

תוכן העניינים

סעיף

פרק ראשון: הוראות כלליות

- | | |
|---|-----------|
| 1 | א. מטרה |
| 2 | ב. תחולה |
| 3 | ג. הגדרות |

פרק שני: הקמת מכונים

- | | |
|----|-------------------------------|
| 4 | א. פיקוח/צמידות לפקולטה |
| 5 | ב. היוזמים |
| 6 | ג. הצעת הקמה |
| 7 | ד. דיון בוועדה המרכזת ובהנהלה |
| 8 | ה. פיקוח/צמידות למספר פקולטות |
| 9 | ו. אישור הסנאט והוועד המנהל |
| 10 | ז. תקנון |
| 11 | ח. הרכז |

פרק שלישי: מוסדות מכונים

סימן א': הנהלה

- | | |
|----|----------------|
| 12 | א. מכון חיצוני |
|----|----------------|

סימן ב': חבר נאמנים

- | | |
|----|---------------|
| 13 | א. חבר נאמנים |
|----|---------------|

סימן ג': ועדה מדעית

- | | |
|----|----------------------------|
| 14 | א. חובת הקמתה |
| 15 | ב. הרכב |
| 16 | ג. תפקידי הוועדה |
| 17 | ד. מכונים בינאוניברסיטאיים |

סעיף

סימן ד': ראש המכון

- 19 א. מינוי
20 ב. תקופת כהונה
21 ג. הוראות מיוחדות למכון בינאוניברסיטאי

פרק רביעי: תקציב

- 22 ב. תקציב מכון חיצוני
תקציב מכון בינאוניברסיטאי
23 ג. אופן הכנת הצעת התקציב
24 ד. הנחיות רשות המחקר
25 ה. דיווחים

פרק חמישי: דיווחים

- 26 א. דו"ח ביצוע תקציב
27 ב. מאזן
28 ג. דו"ח מדעי
29 ו. דו"ח פעילות
30 ז. דו"חות משיבות מוסדות

פרק שישי: עובדים

- 31 א. מינויים והעלאות בדרגות
32 ב. תוספות שכר לראש המכון
33 ג. החזר הוצאות חברי ההנהלה

פרק שביעי: בדיקת מכונים וסגירתם

- 34 א. ועדה לבדיקת מכון חיצוני
35 ב. היוזמה לסגירת מכון
36 ג. מינוי ועדה בודקת בעקבות יוזמה לסגירת מכון
37 ד. הערות דקאן ראש המכון והנהלתו
38 ה. דיון בסנאט
39 ו. דיווח לוועד המנהל
40 ז. תוצאות החלטה לסגירת מכון חיצוני

פרק שמיני: תחולה והוראות מעבר

- 41 א. תחולה
42 ב. הוראות מעבר

פרק ראשון: הוראות כלליות

1. מטרה:

נוהל זה נועד לקבוע אופן הקמת מכונים חיצוניים ובינאוניברסיטאיים, אופן ניהולם, הבקרה - האקדמית, המנהלית והכספית - עליהם ואופן סגירתם.

2. תחולה:

2.1 הוראות ניהול זה יחולו על מכונים, על מרכזים ועל פרויקטים בעלי אופי קבוע, שהינם מכונים חיצוניים ו/או בינאוניברסיטאיים.

2.2 הוראות ניהול זה לא יחולו על מכונים קליניים ועל פרויקטים בעלי אופי זמני, ולא על מכונים פנימיים.

3. הגדרות:

בנוהל זה:

"האוניברסיטה" אוניברסיטת תל-אביב.

"ה ס נ א ט" סנאט האוניברסיטה.

"הוועדה המרכזת" הוועדה המרכזת של הסנאט.

"הוועד המנהל" הוועד המנהל של האוניברסיטה.

"ההנהלה" הנהלת האוניברסיטה.

"ה נ ש י א" נשיא האוניברסיטה.

"ה ר ק ט ו ר" רקטור האוניברסיטה.

"ה פ ק ו ל ט ה" הפקולטה שבה, או בפיקוחה, אמור להימצא מכון.

"ה ד ק א ן" דקאן הפקולטה.

"סגן נשיא למו"פ" סגן נשיא למחקר ופיתוח של האוניברסיטה, ואם לא מונה סגן נשיא – אזי מי שישמש כדקאן למחקר של האוניברסיטה.

