

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>1</u>	<u>דף מספר</u>	<b>אוניברסיטת תל-אביב</b>
10-010	10.6.76	3	מתוך	<b>הוראות האוניברסיטה</b>
<b>סגירת יחידה אקדמית</b>				<b>שם ההוראה:</b>

1. **ה מ ט ר ה:**  
מטרת הוראה זו לקבוע את ההליכים שיש לנקוט משנתעורר הצורך לבדוק את האפשרות של סגירת יחידה אקדמית.
2. **ה ג ד ר ה:**  
בהוראה זו:  
2.1 **"יחידה אקדמית"** יחידת הוראה ו/או מחקר אשר כדי להקימה דרוש אישור הסנאט כגון: פקולטה, ביי"ס, חוג, מסלול לימודים לקראת תואר, מכון וכד'.
3. **סגירת יחידת לימודים:**  
הסיבות ליוזמה לסגירת יחידת לימודים:  
3.1 חלוקתה של יחידה קיימת ופיזור בין יחידות אחרות במסגרת ריאורגניזציה של יחידות לימוד ומחקר.  
3.2 איכות בלתי נאותה של היחידה.  
3.3 חוסר חשיבות יחסית בקיום יחידה במסגרת האוניברסיטה, לרבות כפילויות או חפיפה של יחידות לימוד או מחקר.  
3.4 סיבות תקציביות.
4. **דיון מוקדם:**  
ההליכים שינקטו בדיון המוקדם יהיו:  
4.1 במקרה הנדון בסעיף 3.1 מספיק דיון בוועדה המרכזת על הצעה קונקרטית לאירגון מחדש מוסכם בין ראשי היחידות שלהן נגיעה בנושא. המלצות הוועדה המרכזת בנדון תובאנה לדיון ולהכרעה בסנאט.  
4.2 במקרה הנדון בסעיף 3.2 היוזמה לדיון על סגירת היחידה תבוא מהוועדה המרכזת של הסנאט בעקבות דו"ח של ועדת סוקרת על יחידה אקדמית. היוזמה להקמת אותה ועדה סוקרת יכולה לבוא כלהלן:  
מהרקטור במסגרת הפרוצדורה הרגילה;  
פניה מיוחדת מצד הדקאן ומועצת הפקולטה;  
פניה על-ידי מספר פרופסורים מאותה פקולטה.  
4.3 במקרים הנדונים בסעיפים 3.3 ו-3.4 היוזמה לנקיטת צעדים בהתאם לנוהל זה תבוא בעקבות דיון בוועדה המרכזת.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>2</u>	<b>אוניברסיטת תל-אביב</b>
10-010	10.6.76	מתוך	3	<b>הוראות האוניברסיטה</b>
<b>סגירת יחידה אקדמית</b>				<b>שם ההוראה:</b>

**5. מינוי ועדה אד-הוק:**

במקרים הנזכרים בסעיפים 3.2, 3.3 ו- 3.4 תמנה הוועדה המרכזת ועדת אד-הוק שתדון בכל ההבטים האקדמאיים, המנהליים והציבוריים הקשורים בהחלטה לסגירת היחידה.

**6. הרכב הוועדה אד-הוק:**

הרכב הוועדה אד-הוק חייב באישור על-ידי הוועדה המרכזת. בוועדה יהיה יצוג מקצועי מתוך האוניברסיטה או מחוצה לה בשטח הנדון.

**7. פנייה לוועדה אד-הוק:**

מינוי הוועדה יובא לידיעת המורים מדרגת מרצה ומעלה במסלול הרגיל - ביחידה האקדמית.

בפניה למורים יצויין כי אין לעשות פרסום למינוי הוועדה, וכן שמתפקידה לחוות דעה ולא להחליט.

כל מורה כאמור רשאי לכתוב את השגותיו לוועדה אד-הוק ולבקש שתוכן פנייתו יישמר בסוד.

**8. השלכות ממצאי הוועדה הסוקרת על עבודת הוועדה אד-הוק:**

בעוד שוועדה סוקרת אמורה לדון ביחידה מבחינת ההבטים האקדמיים על פעולות המחקר וההוראה שלה, צריכה הוועדה אד-הוק לקחת בחשבון את ההבטים המנהליים והציבוריים בנוסף לשיקולים האקדמיים.

