

6.4.1. מי שהוא בעל מינוי לדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין במוסד אחר להשכלה גבוהה.

6.4.2. מי שהוא בעל נסיון עשיר, הישגים מיוחדים ומוניטין רב במקצועו.

6.5 מורה עמית:
(5.5.99)

כמורה עמית יוכל להתמנות מי שהתמלאו בעניינו התנאים המצטברים הבאים:

6.5.1. מי שהוא בעל הכישורים המנויים בסעיף 6.4 דלעיל כמורה מן החוץ בתעריף ג'.

6.5.2. מי שהשלים לפחות חמש שנות עבודה כמורה מן החוץ בפקולטה המבקשת את מינויו והיה מעורב בתחומי פעילותה.

6.5.3. מי שהאוניברסיטה היא המוסד העיקרי שהוא מלמד בו.

על מורה עמית יחולו כל הוראות תקנון זה שעניינן מורה מן החוץ בתעריף ג', לרבות תעריפי שכר, והכל לפי הקשר הדברים.

7. תפקידי מורים מן החוץ:
(20.10.93)

7.1. תפקידי מורים מן החוץ שיועסקו בתעריף 1 יהיו זהים לתפקידיהם של עוזרי הוראה כפי שהוגדרו בתקנון עוזרי הוראה.

7.2. תפקידי מורים מן החוץ שיועסקו בתעריף א' יהיו זהים לתפקידיהם של חברי הסגל הזוטר, כפי שהוגדרו בתקנון המינויים של אסיסטנטים ומדריכים (תשמ"א), או לתפקידי מורים במסלול המקביל, כפי שהוגדרו בתקנון המינויים במסלול המקביל למורים (תשמ"ג).

7.3. בכפוף להגבלות הנובעות מתקנון להענקת תואר ד"ר לפילוסופיה וד"ר למשפטים יועסקו מורים מן החוץ שימונו בתעריפים ב' או ג' בכל תחומי ההוראה, ללא הגבלה.

7.4. בנוסף לתפקידי האמורים בסעיפים 7.1, 7.2 ו-7.3 דלעיל, על מורה מן החוץ לבצע - תמורת השכר שישולם לו משך המינוי - כל פעילויות הנלוות, על פי המקובל, לתפקידי ההוראה של מורה באוניברסיטה ובכלל זאת, ייעוץ לתלמידים בכל הקשור במקצוע שהוא מורה, בדיקת עבודות תלמידיו ותרגיליהם, הכנת שאלוני בחינה, נוכחות בבחינות במקצוע שהוא מורה, בדיקת בחינות תלמידיו, חברות בוועדות כפי שיידרש ממנו, מעת לעת, השתתפות בפגישות תאום, קיום שעות קבלה סדירות וזמן ההכנה של כל הנ"ל, אפילו יתבצעו פעולות כאמור לפני תחילת המינוי או לאחר סיומו.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>5</u>	<u>דף מספר</u>	אוניברסיטת תל-אביב
11-009	24.10.84	10	מתוך	הוראות האוניברסיטה
תקנון מינויים ותנאי העסקה של מורים מן החוץ (תשמ"ד)				שם ההוראה:

8. הליכי מינוי (כללי):

8.1 י י ז ם :

רשאים ליוזם מינוי מועמד - הדקאן, כל ראש בית-ספר, חוג ומחלקה שבפקולטה וכל פרופסור מן המניין.

8.2 אישור תקציבי:

יוזם מינוי - אם אין זה הדקאן עצמו - יקבל מהדקאן אישור לפיו ניתן להעסיק המועמד, במסגרת תקציב הפקולטה, משך תקופה ובמספר יחידות הוראה כמוצע עבורו.

9. הליכי מינוי ראשון או חוזר לתעריף 1 או א':

(6.11.88) (20.10.93)

9.1 היוזם מינוי, בין ראשון ובין חוזר, של מורה מן החוץ בתעריפים 1 או א' - אם אין זה הדקאן עצמו - יעביר הצעתו לדקאן.

9.2 ההחלטה אם למנות המועמד למורה מן החוץ בתעריפים 1 או א' תהיה בסמכות הדקאן.

10. הליכי מינוי ראשון לתעריף ב' או ג':

(6.11.88)

10.1 היוזם מינוי ראשון של מורה מן החוץ בתעריף ב' או ג' יעביר הצעתו, בצירוף אישור הדקאן האמור בס"ק 8.2 דלעיל, ליו"ר ועדת המינויים.