"מכון חיצוני" תאגיד עצמאי, בעל אופן אקדמי, הנושא את שם האוניברסיטה ו/או הקשור בה.

מכון בינאוניברסיטאי ומכון חיצוני יחדיו.	"מ כ ו ן"
רכז התאגידים ומכונים חיצוניים האמור בסעיף 11 לנוהל זה.	"הרכז"
מכון, בין פנימי ובין חיצוני, משותף לאוניברסיטה ולמוסד או מוסדות אחרים להשכלה גבוהה.	"מכון בינאוניברסיטאי"
מוסד או מוסדות להשכלה גבוהה המבקשים להקים, יחד עם האוניברסיטה, מכון בינאוניברסיטאי.	"מוסדות אחרים"
גורם או גורמים המשתתפים, בנוסף למוסדות האחרים, בהקמת מכון בינאוניברסיטאי.	"שותפים נוספים"

פרק שני: הקמת מכונים

4. פיקוח/צמידות לפקולטה:

מכון חיצוני יהיה כפוף לפיקוח הפקולטה (או למספר פקולטות כמבואר בסעיף שלהלן).
מכון בינאוניברסיטאי יהיה צמוד לפקולטה אחת או יותר.

5. היוזמים:

רשאים ליוזם הקמת מכון: הנשיא, הרקטור, דקאנים, ראשי בתי ספר, ראשי חוג וחברי הסנאט.

6. הצעת הקמה:

- 6.1 היוזם הקמת מכון - אם אינו הדקאן עצמו - יעביר את הצעתו לדקאן.
- 6.2 הדקאן רשאי לקיים דיון בהצעה במועצת הפקולטה.
- 6.3 הדקאן יעביר את הצעת היוזם יחד עם המלצתו - ובמקרה של קיום דיון כאמור בסעיף 6.2 גם המלצת מועצת הפקולטה - לנשיא ולרקטור.

7. דיון בוועדה המרכזת ובהנהלה:

הרקטור והנשיא יביאו את הצעת היוזם ואת המלצת הדקאן (ומועצת הפקולטה אם יש המלצה כזאת) לדיון בוועדה המרכזת ובהנהלה.

8. פיקוח/צמידות למספר פקולטות:

- 8.1 סברה הוועדה המרכזת כי מן הראוי לבחון אפשרות הצמדת מכון ליותר מפקולטה אחת, ימנה הרקטור ועדה מיוחדת שתבחן אפשרות זו.
- 8.2 המליצה הוועדה המיוחדת על הצמדת מכון ליותר מפקולטה אחת, תכלול היא בחוות דעתה המלצות בדבר חלוקת הסמכויות לגבי מכון כאמור בין הפקולטות ובין הדקאנים הנוגעים בדבר.
- 8.3 המלצות הוועדה המיוחדת יהיו טעונות אישור הוועדה המרכזת.

9. אישור הסנאט והוועד המנהל:

המליצו הוועדה המרכזת וההנהלה לאשר הקמת מכון, תהיה המלצתן טעונה אישור הסנאט והוועד המנהל.

10. תקנון:

- 10.1 אישורו הסנאט והוועד המנהל הקמת מכון חיצוני, יהיה תקנונו טעון אישור הוועדה המרכזת.
- 10.2 ההסדרים הנוגעים למבנה מכון בינאוניברסיטאי, הרכב מוסדותיו, תפקידיהם וסמכויותיהם ואופן הניצול והניהול של תקציבו ייקבעו בהסכם שייחתם בין האוניברסיטה למוסדות האחרים (והשותפים הנוספים, אם יש כאלה) ובתקנון שיוכן עפ"י הסכם זה ויאושר על ידי הוועדה המרכזת, או בהעדר הסכם כתוב, בתקנון בלבד.

11. הרכו:

הנהלת האוניברסיטה תמנה רכז תאגידיים ומכונים חיצוניים שיהיה כפוף ישירות למנכ"ל האוניברסיטה, ויהיה נתון להנחייתם המקצועית של הרקטור ושל סגן הנשיא למחקר ופיתוח, כל אחד במסגרת תחומי אחריותו.