8.1 דו"ח הוועדה הסוקרת (סעיף 4.2) יובא בשלמותו לידיעת הוועדה אד-הוק. הוועדה אד-הוק תשמור על סודיות אותם הפרטים של דו"ח הוועדה הסוקרת שלדעת הרקטור והנשיא אינם ניתנים לפרסום.

8.2 תוך בדיקת כל ההיבטים המוזכרים בסעיף 8, יכולה הוועדה אד-הוק גם להמשיך ולחקור באותם פרטים שהוועדה הסוקרת טיפלה בהם.

**9. החומר לרשות הוועדה:**

המזכיר האקדמי יעמיד לרשות הוועדה אד-הוק את תיק ההתכתבות עם מוסדות אקדמיים בארץ ובחו"ל הדנה בנהלים הנקוטים בידיהם במקרים דומים.

**10. תפקידי הוועדה אד-הוק:**

הוועדה אד-הוק תתן דעתה להשלכות המעשיות של סגירת היחידה הנדונה.

10.1 בתחום האקדמי תתן הוועדה את דעתה, בין היתר, למעמד הנושא המוצג ע"י היחידה הנדונה במערך האוניברסיטאי הכללי. וכן היא תתייחס לשאלת המשך קיום הפעולות שהתבטאה באינטראקציה בין היחידה הנדונה ובין יחידות אחרות באוניברסיטה.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>3</u>	<b>אוניברסיטת תל-אביב</b>
10-010	10.6.76	מתוך	3	<b>הוראות האוניברסיטה</b>

**שם ההוראה:** סגירת יחידה אקדמית

- 10.2 הוועדה תבדוק, אם וכיצד ניתן לשבץ את מורי היחידה הנדונה ביחידות אחרות באוניברסיטה או מחוצה לה, וזאת מתוך שמירה על הזכויות המוקנות על ידי מעמד הקביעות האקדמית.
- 10.3 הוועדה תמליץ על סידורים שיאפשרו לתלמידי היחידה הנדונה לסיים ברמה אקדמית נאותה את לימודיהם לתואר שלקראתו הם לומדים.
- 10.4 תוך תשומת לב לכל האמור לעיל, תמליץ הוועדה על הסידורים המינהליים שיש לנקוט במקרה של החלטה על סגירת היחידה, לרבות לוח זמנים לסיום שירותם של המורים וחברי סגל אחרים, שעבודתם תיפסק.
- 10.5 הוועדה תציע מה יעשה במתקניה ובציודה של היחידה אם תיסגר. ייבדקו זכויותיה וחובותיה הנובעים מחוזי מחקר ומהתחייבויות לקיום תכניות הוראה כלפי גורמי חוץ.
- 10.6 בתום דיוניה ובדיקותיה לפי האמור לעיל, על הוועדה להגיע למסקנה ולהמליץ לפי מיטב שיקול דעתה, אם יש מקום לסגירת היחידה אם לאו.

#### 11. דו"ח ועדת אד-הוק:

- דו"ח ועדת אד-הוק יובא לפני הוועדה המרכזת. המלצות הוועדה המרכזת בנדון תובאנה לדיון בסנאט.
- 11.1 דו"ח הוועדה אד-הוק, יחד עם המלצות הוועדה הסוקרת (במקרה 4.2) והמלצות הוועדה המרכזת יהוו חלק מהחומר שיובא לסנאט.
- 11.2 סעיפים 5 ו-11.1 יופעלו גם במקרה שהוועדה המרכזת מחליטה שלא לסגור את יחידת הלימוד. בכל מקרה שבו מוקמת ועדת אד-הוק, תתקבל ההכרעה הסופית בסנאט.

#### 12. אחריות ביצוע:

אחראי לביצוע הוראה זו: המזכיר האקדמי.

#### 13. תחילה:

הוראה זו אושרה בישיבת הסנאט בתאריך: 1.10.75 ונכנסת לתוקפה מיום פרסומה.