

תוכן עניינים

(ההפניה למספרי הסעיפים)

פרק ראשון: מ ב ו א

1	מטרה	א.
2	מהות	ב.
3	הגדרות	ג.
3א	האצלת סמכויות	ד.

פרק שני: הזכאים לצבירת זכויות בקרן

4	הוראה כללית	א.	
5.1	אסיסטנטים ומדריכים	ב.	
5.2	מסלול רגיל ונילווה	ג.	
5.3	מסלול חוקרים	ד.	
5.4	עמית	ה.	
5.5	מסלול קליני - העסקה שלא בפקולטה לרפואה	ו.	
6.1	מקצועות קליניים - העסקה במסלול רגיל (בפקולטה לרפואה)	ז.	
6.2	מסלול קליני - העסקה בפקולטה לרפואה	ח.	
6.3	תחולה	ט.	
6.4	מסלול מקביל	י.	
7	מדריכים במקצועות קליניים חברי הוראה:	יא.	
8.1	מעבר למסלול רגיל או מקביל	יב.	
8.2	מקצועות קליניים בפקולטה לרפואה		
8.3	העסקה באוניברסיטה בלבד למעלה משנתיים		
8.4	תחולה		
8.5	הרחבת תחולה		
8.6	הצהרות		
8.7	הגדרה		
9.1	מורים אורחים	יג.	
9.2	הצטרפות לסגל		
10	שירות משך למעלה משנה		
11	חברי סגל המועסקים ע"ח משרד הקליטה	יד.	
	חברי סגל המועסקים ע"ח גורם חיצוני	טו.	

**פרק שלישי: הזכויות הנצברות
סימן א': הוראות כלליות**

12	א.	זכות צבירה
13	ב.	הגבלת צבירה
14	ג.	חבר סגל המועסק בכמה מוסדות
15	ד.	חופשה ללא תשלום
16	ה.	אפס אחוזי מישרה
17	ו.	שבתון

סימן ב': צבירת זכויות ותעריפים

18.1, 18.2	א.	תעריפים
18.3	ב.	היקף הזכויות הנצברות
19	ג.	היקף הזכויות הנצברות - מדריכים במקצוע קליני
20	ד.	אי נשיאת ריבית

פרק רביעי: פדיון, הורשה והעברה		פרק שמיני: בקשות והליכי אישורן	
21	הזכויות ניתנות לפדיון	21	סימן א': שימוש למימון הוצאות מותרות
22	התפטרות ופיטורין	22	
23	תום מינוי	23	
24	שינוי מעמד	24	א. הגשת בקשה
25	פטירה	25	ב. אישור הבקשה
26	הפדיון ייעשה בשקלים	26	
27	העברת זכויות	27	
פרק חמישי: הקפאת זכויות		סימן ב': שימוש למימון פעילות אקדמית	
28	א. תחולה	28	א. הגשת בקשה
29	ב. בקשת הקפאה	29	ב. פרטי הבקשה
30	ג. משך ההקפאה	30	ג. המלצות
31	ד. פדיון לאחר הקפאה	31	ד. הרשות המאשרת
32	ה. כללי מימוש זכויות שהוקפאו	32	ה. אישור בקשה או דחייתה
		33	ו. כתב אישור
פרק שישי: תנאים למימוש זכויות שנצברו בקרן		פרק תשיעי: הסדרי יציאה, חזרה, דיווח והתחשבנות	
33	א. הגדרות	33	סימן א': הסדרי יציאה לפעילות אקדמית בחו"ל
34	ב. מטרות שימוש מותרות	34	
35	ג. שימוש בחו"ל במט"ח	35	א. מועד הסדרת מימוש זכויות
36	ד. פוסט-דוקטורט	36	ב. כרטיסי טיסה ומט"ח
37	ה. לימודים/קורסים בחו"ל	37	ג. קבלת מט"ח
38	מעבר למסלול שאינו מזכה	38	ד. הסכמה לקיזוזים
פרק שביעי: זכויות היוצאים לפעילות אקדמית בחו"ל		סימן ב': דיווח והתחשבנות	
סימן א': כרטיסי נסיעה		א. הגשת דו"ח	
39	א. זכות לכרטיסי נסיעה	39	ב. ימי אש"ל ששולמו ביתר
40	ב. סוכני נסיעות	40	ג. התחשבנות
סימן ב': ביטוח בריאות		פרק עשירי: תחולה	
41	א. ביטוח בריאות	41	א. אחריות לביצוע
		42	ב. תחולה

פרק ראשון: מ ב ו א

1. מטרה:

מטרת ההוראה זו לקבוע הכללים בדבר הזכאים לצבור זכויות בקרן ההקצבות לקשרי מדע בינלאומיים, שיעורי הצבירה, התנאים למימוש הזכויות הנצברות, תנאי פדיון זכויות אלה, סדרי האישור, הפיקוח והבקרה המתייחסים למימושן, וכל הקשור והכרוך בכל אלה.

2. מהות:

ההקצבות לקשרי מדע בינלאומיים הינן הקצבות הנרשמות בכרטיסו של חבר סגל הרשאי להשתמש בהן, בתנאים ובמיגבלות המפורטים בנוהל זה, לכיסוי הוצאות שהוא מוציא למטרות מאלה המפורטות בפרק השישי שלהלן.

אין בשימוש במונח "קרן" כדי להצביע על כך שההקצבות האמורות הינן בבחינת קרן, כמשמעותה של זו באיזה דין.