תפקידיו של הרכז יהיו כדלהלן:

- 11.1 לרכז דיווחים על פעילות המכונים החיצוניים, להביאם לטיפול הרקטור (דיווחים אקדמיים), וסגן הנשיא למו"פ (דיווחים בנושאי מחקר), להעביר את הערות האוניברסיטה למכונים החיצוניים בהתאם, ולוודא התייחסותם.
- 11.2 לרכז הדו"חות הכספיים של המכונים החיצוניים, לבדוק אותם עם סמנכ"ל לכספים של האוניברסיטה, להעביר את הערות האוניברסיטה למכונים החיצוניים בהתאם, ולוודא יישומם.
- 11.3 ליזום קיום דיון בהשתתפותו, לפחות אחת לשנה, בהנהלת המכון החיצוני ובוועדת הביקורת שלו, בו ייבדק כי פעילות המכון אינה מונעת מהאוניברסיטה תקציבים.

- 11.4 לוודא שבמסגרת הביקורות המתבצעות במכון החיצוני ייבחן, מדי שנה, נושא מילוי כללי מינהל תקינים, ולבדוק את הממצאים עם מבקר האוניברסיטה.
- 11.5 לקיים דיון, מדי שנה, עם המנכ"ל ומבקר האוניברסיטה, ולבחון (לגבי כל מכון חיצוני) אם הוא עומד בקריטריונים האלה:
- (א) המכון החיצוני מקיים פעילות אקדמית בהתאם לעקרונות המקצועיים והאתיים המקובלים באוניברסיטת תל-אביב, וברמה אקדמית נאותה.
- (ב) המכון החיצוני פועל בהתאם לכללי מינהל תקינים.
- (ג) המכון החיצוני עצמאי מבחינה תקציבית.
- (ד) פעילות המכון החיצוני אינה מונעת מהאוניברסיטה הקצבות שהיו מגיעות לרשות המחקר של האוניברסיטה אם היה מכון פנימי.
- (ה) המכון החיצוני מעמיד בידי האוניברסיטה כלי בקרה המאפשרים בחינה שוטפת של האמור בסעיפים א' עד ד' לעיל.
- 11.6 להופיע אחת לשנה, בפני הוועד המנהל, ולמסור דו"ח פעילות, לרבות דיווח כספי, בנוגע למכונים.

פרק שלישי: מוסדות מכונים

סימן א': הנהלה

12. מכון חיצוני:

- 12.1 הנהלת מכון חיצוני תיבחר, או תמונה, לפחות אחת לשלוש שנים.
- 12.2 ייצוג האוניברסיטה בהנהלת מכון חיצוני לא יפחת - בדרך כלל - מחמישים אחוזים (50%) ממספר החברים בהנהלה.
- במקרים מיוחדים - שיאושרו על ידי הוועדה המרכזת והנהלה - יוכל מספר נציגי האוניברסיטה להיות פחות מחמישים אחוז (50%) ובלבד שלא יפחת משלושים ושלושה אחוז (33%).
- 12.3 הנשיא והרקטור ימנו - לאחר שיוועצו בדקאן - את נציגי האוניברסיטה בהנהלת מכון חיצוני, או, במקרה של בחירת חברי הנהלה, ימליצו בפני הגוף הבוחר על מועמדי האוניברסיטה לכהונה בגוף זה.
- 12.4 הרכז יהיה אחד מחברי הנהלה שהם נציגי האוניברסיטה.

סימן ב': חבר נאמנים

.13 - - -

- 13.1 במקרים מיוחדים ניתן יהיה להקים במסגרת מכון חיצוני בנוסף להנהלה, גם חבר נאמנים מקומי או בינלאומי, או גוף דומה (להלן: "חבר נאמנים").
- 13.2 הקמת חבר נאמנים למכון חיצוני תהיה טעונה אישור הוועדה המרכזת וההנהלה שאף יקבעו איזה סמכויות יוקנו לגוף זה.

סימן ג': ועדה מדעית

.14 חובת הקמתה:

- בכל מכון חיצוני תוקם ועדה מדעית (בין שתיקרא בשם זה ובין שתיקרא בשם אחר כמו ועדת מחקר) שתסייע לראש המכון בהתוויית המדיניות ותוכניות הפעולה האקדמיות של המכון.