10.2 יו"ר ועדת המינויים יוועץ בדקאן ויביא הצעת המינוי יחד עם המלצת הדקאן, לדיון בוועדת המינויים.

10.3 ועדת המינויים תקבע - בין בדרך כלל ובין לעניין מקרה מסויים - את דרכי קבלת המידע שיידרש לה, לדעתה, לשם קבלת החלטה.

10.4 ועדת המינויים מוסמכת -

10.4.1 לדחות את ההצעה למינוי המועמד.

10.4.2 להחליט למנות את המועמד כמורה מן החוץ בתעריף ב' או ג'.

10.5 החלטת ועדת המינויים בדבר התעריף לפיו ימונה מועמד תיעשה על בסיס הישגי המועמד ומעמדו בתחומי המקצועי ובלבד שפרט למקרים יוצאים מהכלל ימונה מי שהוא בעל מינוי אקדמי במוסד אקדמי להשכלה גבוהה על פי תעריף התואם את הדרגה שיש לו במוסד כאמור.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>6</u>	אוניברסיטת תל-אביב
11-009	24.10.84	מתוך	10	הוראות האוניברסיטה
תקנון מינויים ותנאי העסקה של מורים מן החוץ (תשמ"ד)				שם ההוראה:

11. הליכי מינוי חוזר לתעריף ב' או ג':
(6.11.88)

בכפוף להוראות ס"ק 11.2 שלהלן, מינוי חוזר של מי שכיהן בשנה אקדמית קודמת כמורה מן החוץ בתעריף ב' או ג', באותו תעריף, ייעשה על פי החלטת הדקאן לבקשת ראש יחידה.

11.2 חרף האמור בס"ק 11.1 דלעיל, מינוי חוזר של מי שכיהן כמורה מן החוץ בתעריף ב' או ג' במהלך שלוש שנים אקדמיות רצופות, יהיה טעון המלצה של ראש יחידה ואישור של ועדת מינויים.

11.3 "ראש יחידה" - לענין סעיף זה פירושו: ראש בית ספר, ראש חוג או ראש מחלקה.

12. הליכי מינוי לתעריף גבוה יותר:
(6.11.88)

מינוי מורה מן החוץ שכיהן בתעריף פלוני לתעריף גבוה יותר יהיה טעון החלטה של ועדת מינויים שתתקבל מטעמים ועל פי הליכים כמפורט בסעיף 10 דלעיל.

13. דיווח:
(6.11.88)

בסמוך לפתיחת כל סמסטר יפיץ הדקאן בקרב חברי מועצת הפקולטה דו"ח בדבר המורים מן החוץ שמונו להורות בפקולטה בסמסטר זה.

בדו"ח תיעשה הבחנה בין מורים שמונו בראשונה לבין מורים שמונו שוב באותו תעריף בו מונו בעבר ולבין כאלה שמונו בתעריף גבוה יותר מזה בו מונו בעבר.

14. כתבי מינוי:
(6.11.88) (20.10.93) (8.3.2000)

14.1 כתב מינוי - בין ראשון ובין חוזר - למורה מן החוץ יוצא על ידי הדקאן. בכתב המינוי, שייכתב בנוסח הנאמר בנספח א' לתקנון זה, יצוינו מספר יחידות ההוראה השבועיות ומשך המינוי.

14.2 חריגה ממספר יחידות ההוראה השבועיות המותרת על-פי תקנון זה תהא טעונה אישור הרקטור.

15. משך מינויים:
(6.11.88)

המינויים על פי הוראה זו יהיו לפרקי זמן שייקבעו, עם כל מינוי ומינוי, ע"י הדקאן או ועדת המינויים, הכל לפי העניין, ובלבד שמשך המינוי לא יעלה בשום מקרה על שמונה חודשים.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>7</u>	<u>אוניברסיטת תל-אביב</u>
11-009	24.10.84	מתוך	10	<u>הוראות האוניברסיטה</u>

תקנון מינויים ותנאי העסקה של מורים מן החוץ (תשמ"ד)

שם ההוראה:

16. מכסימום יחידות הוראה:
(20.10.93)