3. הגדרות:

בהוראה זו יהיה לביטויים שלהלן הפירוש הרשום בצידם, דהיינו:

3.1	"האוניברסיטה"	אוניברסיטת תל-אביב.
3.2	"הרקטור"	הרקטור האוניברסיטה.
3.3	"המסלול הרגיל"	מסלול המינויים האמור בתקנון המינויים של אוניברסיטת ת"א (תשמ"ג) (הוראה 11-001)
3.4	"המסלול הקליני"	מסלול המינויים האמור בנספח מינויים במסלול הקליני בפקולטה לרפואה (נספח א' של הוראה 11-001).
3.5	"המסלול המקביל"	מסלול המינויים האמור בתקנון המינויים במסלול המקביל למורים (תשמ"מ) (הוראה 11-002).
3.6	"מסלול חוקרים"	מסלול המינויים האמור בתקנון מינויים ותנאי עבודה של עובדי מחקר וחוקרים במכוני המחקר של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ב) (הוראה 11-003).
3.7	"עמיתים"	מי שהם בעלי מינוי על פי תקנון מינויים לעמית בתר-דוקטורי (תשמ"ב) (הוראה 11-004).
3.8	"מסלול אסיסטנטים ומדריכים"	מסלול המינויים האמור בתקנון מינויים אסיסטנטים ומדריכים (תשמ"ב) (הוראה 11-005).
3.9	"חברי הוראה"	מי שהם בעלי מינוי על פי תקנון מינויים של חברי הוראה (תשמ"ג) (הוראה 11-012).
3.10	"מורים אורחים"	מי שהם בעלי מינוי על פי תקנון מינויים של מורים אורחים (תשמ"ג) (הוראה 11-013).
3.11	"המסלול הנילווה"	מסלול המינויים האמור בתקנון מינויים מסלול נילווה (תשמ"ג) (הוראה 11-014).

שם ההוראה:		נוהל קרן הקצבות לקשרי מדע בינלאומיים
3.12	" חבר סגל "	מי שהוא בעל מינוי באוניברסיטה באחד המסלולים האמורים בפיסקאות 3.3 עד 3.11 (כולל) דלעיל.
3.13	" ה ק ר ן "	קרן הקצבות לקשרי מדע בינלאומיים.
3.14	" אחוז משרה "	אחוז המשרה במינוי שמקנה זכויות.
א.3	האצלת סמכויות:	
		הרקטור רשאי להאציל לסגנו - ובהיעדרו לאחר - כל אחת מהסמכויות הקנויות לו בנוהל זה, או את כלל סמכויותיו על פיו.
פרק שני: הזכאים לצבירת זכויות בקרן		
4.	הוראה כללית:	
		האמור להלן בפרק זה מתייחס אך ורק לעצם זכות חברי סגל לצבור זכויות בקרן; אין פרק זה עוסק בשיעורי הצבירה השונים בתנאים ובמיגבלות החלים על מימוש הזכויות הנצברות, ואלה יפורטו בהמשך, בפרקיו הבאים של נוהל זה.
5.		הרשומים מטה יצברו זכויות בקרן, אם הם מועסקים באוניברסיטה ב- 50% מישרה או למעלה מכך:
5.1	אסיסטנטים ומדריכים:	
		חברי סגל בעלי מינוי לדרגת אסיסטנט, או דרגה גבוהה יותר, במסלול אסיסטנטים ומדריכים.
5.2	מסלול רגיל ונילווה:	
		חברי סגל בעלי מינוי לדרגת מרצה, או דרגה גבוהה יותר, במסלול הרגיל או הנילווה.
5.3	מסלול חוקרים:	חברי סגל בעלי מינוי לדרגת חוקר עוזר, או דרגה גבוהה יותר, במסלול החוקרים.
5.4	ע מ י ת:	
		חברי הסגל בעלי מינוי לדרגת עמית.
5.5	מסלול קליני - העסקה שלא בפקולטה לרפואה:	
		חברי סגל בעלי מינוי לדרגת מרצה קליני, או דרגה גבוהה יותר, במסלול הקליני, המועסקים שלא בפקולטה לרפואה.
6.		הרשומים מטה יצברו זכויות בקרן גם אם הם מועסקים באוניברסיטה בפחות מ- 50% משרה:
6.1	מקצועות קליניים - מסלול רגיל (הפקולטה לרפואה):	
		מורים במקצועות הקליניים, בעלי מינוי לדרגת מרצה, או דרגה גבוהה יותר, במסלול הרגיל.