.15 הרכב:

- 15.1 נציגי האוניברסיטה יהוו רוב בוועדה המדעית של כל מכון חיצוני.
- 15.2 בכפוף לאמור בסעיף 15.3 שלהלן, ימונו נציגי האוניברסיטה בוועדה המדעית מקרב חברי הסגל האקדמי.
- 15.3 נציג בכיר של רשות המחקר ימנה בין נציגי האוניברסיטה בוועדה המדעית של המכון.
- 15.4 חברי הוועדה המדעית שלא ימונו מקרב הסגל האקדמי של האוניברסיטה יהיו חייבים להיות בעלי כישורים שיהלמו את חברותם בוועדה כאמור.
- 15.4 חברי הוועדה המדעית ימונו על ידי הגורם שהוסמך לכך בתקנון המכון ועפ"י המלצת הדקאן שתינתן לאחר התייעצות בראש המכון.
- 15.6 חברי הוועדה המדעית יתמנו לתקופת כהונה שלא תעלה, בכל פעם, על שלוש (3) שנים.

.16 תפקידי הוועדה:

תפקידי הוועדה המדעית יהיו, בין היתר:

- 16.1 אישור תוכנית העבודה השנתית של המכון.

16.2 מתן חוות דעת, מראש, לגבי כל תוכנית מחקר האמורה להתבצע במכון.

16.3 מתן חוות דעת, מראש, לגבי פרסומים האמורים לצאת בשם המכון, וזאת מבלי לפגוע בחופש האקדמי של חברי הסגל האקדמי באוניברסיטה.

16.4 הוועדה המדעית תהיה רשאית להאציל מסמכיותיה לוועדות משנה, שימונו על ידה.

17. מכונים בינאוניברסיטאיים:

17.1 מוסדות מכון בינאוניברסיטאי ייקבעו בהסכמה בין האוניברסיטה לבין המוסדות האחרים (והשותפים הנוספים, אם ישנם כאלה). ברגיל יכללו אלה ראשי מכון, הנהלה, ועדה אקדמית ואפשר שיכללו מוסדות נוספים.

17.2 הרכב מוסדות מכון בינאוניברסיטאי ייקבע בהסכמה בין האוניברסיטה לבין המוסדות האחרים (והשותפים הנוספים, אם ישנם כאלה). האוניברסיטה תדאג לכך שייצוגה במוסדות המכון יתאם את שיעור חלקה בו.

17.3 נציגי האוניברסיטה בגופים המנהלים של מכון בינאוניברסיטאי ימונו על ידי הנשיא והרקטור לאחר התייעצות בדקאן הנוגע בדבר (או בדקאנים הנוגעים בדבר) ואילו נציגיה בגופים האקדמיים של מכון כזה ימונו על ידי הרקטור לאחר התייעצות כאמור.

17.4 תפקידי מוסדות המכון ונושאי התפקידים שבהם וסמכויותיהם ייקבעו בהסכמה בין האוניברסיטה לבין המוסדות האחרים (והשותפים הנוספים, אם ישנם כאלה).

סימן ד': ראש המכון

18. ---

18.1 בראש כל מכון יעמוד ראש מכון (להלן: "ראש המכון").

18.2 לראש מכון יוכל להיבחר חבר סגל אקדמי בכיר המועסק באוניברסיטה במשרה מלאה, עפ"י מסלול המינויים הרגיל, והינו בעל קביעות באוניברסיטה.

19. מינוי:

19.1 במכון שבפיקוח/צמידות לפקולטה אחת - ראש המכון ימונה על ידי הגורם שיוסמך לכך בתקנון המכון עפ"י המלצת הדקאן.

19.2 במכון שבפיקוח/צמידות ליותר מפקולטה אחת - ראש המכון ימונה על ידי הרקטור (או עפ"י המלצת הרקטור) וזאת לאחר שהרקטור ייוועץ בנדון בנשיא ובדקאנים הנוגעים בדבר.

נוהל מכונים חיצוניים ובינאוניברסיטאיים –
בקרה אקדמית, מנהלית וכספית (תשע"ד)

שם ההוראה:

- 19.3 המינויים האמורים בסעיפים 19.1 ו-19.2 לעיל, טעונים את אישורה של הוועדה המרכזת.
- 19.4 בתפקיד ראש מכון בינאוניברסיטאי אפשר שיכהנו, ברוטציה, נציגי האוניברסיטה ונציגי המוסדות האחרים.
- 19.5 מינוי נציג האוניברסיטה לכהן כראש מכון בינאוניברסיטאי ייעשה על ידי הנשיא והרקטור עפ"י המלצת הדקאן, או הדקאנים, הנוגעים בדבר.
- 19.6 בעת כהונת נציג מוסד אחר כראש מכון בינאוניברסיטאי ימנו הנשיא והרקטור, עפ"י המלצת הדקאן או הדקאנים, הנוגעים בדבר, איש סגל של אוניברסיטת תל-אביב שיהיה אחראי על פעילות המכון במסגרת האוניברסיטה.