- 16.1 העסקתו של מורה מן החוץ בתעריף 1 תהיה בהיקף שלא יעלה - בחישוב המבוסס על משך מינוי מכסימלי בן שמונה חודשי העסקה - על שמונה (8) יחידות הוראה שבועיות לסמסטר.
- 16.2 העסקתו של מורה מן החוץ בתעריפים א', ב' ו- ג' תהיה בהיקף שלא יעלה - בחישוב המבוסס על משך מינוי מכסימלי בן שמונה חודשי העסקה - על ארבע (4) יחידות הוראה שבועיות לסמסטר.
- 16.3 חרף האמור לעיל העסקתו של מורה מן החוץ בתעריפים א', ב' ו- ג' במקצוע מאלה המפורטים בנספח ב' להוראה זו תהיה בהיקף שלא יעלה - בחישוב המבוסס על משך מינוי מכסימלי בן שמונה חודשי העסקה - על שש (6) יחידות הוראה שבועיות לסמסטר.
- 16.4 אין באמור בס"ק 16.1, 16.2 ו/או 16.3 כדי למנוע בעד העסקת מורה מן החוץ משך סמסטר הקיץ אפילו הועסק בהיקף של ארבע (4), שש (6) או שמונה (8) יחידות הוראה שבועיות (הכל לפי העניין) משך שמונת חודשי הסמסטר האחרים ובלבד שהיקף העסקתו לא יעלה, בחישוב המבוסס על ארבעת חודשי סמסטר הקיץ, על ארבע (4) יחידות הוראה שבועיות למי שחלים עליו הוראות ס"ק 16.2, על שש (6) יחידות הוראה שבועיות למי שחלים עליו הוראות ס"ק 16.3, או על שמונה (8) יחידות הוראה שבועיות למי שחלים עליו הוראות ס"ק 16.1.

17. תשלומים הכלולים בשכר:

השכר שישתלם למורים מן החוץ משך תקופת מינויים כולל אף את התמורה עבור נוכחות מורים אלו בבחינות במקצועות שהם מורים, בדיקת בחינות אלה והשלמת בדיקת עבודות תלמידיהם, אפילו יהיה על מורים כאמור לבצע פעולות אלה לאחר תום כתב מינויים.

18. העדר קביעות:

מורים מן החוץ אינם זכאים לקביעות. הם יתמנו לתקופות זמן קצובות והעסקתם תסתיים מאליה עם תום תקופת מינויים.

19. ביטול מינוי:

החליטה הפקולטה, או יחידה בפקולטה בה מונה מורה מן החוץ, מכל סיבה שהיא, על ביטול או הפסקה - מלאים או חלקיים - של ההוראה בנושא לשמו מונה מורה מן החוץ, יודיע על כך הדקאן לרקטור. הדקאן או הרקטור, הכל לפי הענין, יהיה רשאי לבטל מינויו של מורה כאמור בהודעה מוקדמת של 30 יום.

עותק מתקנון זה יצורף לכתבי המינוי שיוצאו למורים מן החוץ.

20. תחילה:

הוראה זו מחליפה את תקנון מינויים, ותנאי העסקה של מורים מן החוץ (תשמ"א) ותחילתה ממועד אישורה על ידי הסנאט (24.10.84).

אוניברסיטת תל-אביב
הוראות האוניברסיטה

מספר ההוראה
11-009

תאריך פרסום
24.10.84

דף מספר 8
מתוך 10

תקנון מינויים ותנאי העסקה של מורים מן החוץ (תשמ"ד)

שם ההוראה:

נספח א': כתב מינוי למורה מן החוץ

תאריך _____

לכבוד

ת.ז.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שלום רב,

הנני מתכבד להודיעך בזה כי רשויות האוניברסיטה החליטו למנותך כמורה מן החוץ בפקולטה/בי"ס/חוג _____ בסמסטר _____ של שנת הלימודים _____ (בשנת הלימודים _____). משך מינויך הינו מיום _____ עד ליום _____ בהיקף של _____ יחידות הוראה שבועיות.

תמורת עבודתך כמורה מן החוץ ישולם לך בחודשים _____ שכר חודשי - שיחושב על בסיס של _____ ש"ח לכל יחידת הוראה שבועית - בסכום כולל של _____ ש"ח לחודש. השכר הנ"ל יעודכן בשעור תוספת היוקר שתשולם, מעת לעת, לעובדים במוסדות להשכלה גבוהה ובמועדים בהם תשולם תוספת יוקר כאמור.