- 6.2 **מסלול קליני - העסקה בפקולטה לרפואה:**
חברי סגל בעלי מינוי לדרגת מרצה קליני, או דרגה גבוהה יותר, במסלול הקליני, המועסקים בפקולטה לרפואה.
- 6.3 **תחולה:**
זכות הצבירה האמורה בסעיף זה תחול על מי שהיה בעל מינוי מאלה האמורים בפיסקאות 6.1 או 6.2 מאז 1.4.71 ואילך.
- 6.4 **מסלול מקביל:**
חברי סגל בעלי מינוי לדרגת מורה עוזר, או דרגה גבוהה יותר, במסלול המקביל. זכות הצבירה מתחילה מתאריך 14.3.12
- .7 **מדריכים במקצועות קליניים:**
מדריכים במקצועות קליניים אינם זכאים לצבור זכויות בקרן, ואולם -
- 7.1 מי שמונה לדרגת מרצה (במקצוע קליני), או דרגה גבוהה יותר, במסלול הרגיל, **ברצוף** למינויו כמדריך במקצוע קליני, יהיה זכאי שייזקפו לזכותו - חרף האמור לעיל - זכויות בקרן מיום 1.4.71 או מתחילת מינויו כמדריך, או לתקופה של ארבע שנים שקדמו למינויו כמרצה, הכל לפי התקופה הקצרה יותר.
- 7.2 מדריך במקצוע קליני שיצא להשתלמות המוכרת על ידי ביה"ס לרפואה, לתקופה שאינה עולה על שנתיים, תוכר - עם העלאתו לדרגת מרצה - התקופה שקדמה ליציאתו להשתלמות הנ"ל לעניין רצף צבירת זכויות בקרן.
- .8 **חברי הוראה:**
חברי הוראה יצברו זכויות בקרן בהתמלא בהם התנאים שלהלן:
- 8.1 **מעבר למסלול רגיל או מקביל:**
חבר הוראה, המועסק באוניברסיטה ב- 50% מישרה ומעלה, **שבתוך** שלוש שנים מיום מינויו כחבר הוראה יעבור למסלול הרגיל או למסלול המקביל, יהיה זכאי לצבירת זכויות בקרן מתחילת מינויו כחבר הוראה.
- 8.2 **מקצועות קליניים בפקולטה לרפואה:**
ההוראה שבפיסקה 8.1, לפיה זכות חבר הוראה לצבירת זכויות בקרן מותנית, בין היתר, בכך שהיקף מישרתו באוניברסיטה לא יפול מ- 50% מישרה, לא תחול על חברי הוראה במקצועות הקליניים המועסקים בפקולטה לרפואה.
- 8.3 **העסקה באוניברסיטה בלבד למעלה משנתיים:**
חבר הוראה, המועסק באוניברסיטה ב- 50% מישרה ומעלה, שמשך מינויו במסלול חברי הוראה עולה על שנתיים, יהיה זכאי לצבירת זכויות בקרן מתחילת מינויו אם האוניברסיטה הינה מקום עבודתו היחיד;
בתנאי כי -
מי שנתמלאו בו תנאי הרישא לפיסקה זו, אולם בחלק מתקופת מינויו לא היתה האוניברסיטה מקום עבודתו היחיד יהיה זכאי - חרף זאת - לצבירת זכויות בקרן בגין אותן שנים, או חלקי שנים, בהן היתה האוניברסיטה מקום עבודתו היחיד.

8.4 תחולה:

הוראות פסקה 8.3 דלעיל יחולו על מי ששימש כחבר הוראה מיום 1.10.80 ואילך.

8.5 הרחבת תחולה:

חרף האמור בפסקה 8.4 דלעיל, יהיו חברי סגל שהיו בעלי מינוי כחברי הוראה מיום 1.10.80 ואילך, זכאים לצבירת זכויות בקרן גם לגבי תקופה קודמת בה שימשו כחברי הוראה, אם נתקיימו בהם התנאים המצטברים הבאים:

8.5.1 תקופת מינויים הקודמת כחברי הוראה רצופה למינויים, בתור שכאלה, שמיום 1.10.80 ואילך.

8.5.2 בתקופת מינויים הקודמת היתה האוניברסיטה מקום עבודתם היחיד.

8.6 הצהרות:

על מנת לצבור זכויות בקרן יהיה על חבר הוראה אשר נתקיימו בו הוראות פסקה 8.3 למסור למדור נסיעות - מדי שנה - הצהרה בכתב לפיה בכל אותה שנה או בחלקים ממנה (שיפורטו בהצהרה), היתה האוניברסיטה מקום עבודתו היחיד.

הוא הדין במבקש לצבור זכויות בקרן על פי הוראות פסקה 8.5 דלעיל, אלא שזה יידרש ליתן הצהרה חד-פעמית.

8.7 הגדרה:

לעניין סעיף זה ייחשב חבר הוראה כמי שהאוניברסיטה אינה מקום עבודתו היחיד אם הוא עוסק בעבודה נוספת.

"עבודה נוספת" - לעניין סעיף זה - בין כשכיר ובין כעצמאי, לרבות העסקה על ידי תאגיד המצוי בשליטת האוניברסיטה ולמעט העסקה באוניברסיטה עצמה במישרה נוספת למישרת חבר הוראה.

9. מורים אורחים:

מורים אורחים יצברו זכויות בקרן בהתמלא בהם התנאים שלהלן:

9.1 הצטרפות לסגל:

מורים אורחים המועסקים ב- 50% מישרה ומעלה **שבתוך** שלוש שנים מיום מינויים כמורים אורחים, יקבלו מינוי למסלול ודרגה המזכים בצבירת זכויות בקרן, יהיו זכאים לצבירה כאמור מתחילת מינויים כמורים אורחים, וזאת בהתאם לדרגתם ולהיקף מישרתם בכל שלב של העסקתם.

9.2 שירות משך למעלה משנה:

מורים אורחים המועסקים באוניברסיטה במישרה שלמה, שמשך מינויים באוניברסיטה עולה על שנים-עשר חודש, יהיו זכאים לצבור זכויות בקרן החל בחודש השלושה-עשר ואילך.