20. תקופת כהונה:

- 20.1 ראש המכון יתמנה לתקופת כהונה שלא תעלה על שלוש (3) שנים ויוכל לכהן שתי תקופות כהונה רצופות.
- חרף האמור בסעיף 19 לעיל, מינוי ראש מכון לתקופת כהונה שניה ייעשה:
- במכון שבפיקוח/צמידות לפקולטה אחת - על ידי הדקאן.
 - במכון שבפיקוח/צמידות ליותר מפקולטה אחת - על ידי הרקטור לאחר התייעצות עם כל הדקאנים הנוגעים בדבר.
- 20.2 כיהן ראש מכון בתפקיד שתי תקופות כהונה רצופות לא ימונה לתקופת כהונה נוספת אלא לאחר הפסקה לפרק זמן השווה לתקופת כהונה אחת.
- 20.3 - - -
- 20.3.1 סבר הדקאן שטובת המכון מחייבת זאת יוכל לבקש מהרקטור לאשר לו לחרוג מהוראות סעיף 20.2 דלעיל, ולהאריך את תקופת כהונתו של ראש המכון בתקופה שלא תעלה על שנה. החלטת הרקטור תובא לאישור הוועדה המרכזת.
- 20.3.2 נתגלעו חילוקי דעות בין הרקטור לדקאן ביחס לבקשה כאמור בסעיף 20.3.1 דלעיל, יובאו חילוקי דעות אלה להכרעת הוועדה המרכזת והחלטתה בנדון תהיה סופית.
- 20.3.3 בכל מקרה, לא יכהן ראש מכון בתפקידו יותר משלוש תקופות כהונה רצופות (9 שנים).
- 20.4 - - -
- 20.4.1 לא ימונה חבר סגל כראש מכון לאחר פרישתו לגמלאות.

20.4.2 חרף האמור לעיל:

20.4.2.1 במקרים חריגים ויוצאים מן הכלל, ומטעמים מיוחדים שיירשמו, תהא הוועדה המרכזת רשאית לאשר מינויו של חבר סגל אקדמי בגמלאות, לתפקיד ראש מכון, ובלבד שתקופת המינוי לא תעלה בשום מקרה על שנתיים.

20.4.2.2 חרף האמור בסעיף 20.4.2.1, חבר סגל הפורש לגמלאות בעת שהוא מכהן כראש מכון, יוכל להוסיף ולכהן בתפקיד, משך לא יותר משנתיים ממועד פרישתו, ובלבד שהמשך כהונתו לאחר הפרישה לגמלאות יאושר על ידי הוועדה המרכזת ותקופת כהונתו הכוללת כראש מכון לא תעלה על שש שנים.

21. הוראות מיוחדות למכון בינאוניברסיטאי:

הוועדה המרכזת תהיה רשאית - כשהסדרים עם המוסדות האחרים ו/או השותפים האחרים יחייבו זאת - להתיר סטייה מהוראות החלות על מכון בינאוניברסיטאי. הודעה על מתן היתר כאמור תימסר לסנאט.

פרק רביעי: תקציב

22. תקציב מכון חיצוני:

22.1 לא יאוחר מאשר חודשיים לפני תחילת כל שנת תקציב יגיש ראש מכון חיצוני הצעת תקציב המכון לשנה הקרובה לדקאן ולרשות המחקר.

22.2 הדקאן ורשות המחקר, יעבירו לראש המכון את הערותיהם להצעת התקציב שהוגשה על ידו.

22.3 תקציבי המכונים יאושרו על ידי הגורם המוסמך לכך עפ"י תקנון המכון.

22.4 תקציב מכון בינאוניברסיטאי:

האוניברסיטה תדאג לקביעת הסדרים מוסכמים עם המוסדות האחרים (והשותפים הנוספים) בכל הנוגע לאופן ניצול ודרך ניהול תקציבו של מכון בינאוניברסיטאי.

בתנאי כי -

בכל מקרה בו יוקצה לאוניברסיטה חלק מתקציבו של מכון בינאוניברסיטאי לשם ניצול עצמאי במסגרתה, יחולו על הכנת התקציב, ניהולו, והדיווחים בגינו הוראות הפרק החמישי לנוהל זה.