נושא ההוראה: _____

תנאי העסקתך יהיו בהתאם לתקנון מינויים ותנאי העסקה של מורים מן החוץ (תשמ"ד).

עיקרם של תנאים אלה מפורט בנספח המצ"ב לכתב מינוי זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

הריני מאחל לך הצלחה בעבודתך.

בכבוד רב,

הריני מאשר/ת כי קראתי את נוסח כתב המינוי והנספח ואני מסכים/מה לתנאיו

תאריך _____ חתימה _____

העתקים:

ראש החוג/היחידה

ענף הסגל האקדמי

מדור רישום ובקרת כח-אדם

ראש המינהל

שם המורה: _____

מס' תעודת זהות: _____

תנאי העסקתך כמורה מן החוץ יהיו בהתאם לתקנון המינויים ולתנאי העסקה של מורים מן החוץ (תשמ"ד).

תפקידך כמורה מן החוץ יכול את כל הפעילויות הנלוות, על פי המקובל, לתפקידי הוראה של מורה באוניברסיטה, ובכלל זאת, קיום שעות קבלה סדירות, ייעוץ לתלמידים, בדיקת עבודות ותרגילים, הכנת שאלוני בחינה, נוכחות בבחינה, בדיקת בחינות, השתתפות בפגישות תאום וחברות בועדות גם אם תתבצעה לפני ו/או אחרי תקופת המינוי, כל זאת בקשר לשנת הלימודים הרלוונטית.

השכר שישולם לך עפ"י כתב מינוי זה יהווה את התמורה המלאה אף עבור כל הפעולות הנלוות דלעיל ולא תהיה זכאית לכל תמורה נוספת עבורם.

שכר זה כולל בתוכו את פיצויי הפיטורים המגיעים לך עפ"י דין, ולפיכך בתום העסקתך באוניברסיטה, מכל סיבה שהיא, לא תהא זכאי לפיצויי פיטורים.

למען הסר ספק מובהר בזה כי אינך זכאית לתשלום ו/או צבירת זכויות בגין פנסיה, שבתון, קרן השתלמות, ספרות מקצועית, דמי נופש, ביטוח חיים הדדי, מילגות שכר לימוד והחזר הוצאות טלפון ורכב. (אולם תהיה זכאי להחזר עבור הוצאות נסיעה למקום העבודה וחזרה עפ"י הנוהלים הקיימים במוסד). חופשה שנתית שתגיע לך בהתאם לחוק חופשה שנתית, תשי"א - 1951, תינתן לך כמוסכם, בתקופת פגרה מלימודים, ובכל מקרה לא תהיה זכאי לפדיון ימי חופשה שלא נוצלה על ידך. בקביעת משך המינוי נלקחה בחשבון חובת ניצול החופשה.

אם תחליט הפקולטה, או היחידה שבפקולטה בה מונית, מכל סיבה שהיא, על ביטול או הפסקה - מלאים או חלקיים - של ההוראה בנושא לשמו מונית, יהא דקאן הפקולטה או הרקטור, הכל לפי העניין, רשאי לבטל מינוי זה בהודעה מוקדמת של שלושים (30) יום.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	10	<u>דף מספר</u>	אוניברסיטת תל-אביב
11-009	24.10.84	10	מתוך	הוראות האוניברסיטה
שם ההוראה:				תקנון מינויים ותנאי העסקה של מורים מן החוץ (תשמ"ד)

נספח ב': כתב מינוי למורה מן החוץ

רשימת מקצועות בהתאם לסעיף 16.3:

1. חשבונאות
2. מימון
3. סיעוד
4. הפרעות בתקשורת
5. עבודה סוציאלית
6. הנדסה תעשייתית
7. הכשרת עובדי חינוך
8. ייעוץ, חינוך מיוחד ומנהל החינוך בחוג למדעי החינוך
9. הסטולוגיה של בעלי חיים
10. פיזיותרפיה
11. פסיכולוגיה קלינית
12. כלכלה
13. ריפוי בעיסוק
14. סטטיסטיקה
15. פסיקה (מסלול הוראה בבתי ספר תיכוניים משולב עם מסלול חוקרים)
16. רפואת שיניים
17. לשון עברית
18. שמאות
19. אנטומיה ואנתרופולוגיה
20. פסיכותרפיה
21. שיווק
22. אמנויות
23. מורי שפות
24. מורי מכינות והחטיבה לתכניות מיוחדות.
25. מתמטיקה
26. מדעי המחשב