10. חברי סגל המועסקים ע"ח משרד הקליטה:

חברי סגל, בעלי מינוי במסלול ובדרגה המזכים, ברגיל, בצבירת זכויות בקרן, המועסקים ע"ח משרד הקליטה, יהיו זכאים לצבור זכויות בקרן מתחילת מינויים באוניברסיטה, אם משרד הקליטה יטול על עצמו את ההוצאה הכרוכה בכך.

הסכים משרד הקליטה לשאת רק בחלק מהוצאה זו, יצברו חברי סגל כאמור זכויות בהיקף שיתאם את הסכום שישולם, לצורך זה, על ידי משרד הקליטה.

11. חברי סגל המועסקים ע"ח גורם חיצוני:

חברי סגל, בעלי מינוי, במסלול ובדרגה המזכים, ברגיל, בצבירת זכויות בקרן, המועסקים ע"ח גורם חיצוני, יהיו זכאים לצבור זכויות בקרן בשיעור זהה לשיעור הנצבר על ידי בעלי דרגה המקבילה לדרגתם, אם הגורם המממן את העסקתם נטל על עצמו בהתקשרות שבינו לבין האוניברסיטה - לשאת בהוצאה זו.

הסכים הגורם המממן לשאת רק בחלק מהוצאה זו, יצברו חברי סגל כאמור זכויות בהיקף שיתאם את הסכום שישולם, לצורך זה, על ידי הגורם המממן.

פרק שלישי: הזכויות הנצברות

סימן א' - הוראות כלליות

12. זכות צבירה:

הזכויות בקרן הינן זכויות הניתנות לצבירה משך תקופה שאינה מוגבלת.

אין האמור בסעיף זה חל על מדריכים במקצועות קליניים לגביהם יש הוראות מיוחדות בנדון, בסעיף 7 דלעיל.

13. הגבלת צבירה:

חבר סגל המועסק באוניברסיטה בלמעלה מ- 100% מישרה זכאי לצבור זכויות בקרן בגין מישרה שלמה אחת בלבד.

14. חבר סגל המועסק בכמה מוסדות:

14.1 חבר סגל המועסק, בתור שכזה, גם במוסד אחר המעניק זכויות בקרן הקצבות לקשרי מדע בינלאומיים (להלן: "מוסד אחר"), חייב למסור במדור נסיעות הצהרה בכתב שבה יפרט איזה מוסד משמש כמקום עבודתו העיקרי; לא היתה האוניברסיטה מקום עבודתו העיקרי, יהיה הוא זכאי לצבור באוניברסיטה זכויות בקרן בהיקף השווה לאחוז משרתו באוניברסיטה או בהיקף שישלים את זכויותיו - בשני המוסדות - לאלה הנצברות בגין מישרה שלמה אחת, הכל לפי הנמוך יותר.

14.2 חבר סגל כאמור בפסקה 14.1 זכאי לצבירת זכויות בקרן (בשיעור האמור בפסקה הנ"ל) רק אם הוא מועסק באוניברסיטה ב- 50% מישרה ומעלה.

14.3 חבר סגל, הנהנה מזכויות מלאות בקרן הקצבות לקשרי מדע בינלאומיים במוסד אחר, אינו זכאי לצבור זכויות מעין אלה באוניברסיטה.

14.4 חבר סגל שהינו בעל מינוי כפול, באוניברסיטת תל-אביב ובאוניברסיטה (או מוסד מחקר) בחו"ל, על פי אישור הוועדה המרכזת, יצבור זכויות בקרן רק בגין אותו חלק של כל שנת לימודים שבו לא יהיה הוא בחל"ת ויימצא בפועל בארץ.

15. חופשה ללא תשלום:

חבר סגל המצוי בחל"ת אינו זכאי לצבור זכויות בקרן משך תקופת החל"ת.

16. אפס אחוזי מישרה:

חבר סגל, בעל מינוי במקצוע הקליני בביה"ס לרפואה, המכהן באפס אחוזי מישרה, אינו זכאי לצבור זכויות בקרן משך התקופה בה יש לו אחוזי מישרה כאמור.

נוהל קרן הקצבות לקשרי מדע בינלאומיים

שם ההוראה:

17. שבת ון:

17.1 חבר סגל זכאי לצבור זכויות בקרן משך פרקי הזמן בהם מצוי הוא בשבתון.

17.2 חבר סגל הזכאי לכפל שבתון אינו זכאי, במקביל, לכפל זכויות בקרן;

ואולם,

משך פרק הזמן בו מנצל חבר הסגל את תקופת השבתון הכפולה שצבר, זכאי הוא לצבור זכויות בקרן.

17.3 חבר סגל המנצל זכויות שבתון לאחר פרישתו לגימלאות זכאי לצבור זכויות בקרן עבור תקופת ניצול זו.

סימן ב': צבירת זכויות ותעריפים

18. תעריפים:

18.1 צבירת הזכויות בקרן תהיה בהתאם לתעריפים מדורגים, המשתנים ממסלול למסלול ומדרגה לדרגה, שייקבעו - מעת לעת - על ידי ועדת השכר שליד ועד ראשי המוסדות.

18.2 התעריפים האמורים בפיסקה 18.1 דלעיל יבוטאו בדולרים של ארה"ב.