מספר ההוראה	תאריך פרסום	11	דף מספר	אוניברסיטת תל-אביב
10-008 ב'	20.4.2015	14	מתוך	הוראות האוניברסיטה
נוהל מכונים חיצוניים ובינאוניברסיטאיים – בקרה אקדמית, מנהלית וכספית (תשע"ד)				שם ההוראה:

23. אופן הכנת הצעת תקציב:

הצעת התקציב של מכון חיצוני תכלול, בנוסף לתחזית הכנסות מפורטת, פירוט הוצאות צפויות ערוך עפ"י החלוקה שלהלן:

- 23.1 עלות ההעסקה של עובדי האוניברסיטה ועובדים אחרים (כולל שכר, תנאים סוציאליים, החזקת רכב וכיו"ב).
- 23.2 רכישת ציוד, חומרים, שעות מחשב ושירותים חיצוניים.
- 23.3 הוצאות לדמי שכירות, שירותי דואר, טלפון ותקורה.
- 23.4 הוצאות נסיעה ואש"ל בארץ ובחו"ל.
- 23.5 תשלומים עבור ייעוץ והוצאות עריכת כנסים וועידות.
- 23.6 ריבית והוצאות ניהול חשבונות בנקים.

24. הנחיות רשות המחקר:

רשות המחקר תהיה רשאית להוציא - מעת לעת - הנחיות מחייבות ביחס לאופן הכנת הצעות תקציב המכונים ודרכי הדיווח על ביצועם.

25. דיווחים:

ראשי המכונים יהיו אחראים למתן דיווח על ביצוע התקציב השנתי, כמבואר בפרק השישי שלהלן.

פרק חמישי: דיווחים

26. דו"ח ביצוע תקציב:

לא יאוחר מאשר 60 יום לאחר תום כל שנת תקציב, יגיש ראש מכון חיצוני לדקאן, לרכז ולרשות המחקר, דו"ח ביצוע תקציב שיהיה ערוך עפ"י ובהתאם לסעיפי התקציב שאושר בתחילת אותה שנת תקציב.

סעיף זה יחול גם ביחס למכון בינאוניברסיטאי ביחס למחקרים שבוצעו באוניברסיטה.

27. מאזן:

לא יאוחר מאשר חמישה חודשים לאחר תום כל שנת תקציב, יגיש ראש מכון חיצוני לדקאן, לרכז, לרשות המחקר ולאגף הכספים והחשבונות (עפ"י ההסדר שייקבע בתיאום בין סגן הנשיא למו"פ והמנכ"ל) - בנוסף לדו"ח האמור בסעיף 26 דלעיל - מאזן השנה החולפת מאושר בידי רואה חשבון.

28. דו"ח מדעי:

- 28.1 ראש מכון חיצוני יגיש, בתום כל שנה אקדמית, לדקאן, לרכז לסגן הנשיא למו"פ דו"ח מדעי.
- 28.2 הדקאן יחליט, עפ"י שיקול דעתו, אם להעביר הדו"ח לידיעה ו/או לדיון במוסדות הפקולטה.
- 28.3 הדקאן וסגן הנשיא למו"פ יחליטו, במשותף אם מן הראוי להביא הדו"ח לידיעת גורמים אוניברסיטאיים שמחוץ לפקולטה.
- 28.4 סעיף זה יחול גם ביחס למכון בינאוניברסיטאי ביחס למחקרים שבוצעו באוניברסיטה.

29. דו"ח פעולות:

- ראש מכון חיצוני יגיש לדקאן, לרכז ולרשות המחקר, בתום כל שנה אקדמית דו"ח פעילות שיכלול:
- 29.1 רשימת מחקרים שנעשו במהלך השנה החולפת תוך פירוט שמות החוקרים שהשתתפו בהם, מקורות המימון של כל מחקר והסכום שהוצא לביצועו.
 - 29.2 רשימת פרסומי המכון בשנה החולפת תוך פירוט שמות המפרסמים, שמות הפרסומים, מקום הפרסומים ותאריכי הפרסום.
 - 29.3 סעיף זה יחול גם ביחס למכון בינאוניברסיטאי ביחס למחקרים שבוצעו באוניברסיטה.
 - 29.4 האוניברסיטה תדאג לקביעת הסדרים מוסכמים עם המוסדות האחרים (והשותפים הנוספים) בכל הנוגע לאופן ניצול ודרך ניהול תקציבו של מכון בינאוניברסיטאי.
- בתנאי כי -

בכל מקרה בו יוקצה לאוניברסיטה חלק מתקציבו של מכון בינאוניברסיטאי לשם ניצול עצמאי במסגרתה, יחולו על הכנת התקציב, ניהולו, והדיווחים בגינו הוראות הפרק החמישי לנוהל זה.

30. דו"חות משיבות מוסדות:

ראש המכון ידאג לכך שהעתקי הפרוטוקולים משיבות מוסדות המכון והעתקי החלטותיהם יועברו לדקאן, לרכז ולרשות המחקר.

פרק שישי: עובדים

31. מינויים והעלאות בדרגות:

31.1 הליכי מינוי והעלאה בדרגה של חוקרים המועסקים במכונים יהיו עפ"י נוהלי האוניברסיטה והוראותיה.

31.2 רשות המחקר תפקח על כך שמכונים יפעלו בנושאי מינויים והעלאות בדרגה של חוקרים בהתאם לתקנון מינויים ותנאי עבודה של עובדי מחקר החוקרים במכוני המחקר של האוניברסיטה (תשל"ה).

32. תוספות שכר לראש מכון:

תוספות השכר והחזרי הוצאות שישולמו לראש מכון, הנמנה עם סגל האוניברסיטה, בגין תפקידו כראש מכון, לא יחרגו מהמותר עפ"י הוראות האוניברסיטה ונהליה.

33. החזר הוצאות חברי ההנהלה:

תשלומים או החזרי הוצאות לחברים בהנהלת מכון יהיו מותרים רק עפ"י ובהתאם לנהלים שייקבעו בנדון, מזמן לזמן, על ידי רשות המחקר.

פרק שביעי: בדיקת מכונים וסגירתם

34. ועדה לבדיקת מכון חיצוני:

הרקטור ימנה, לפחות אחת לחמש שנים, ועדת אד-הוק, לבדיקת התפתחותו האקדמית והמחקרית של כל מכון חיצוני.

35. היוזמה לסגירת מכון:

35.1 היוזמה לסגירת מכון יכולה לבוא מהנשיא, מהרקטור או מהדקאן.

35.2 היוזמה לסגירת מכון - מקום שאין זה הרקטור עצמו - יעביר הצעת הסגירה לרקטור.

36. מינוי ועדה בודקת בעקבות יוזמה לסגירת מכון:

יום הרקטור סגירת מכון או שהוגשה לו הצעה לסגירת מכון ויוזמה או הצעה זו אינה מבוססת על דו"ח ועדה בודקת כמשמעותה בסעיפים 34 או 35, ימנה הרקטור ועדה לבדיקת התפתחותו האקדמית והמחקרית של המכון.

37. הערות דקאן ראש המכון והנהלתו:

הצעת הסגירה בצירוף דו"ח הוועדה הבודקת יועברו לדקאן, לראש המכון ולהנהלת המכון לקבלת הערותיהם.

38. דיון בסנאט:

הרקטור יביא לסנאט את הצעת הסגירה, דו"ח הוועדה הבודקת והערות הדקאן, ראש המכון והנהלתו למסמכים אלה והסנאט יחליט, על יסוד כל אלה, אם לסגור המכון אם לאו.

39. דיווח לוועד המנהל:

החליט הסנאט לסגור מכון תובא החלטתו לידיעת הוועד המנהל.

40. תוצאות החלטה לסגירת מכון חיצוני:

החליט הסנאט לסגור מכון חיצוני, תנקוט האוניברסיטה בהליכים להסרת שמה מעליו וזאת בצורה ובאופן הקבועים בתקנות התאגיד ובהוראות החוק, תפרוש מחברותה בתאגיד - אם היא עצמה תהיה חברה בו - ו/או תעשה לפרישת חברי הסגל שלה מהתאגיד ומוסדותיו.

פרק שמיני: תחולה והוראות מעבר

41. תחולה:

תחולתה של הוראה זו מיום פרסומה והיא מבטלת את ההוראה "נוהל מכונים – בקרה אקדמית, מנהלית וכספית (תשמ"א), מיום 3.4.1981.

42. הוראות מעבר:

42.1 בכל מקרה של אי התאמה בין הוראה זו לבין תקנוני מכונים קיימים תפעל האוניברסיטה לשינוי תקנוני מכונים כאמור על מנת להתאימם להוראות הוראה זו.

42.2 הרקטור אחראי לביצוע הוראות סעיף זה.