18.3 היקף הזכויות הנצברות:

צבירת הזכויות בקרן תיעשה על פי המסלול, הדרגה ושיעור המישרה של חבר הסגל בכל שלב של העסקתו באוניברסיטה (שינוי במסלול, בדרגה או באחוז מישרה לא ישנה - איפוא - את היקף הזכויות שנצברו קודם לכן).

19. היקף הזכויות הנצברות - מדריכים במקצוע קליני:

מי שמונה לדרגת מרצה (במקצוע קליני), או דרגה גבוהה יותר, במסלול הרגיל, ברצוף למינויו כמדריך במקצוע קליני, יחושבו - בכפוף לסייגים שבפיסקה 7.1 דלעיל - זכויותיו בקרן, גם לתקופה בה שימש כמדריך, על פי אחוזי מישרתו בדרגה החדשה בשנה הראשונה למינויו.

20. אי נשיאת ריבית:

הזכויות הנצברות בקרן אינן נושאות ריבית.

פרק רביעי: פדיון, הורשה והעברה

21. הזכויות ניתנות לפדיון:

זכויותיו של חבר סגל בקרן ניתנות לפדיון עם פיטוריו, התפטרותו, תום מינויו, או פטירתו.

22. התפטרות ופיטורין:

חבר סגל שפוטר או התפטר, תשלם לו האוניברסיטה, סמוך להפסקת עבודתו, את סכום היתרה הרשום לזכותו בקרן.

23. תום מינוי:

חבר סגל שתם מינויו, תשלם לו האוניברסיטה, סמוך להפסקת עבודתו, את סכום היתרה הרשום לזכותו בקרן.

24. שינוי מעמד:

חבר סגל ההופך לחבר הסגל המינהלי, או ההופך למורה מן החוץ או למילגאי או היוצא לגימלאות וחבר סגל היוצא להשתלמות פוסט-דוקטורט, יהיה רשאי - לפי בחירתו שלו - לפדות את זכויותיו בקרן, או לנצלן בעתיד (בתנאים כנקוב בסעיף 32 שלהלן).

25. פ ט י ר ה:

נפטר חבר הסגל, תשלם האוניברסיטה ליורשיו - על פי צו ירושה או צו קיום צוואה - את סכום היתרה הרשום לזכות הנפטר בקרן.

26. הפדיון ייעשה בשקלים:

כל התשלומים האמורים בסעיפים 22 עד 25 (כולל) ייעשו בשקלים, לפי השער היציג של הדולאר של ארה"ב, ומהסכומים המגיעים לחבר הסגל (או ליורשיו) תנכה האוניברסיטה את המס שיש לנכות על פי הוראות כל דין.

27. העברת זכויות:

חבר סגל העובר מהאוניברסיטה למוסד אחר להשכלה גבוהה, בישראל, ולהיפך, רשאי לבקש - אם יש בין המוסדות הסכם העברת זכויות בר-תוקף - להעביר זכויותיו בקרן מהמוסד אותו עזב למוסד אליו הצטרף.

אישור הבקשה או דחייתה, ייעשה על פי ובהתאם לכללים שבהסכם העברת הזכויות שבין המוסדות.

פרק חמישי: הקפאת זכויות

28. ת ח ו ל ה:

חבר סגל הפורש לגימלאות, חבר סגל הפורש מעבודתו באוניברסיטה מסיבה אחרת וחבר סגל העובר למוסד אקדמי אחר שבקשתו להעברת זכויות לא אושרה, יהיו זכאים להקפיא זכויותיהם בקרן (במקום לפדותן).

29. בקשת הקפאה:

הקפאת זכויות תיעשה אך ורק על יסוד בקשה בכתב, חתומה בידי חבר הסגל, שתוגש למדור נסיעות שבאגף כח-אדם.

30. משך ההקפאה:

ההקפאה תהיה לתקופה שאינה קצובה מראש ותסתיים בכל אחד מהמקרים הבאים:

30.1 בעת שחבר הסגל יבקש, לפדות יתר זכויותיו בקרן.

30.2 בעת שחבר הסגל ילך לעולמו.

31. פדיון לאחר הקפאה:

נפדו זכויות חבר סגל בקרן לאחר הקפאתו, ייעשה הפדיון בשקלים ובניכוי המס שיש לנכות על פי כל דין.

32. כללי מימוש זכויות שהוקפאו:

חבר סגל מאלה המפורטים בסעיף 24 דלעיל, אשר הקפיא זכויותיו בקרן, יהיה רשאי לממש זכויות אלה למטרות ובתנאים כמפורט בפרק השישי, ועל פי הליכים, כמפורט בפרק השמיני לתקנון זה.

פרק שישי: תנאים למימוש זכויות שנצברו בקרן

33. הגדרות:

בפרק זה ובאלה שלאחריו -

33.1 "פעילות אקדמית" פירושה, פעילות מדעית/מחקרית - כמו מחקר, מתן הרצאה מדעית, השתתפות בכינוס או סימפוזיון מדעי, השתלמות מקצועית וכיו"ב - הנערכת בארץ או בחו"ל.

33.2 "הוצאה מותרת" פירושה, שימוש בכספים שנרשמו לזכות חבר סגל בקרן למימון פירסומים בכתבי עת מדעיים, לתשלום דמי חבר באגודות מקצועיות, לתשלום דמי מינוי על כתבי עת מדעיים ומקצועיים, לתשלום דמי בדיקת מאמרים, לתשלום עבור תרגומים של ספרות מקצועית, או לכל מטרה אחרת שתאושר, מזמן לזמן על ידי רשויות האוניברסיטה המוסמכות.

34. מטרות שימוש מותרות:

חבר סגל רשאי להשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן למימון הוצאה מותרת או למימון פעילות אקדמית, ומשזו האחרונה מתקיימת בחו"ל, רשאי הוא להשתמש בכספים אלה, בין היתר, אף לרכישת כרטיסי נסיעה.

35. שימוש בחו"ל במט"ח:

חבר סגל המשתמש בכספים מאלה הרשומים לזכותו בקרן למימון פעילות אקדמית בחו"ל, יקבל - בכפוף לאמור בפרק התשיעי שלהלן ולהוראות שלטונות מס הכנסה ו/או משרד האוצר - את הסכומים שאושרו לו בדולארים של ארה"ב.

36. פוסט-דוקטורט:

חבר סגל היוצא לפוסט-דוקטורט בחו"ל עם סיום העסקתו באוניברסיטה יהיה זכאי - חרף סיום העסקתו - להשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן למימון פוסט-דוקטורט זה ולקבל, על כן, כספים אלה במט"ח (בכפוף לאמור בפרקים השמיני והתשיעי שלהלן).

37. לימודים/קורסים בחו"ל שאינם לקראת תואר - החזר 80%.

38. מעבר למסלול שאינו מזכה:

חבר סגל שהפך למילגאי, למורה מן החוץ או לעובד מינהלי, יהיה רשאי להשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן, למטרות כמפורט בפרק זה ובתנאים כמפורט בפרקים השביעי, השמיני והתשיעי, אף שבעת שימוש כאמור אין הוא בבחינת חבר סגל (כהגדרתו בסעיף 3.12 דלעיל).

פרק שביעי: זכויות היוצאים לפעילות אקדמית בחו"ל

סימן א': כרטיסי נסיעה

39. זכות לכרטיסי נסיעה:

חבר סגל היוצא לפעילות אקדמית בחו"ל, רשאי להשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן אף לרכישת כרטיס נסיעה עבורו בלבד (ולא עבור בן משפחה המצטרף אליו), ליעד שבו תתקיים פעילות זו וחזרה.

40. סוכני נסיעות:

הכרטיסים האמורים בסימן זה יוזמנו על ידי האוניברסיטה באמצעות סוכן נסיעות מאלה שיאושרו על ידה מזמן לזמן, או באופן עצמאי על ידי חברי הסגל.

סימן ב': ביטוח בריאות

41. ביטוח בריאות:

41.1 חבר סגל המשתמש - באישור הרשויות האקדמיות המוסמכות (המפורטות בפרק השמיני שלהלן) - בכספים הרשומים לזכותו בקרן למימון פעילות אקדמית בחו"ל, זכאי לקבל מהאוניברסיטה השתתפות בהוצאות ביטוח בריאות- שלו למשך תקופת הפעילות שאושרה לו.

41.2 השתתפות האוניברסיטה בהוצאות ביטוח הבריאות של חברי הסגל תהיה בשיעור של 100% מהפרמיה בגין ביטוח חבר הסגל (עד לתקרה שתיקבע מזמן לזמן ע"י האוניברסיטה)

41.3 ההשתתפות האמורה בסימן זה תינתן לחבר הסגל מראש, אם ירכוש פוליסה באמצעות האוניברסיטה, לפני צאתו לחו"ל, או עם שובו של חבר הסגל מחו"ל, לאחר שימציא לאוניברסיטה העתק הפוליסה שרכוש בעצמו. רכישת הכרטיסים והבטוח הינה באחריות חבר הסגל.

41.4 חבר סגל המשתמש ביתרת זכויותיו בקרן אחר פרישתו לגימלאות, יהיה זכאי, אף הוא, להשתתפות בביטוח בריאות בחו"ל, בתנאים האמורים בסימן זה.

פרק שמיני: בקשות והליכי אישורן

סימן א': שימוש למימון הוצאות מותרות

42. הגשת בקשה:

חבר סגל המבקש להשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן למימון הוצאה מותרת, יגיש לראש מדור נסיעות שבאגף כח-אדם (להלן: "ראש המדור") בקשה שתיכלול את הפרטים הבאים:

42.1 מטרת ההוצאה.

42.2 סכום ההוצאה.

42.3 אסמכתא - כמו, חשבון, חשבונית, קבלה וכיו"ב - למהות ההוצאה ושיעורה.

43. אישור הבקשה:

סמכות החתימה של ראש מדור נסיעות ועובדי המדור הינה על פי האמור בנוהל מורשי חתימה – הוראה 01-007.

סימן ב': שימוש למימון פעילות אקדמית

44. הגשת בקשה:

1. חבר סגל המבקש להשתמש בכספים הרשומים לזכותו בקרן לביצוע פעילות אקדמית, יגיש לדקאן, באמצעות ראש היחידה האקדמית עליה הוא נמנה (וביחידות בהן אין ראש יחידה אקדמית, ישירות לדקאן) בקשה לאישור השתתפותו בפעילות אקדמית זו.

2. בפרק זה - "ראש יחידה אקדמית" פירושו - ראש בי"ס, ראש חוג, ראש מחלקה או ראש מכון פנימי.

45. פרטי הבקשה:

הבקשה תכלול:

45.1 תיאור הפעילות האקדמית המתוכננת (מחקר, כנס, ביקור בספרייה, סימפוזיון וכו').

45.2 משך הפעילות האקדמית המתוכננת.

45.3 מקום הפעילות האקדמית המתוכננת (ארץ, עיר, מוסד).

45.4 מועדי היציאה והחזרה המתוכננים.

45.5 העתקי מכתבי הזמנה (מקום שישנם כאלה).

46. המלצות:

ראש היחידה האקדמית יצרף לבקשה את המלצתו ויעבירנה לדקאן; הדקאן - מקום שאין הוא הרשות המאשרת - יצרף לבקשה את המלצתו שלו ויעבירנה, יחד עם המלצת ראש היחידה האקדמית (מקום שיש כזה), לרקטור.

47. הרשות המאשרת:

47.1 החלטת רקטור:

בקשה לביצוע פעילות אקדמית בחו"ל לפרק זמן שאינו עולה על שישים (60) ימים, הנופל בתקופה בה אין מתקיימים לימודים באוניברסיטה, תהיה טעונה אישור דקאן בלבד.
בקשה לביצוע פעילות אקדמית בחו"ל כשפרק הזמן עולה על שישים (60) ימים, הנופל בתקופה בה אין מתקיימים לימודים באוניברסיטה ו/או בקשה למספר נסיעות במהלך סמסטר, תהיה טעונה אישור הרקטור.

47.2 בקשה לביצוע פעילות אקדמית בחו"ל בתקופה בה מתקיימים לימודים באוניברסיטה תהיה טעונה אישור דקאן בלבד אם נתקיימו בה כל התנאים שלהלן:

47.2.1 הינה לפרק זמן שאינו עולה על עשרה (10) ימים.

47.2.2 אמורה להתבצע ביעד אחד.

47.2.3 מצורפת אליה הזמנה או מסמך אחר (כגון: טופס רישום לוועידה וכו"ב).

לא נתקיים אחד התנאים דלעיל, תהיה הבקשה טעונה אישור הרקטור, וזאת למעט בקשות של גימלאים ורופאים קליניים אשר תהיינה טעונות אישור הדקאן בלבד.

47.3 בקשת דקאן לביצוע פעילות אקדמית בחו"ל, בכל זמן שהוא, תהיה טעונה אישור הרקטור.

שם ההוראה: נוהל קרן הקצבות לקשרי מדע בינלאומיים

- 47.4 מתן אישורים עפ"י סעיף זה ייעשה עפ"י ובהתאם למגבלות האמורות בנוהל "נוכחות חברי הסגל האקדמי בקמפוס" (הוראה 015-11).
- 47.5 הרקטור יהיה רשאי לשנות, מזמן לזמן, את פרק הזמן הנקוב בסעיף 47.1.
48. **אישור הבקשה או דחייתה:**
- 48.1 ההחלטה אם לאשר בקשה או לדחותה, כולה או חלקה, נתונה לשיקול דעתו של הדקאן או הרקטור, הכל לפי העניין.
- 48.2 חבר סגל יהיה רשאי לצאת לפעילות אקדמית בחו"ל ע"ח הקרן, רק אם אישרו הדקאן או הרקטור - הכל לפי העניין - יציאתו, ויהיה עליו לעשות כן במועדים ובתנאים כנקוב באישור.
49. **כתב אישור:**
- 49.1 האישור, בכתב, בחתימת הרקטור, או הדקאן, יתייחס לפרטים הבאים:
- 49.1.1 יעד (או יעד) הפעילות האקדמית שאושרה.
- 49.1.2 משך הפעילות האקדמית המאושרת.
- 49.1.3 מועד תחילת הפעילות האקדמית שאושרה.
- 49.2 העתקים מכתב האישור יימסרו למבקש ולמדור נסיעות שבאגף כח-אדם.

פרק תשיעי: הסדרי יציאה, חזרה, דיווח והתחשבנות

סימן א': הסדרי יציאה לפעילות אקדמית בחו"ל

50. **מועד הסדרת מימוש זכויות:**
- חבר סגל שאושרה יציאתו לפעילות אקדמית בחו"ל ע"ח הקרן, יפנה למדור נסיעות שבאגף כח-אדם, לפחות חודש ימים לפני מועד יציאתו על מנת להסדיר את מימוש זכויותיו.
51. **כרטיסי טיסה ומט"ח:**
- 51.1 האוניברסיטה תורה לסוכן נסיעות מאלה האמורים בסעיף 39, לספק לחבר הסגל, ולו בלבד, כרטיס נסיעה ליעד (או ליעדים) שאושר ע"י הרשות המאשרת. אישור זה הוא לכרטיס טיסה במחלקת תיירים.
- 51.2 במקרים בהם מבקש חבר הסגל לטוס במחלקת עסקים מסיבה רפואית, עליו להגיש לאישור הרקטור בקשה הכוללת:
- אישור רופא המנמק את בקשתו. אישור זה יכלול גם את התוקף הנדרש (לשנה/לצמיחות וכו').
- 51.3 עם קבלת אישור הרקטור, הכוללת הגדרת תוקף, יהיה ניתן להזמין את כרטיס הטיסה.
- 51.4 אין באמור בס"ק 50.1 דלעיל כדי לגרוע מזכותו של חבר סגל המצוי בחו"ל לרכוש שם (ושלא באמצעות סוכן מאלה האמורים לעיל), כרטיסי נסיעה ליעד בו מתקיימת פעילות אקדמית שהשתתפותו בה אושרה לאחר צאתו את הארץ.
- 51.5 במידה ומסלול הנסיעה כולל יעד נוסף ליעד האקדמי שאושר, יצרף חבר הסגל הצעת מחיר לכרטיס טיסה המקביל בפרטיו ליעד הנסיעה האקדמי. הפער בין עלויות הנסיעה ליעד האקדמי מול היעד הנוסף, ימומן על ידי חבר הסגל.

נוהל קרן הקצבות לקשרי מדע בינלאומיים

שם ההוראה:

51.6 האוניברסיטה תקציב לחבר הסגל מט"ח בשיעור שייקבע, מזמן לזמן, ע"י רשויות המדינה המוסמכות, כאש"ל מוכר לפעילות אקדמית בחו"ל.

חבר הסגל יהיה רשאי לבחור בין קבלת אש"ל ללא קבלות לבין קבלת אש"ל תמורת קבלות, על המתחייב מכך לפי תקנות מס ההכנסה.

קבלת מט"ח: 52

האוניברסיטה תקבע, לפי שיקול דעתה, באיזה בנק ובאיזה סניף יקבל חבר הסגל היוצא לחו"ל את הקצבת המט"ח שאושרה לו.

הסכמה לקיזוזים: 53

כל חבר סגל שיקבל הקצבה על בסיס אש"ל תמורת קבלות, יחתום, לפני קבלת ההפניה לבנק, על טופס שבו ייקבע כי אם לא ימציא - תוך 30 יום ממועד שובו מחו"ל - הקבלות הנדרשות, תהיה האוניברסיטה זכאית לקזז משכרו ההפרש שבין סכום האש"ל תמורת קבלות לבין סכום האש"ל ללא קבלות. הסכום שיקוזז כאמור ישוב ויירשם כהקצבה בכרטיס הקרן של חבר הסגל.

סימן ב': דיווח והתחשבות

הגשת דו"ח: 54

תוך שלושים (30) יום ממועד שובו של חבר סגל מפעילות אקדמית בחו"ל יהיה עליו להגיש למדור נסיעות דו"ח שיפרט את מועד צאתו לחו"ל ומועד שובו ארצה; לדו"ח יצורפו -

54.1 כרטיס עליה למטוס והכרטיס האלקטרוני.

54.1 הקבלות המקוריות שבגינן קיבל הוא אש"ל תמורת קבלות (או כאלה שבגינן מבקש הוא לקבל הפרש אש"ל עם שובו).

ימי אש"ל ששולמו ביתר: 55

נמצא כי שולמו לחבר הסגל ימי אש"ל במספר העולה על מספר הימים בהם שהה הוא בפועל בחו"ל, יחזיר חבר הסגל ההפרש במזומן (ולא על ידי ניכוי ממשכורתו).

נמצא כי חבר הסגל שהה בחו"ל למעלה ממספר הימים שאושר לו על ידי הרשות המאשרת, לא יהיה הוא זכאי לתוספת אש"ל בגין ימים נוספים אלה.

התחשבות: 56

ההתחשבות לגבי האש"ל ששולם לחבר הסגל תיעשה תוך 30 יום ממועד שובו של חבר הסגל ארצה, וזאת באופן המפורט להלן:

56.1 - - -

56.1.1 חבר הסגל יעביר את מסמכי ההתחשבות בצרוף "טופס התחשבות" חתום על ידו. חבר הסגל שיקבל הקצבה על בסיס אש"ל תמורת קבלות יחוייב להחזיר אותו חלק של הסכום ששולם לו מראש, לגביו לא יהיו בידי קבלות כפי שיידרש, מזמן לזמן, על ידי שלטונות המס.

56.1.2 חבר סגל שיקבל הקצבה על בסיס אש"ל ללא קבלות יהיה זכאי לקבל מהאוניברסיטה סכומים לגביהם יהיו בידי קבלות כפי שיידרש, מזמן לזמן, על ידי שלטונות המס (ובלבד שהסכום הכולל שישולם לחבר הסגל לא יעלה על התקרה המותרת לאש"ל תמורת קבלות). התשלום ייעשה בשקלים.

56.2 הסתבר בעת עריכת ההתחשבות האמורה בפיסקה 56.1.1 כי על חבר הסגל להחזיר לאוניברסיטה כספים, תהיה הברירה בידי חבר הסגל, או שיחזיר כספים אלה במזומן או בהמחאות נוסעים בתוך 30 יום מתום המועד שנקבע לעריכת ההתחשבות, או, אם לא יעשה כן, תזקוף האוניברסיטה סכום השווה לסכום החוזר למשכורתו הקרובה ותנכה מסכום הזקיפה את סכום המס המתאים.

56.3 לא ערך חבר סגל ההתחשבות האמורה בסעיף זה בתוך המועד הנקוב בו, או לא שילם סכום שעליו להחזיר לאוניברסיטה על פי התחשבות כאמור, תוך 30 יום נוספים, תהיה האוניברסיטה זכאית לקזז סכומים כאמור משכרו.

פרק עשירי: אחריות ותחולה

57. אחריות לביצוע:

האחריות לביצוע הוראה זו חלה על הרקטור וסגנו, הסמנכ"ל לכח-אדם והדקאנים, כל אחד בתחומו.

58. תחולה:

תחולתה של הוראה זו מיום עדכונה